



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.coop.barisaldiv.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.১৬.০০৩.২১.৬৫৭

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯

২৯ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) এর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.০৪৪.১৮.০০২.২১.৩৮৭, তারিখ: ২৮/১২/২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) এর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরিত হুকে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২৯-১২-২০২২

মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

ফোন: ০৪৩১-৬২৯৩৩

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

ইমেইল: jrbarisal@gmail.com

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-নিবন্ধক, এমআইএস, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষন প্রতিবেদন।

১.নাগরিক সেবাঃ

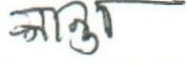
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
১.	কেন্দ্রীয়/ বিভাগাধীন একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন	নির্ধারিত সেবামূল্য জমা প্রদান করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সহ দাখিলকৃত আবেদন যাচাই পূর্বক উপর্যুক্ত বিবেচিত হলে নিবন্ধন সনদ ইস্যু করা।	চলতি ত্রৈমাসিকে এরূপ কোন আবেদন পাওয়া যায়নি। অনিষ্পন্ন কোন আবেদন নেই।
২.	কেন্দ্রীয়/একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের উপ-আইন সংশোধন	নির্ধারিত সেবামূল্য জমা প্রদান করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সহ দাখিলকৃত আবেদন যাচাই পূর্বক উপর্যুক্ত বিবেচিত হলে উপ-আইন সংশোধন আদেশ জারী করা।	চলতি ত্রৈমাসিকে এরূপ কোন আবেদন পাওয়া যায়নি। অনিষ্পন্ন কোন আবেদন নেই।
৩.	কেন্দ্রীয়/একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের সদস্য পদ নিয়ে বিরোধ	কোর্ট ফি সংযুক্ত করে দাখিলকৃত আবেদন শুনানী অন্তে আদেশ জারী।	চলতি ত্রৈমাসিকে এরূপ কোন আবেদন পাওয়া যায়নি। অনিষ্পন্ন কোন আবেদন নেই।
৪.	কেন্দ্রীয়/একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের বার্ষিক বিনিয়োগ বাজেট অনুমোদন	এজিএম এর রেজুলেশন এবং অন্যান্য কাগজপত্র সহ দাখিলকৃত বাজেট যাচাই পূর্বক অনুমোদন।	একটি প্রস্তাব পাওয়া গিয়েছে। অনুমোদন করা হয়েছে।
৫.	কেন্দ্রীয়/একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের নির্বাহী আদেশের বিরোধে আপীল	কোর্ট ফি সংযুক্ত করে দাখিলকৃত আবেদন শুনানী অন্তে আদেশ জারী।	চলতি ত্রৈমাসিকে এরূপ কোন আবেদন পাওয়া যায়নি। অনিষ্পন্ন কোন আবেদন নেই।
৬.	অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	সমবায়ের আবেদন অথবা মাঠ পর্যায়ের সুপারিশের প্রেক্ষিতে আদেশ জারী	চলতি ত্রৈমাসিকে ০৩ টি কমিটি গঠিত হয়েছে।
৭.	প্রাথমিক সমবায়ের বিরোধে সালিসকারীর প্রদত্ত সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপীল	কোর্ট ফি সংযুক্ত করে দাখিলকৃত আবেদন শুনানী অন্তে আদেশ জারী।	চলতি ত্রৈমাসিকে ০১টি বিরোধ আবেদন দাখিল ও নিষ্পন্ন হয়েছে। অনিষ্পন্ন কোন আবেদন নেই।
৮.	উপ-নিবন্ধক (বিচার) এর রায়ের উপর আপীল	কোর্ট ফি সংযুক্ত করে দাখিলকৃত আবেদন শুনানী অন্তে আদেশ জারী।	চলতি ত্রৈমাসিকে এরূপ কোন আবেদন পাওয়া যায়নি। অনিষ্পন্ন কোন আবেদন নেই।
৯.	প্রত্যায়িত নকল প্রদান	নির্ধারিত ফি সংযুক্ত করে দাখিলকৃত আবেদন অনুযায়ী চাহিত নকল প্রদান।	চলতি ত্রৈমাসিকে ০১ টি আবেদন পাওয়া যায়।
১০.	কেন্দ্রীয়/একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের নির্বাচন কমিটি কর্তৃক মনোনয়ন বহাল বা বাতিলের বিরুদ্ধে আপীল।	কোর্ট ফি সংযুক্ত করে দাখিলকৃত আবেদন শুনানী অন্তে আদেশ জারী।	চলতি ত্রৈমাসিকে এরূপ কোন আবেদন পাওয়া যায়নি। অনিষ্পন্ন কোন আবেদন নেই।
১১.	ব্যবস্থাপনা কমিটির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ।	তদন্ত বা অডিট নোটের ভিত্তিতে কারণ দর্শানো এবং প্রয়োজনে ব্যবস্থা গ্রহণ।	চলতি ত্রৈমাসিকে কোন ব্যবস্থা গ্রহণ প্রয়োজন হয়নি।
১২.	অবসায়ন কার্যক্রম।	বিধি মোতাবেক অবসায়ন প্রক্রিয়া সমাপ্ত করণ।	চলতি ত্রৈমাসিকে এ কার্যালয় কর্তৃক ০১ টি সমবায়কে অবসায়নে ন্যাস্ত করা হয়। কার্যক্রম চলমান।

১৩.	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	চলতি ত্রৈমাসিকে এরূপ কোন আবেদন পাওয়া যায়নি। অনিষ্পন্ন কোন আবেদন নেই।
-----	---	-----------------------	--

২. অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
১.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী আবেদন নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	০১ অক্টোবর ২০২২ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত মোট ১১ জন কর্মীর শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর করা হয়েছে।
২.	অর্জিত ছুটি	অর্জিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী আবেদন নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	চলতি ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৩.	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশে)	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	চলতি ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৪.	পেনশন	১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের আবেদন সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা বরাবরে অগ্রায়ণ ও ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি চাকরি আইন ২০১৮ অনুযায়ী নিষ্পন্ন করে আদেশ জারি করা হয়।	১ জন উচ্চমান সহকারী এর পেনশন নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
৫.	অবসর ছুটি ও লামগ্রাভ	১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের আবেদন সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা বরাবরে অগ্রায়ণ ও ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি চাকরি আইন ২০১৮ অনুযায়ী নিষ্পন্ন করে আদেশ জারি করা হয়।	১ জন কর্মীর অবসর ছুটি ও লামগ্রাভ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
৬.	উচ্চতর গ্রেড	৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুযায়ী নিষ্পন্ন করে আদেশ জারি করা হয়।	চলতি ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৭.	চাকুরি স্থায়ীকরণ (৩য়/৪র্থ শ্রেণির)	চাকুরি ২ বছর পূর্তি, মৌলিক প্রশিক্ষণ ও ও কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে আদেশ জারি করা হয়।	চলতি ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৮.	চাকুরি স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ন (১ম/২য় শ্রেণির)	১ম/২য় শ্রেণির চাকুরি স্থায়ীকরণ মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	০১ জন উপজেলা সমবায় অফিসার এর চাকুরি স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ন করা হয়েছে।
৯.	মাতৃ তকালীন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর মাতৃ তকালীন ছুটি বিএসআর পার্ট-১ এর বিধি ১৯৭ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে সময়ে সময়ে জারীকৃত পরিপত্র অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	চলতি ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১০.	গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরি	অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	চলতি ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১১.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি।	অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	চলতি ত্রৈমাসিকে এ কার্যালয় কর্তৃক ০৭ টি সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন করা হয়েছে।

১২	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরিকৃত অগ্রিম কিস্তি বৃদ্ধি/কিস্তি বন্ধকরণ।	অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	চলতি ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১৩	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম	অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	চলতি ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১৪	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরী	অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	চলতি ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১৫	টেলিফোন (দাপ্তরিক ও আবাসিক) সংযোগ প্রদান	অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	চলতি ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।









২৯-১২-২০২২ ১৩:০০:৩০

শাহা ইসলাম

অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর,
প্রশাসন শাখা
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল

২৯-১২-২০২২ ১৬:৫৯:৫২

মোঃ হাফিজুর রহমান

উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল

২৯-১২-২০২২ ১৭:১৪:৪৬

মোহাম্মদ মোস্তফা

উপ নিবন্ধক, প্রশাসন শাখা
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল

২৯-১২-২০২২ ১৭:১৬:২৭

মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন

বিভাগীয় মুদ্রা-নিবন্ধক, মুদ্রা নিবন্ধকের দপ্তর
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল