গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পটুয়াখালী সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১ “ডিজিটাল স্মার্ট স্কুল নেটওয়ার্ক” প্রজেক্টের আওতায় পটুয়াখালী সদর উপজেলাধীন ১৩ ইউনিয়নের ১৪ টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়কে নিয়ে আধুনিক প্রযুক্তির সকল সুযোগ সুবিধাসহ একই ছাতার নিচে পরিচালিত একটি উদ্যোগ যা 2019 সাল থেকে কার্যকর।এ উদ্যোগটি ২০২১ সালে মাউসি (মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা) বিভাগ সারাদেশে কার্যকর করার জন্য তাদের ইনোভেশন লিষ্টভুক্ত করেছে ও স্বীকৃতি দিয়েছে।মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও A2i এর সমন্বিত বিভাগীয় পর্যায়ে ইনোভেশন শোকেসিং ২০২০ আয়োজনে এ উদ্যোগটি বরিশাল বিভাগে প্রথম স্থান অধিকার করেছে 2.“করোনাকালে নিরবিচ্ছিন্ন প্রাথমিক শিক্ষা প্রকল্প” চালু করার উদ্দেশ্যে ২০২০ সালে “মুজিববর্ষ কুইজ কনটেস্ট” চালু করা হয়েছে। স্থানীয় ক্যাবল টিভি নেটওয়ার্কে চৌকস শিক্ষকমন্ডলীর প্রচারের উদ্দেশ্যে ধারনকৃত পাঠের ভিডিও চিত্র প্রতিদিন ২৪ ঘন্টা প্রচার করা হয়। 4. মুজিববর্ষে কেউ গৃহহীন থাকবে না প্রত্যয়কে সামনে রেখে পটুয়াখালী সদর উপজেলায় এ পর্যন্ত মোট ১১৮০ টি ‘ক’ শ্রেনীভুক্ত ভূমিহীন গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে। ।5.পটুয়াখালী সদর উপজেলা পরিষদ প্রাঙ্গনের সকল নিচু ভূমি ভরাট করে উচু করা হয়েছে।6.পরিষদ প্রাঙ্গনে দৃষ্টিনন্দন সবজি বাগান, ফুল বাগান, ফল বাগান তৈরি করা হয়েছে। 7.উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পটুয়াখালী সদর এর বাংলো না থাকায় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের সাথে নিয়মতান্ত্রিক পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে উভয় বাংলোর জন্য অনুমোদন ও বরাদ্দ প্রাপ্তি সম্ভব হয়েছে এবং নির্মাণ কাজ শুরু হয়েছে। 8. সকল দপ্তরের মধ্যে সহজ যোগাযোগ নিশ্চিত করণে মোবাইল ডিরেক্টরি প্রকাশনা এবং উপজেলা প্রশাসনের নিজস্ব নোটপ্যাড প্রণয়ন ও “শতবর্ষের সময় রেখায় বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান” দেয়ালকর্ম প্রকাশনা।9.অসহায় বয়স্ক, প্রতিবন্ধি, স্বামী পরিত্যাক্তা দরিদ্রদের তালিকা প্রস্তুত করে তাদের বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে সাহায্য প্রদান করা হয়েছে।10.বাল্যবিবাহ সম্পূর্ণরূপে প্রতিরোধ করার জন্য এ উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ টিম গঠন করা হয়েছে। 11.ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ওয়েবপোর্টালে শতভাগ তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অনুমোদিত জনবলের পদ শূন্য থাকায় স্বাভাবিক জনসেবা প্রদানে সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। বাজেট স্বল্পতা। দ্রুত গতির ইন্টারনেট প্রাপ্তির অসুবিধা। বেসরকারি পর্যায়ে ব্রডব্যান্ড সংযোগের সেবা মূল্য জনগনের নাগালের মধ্যে না থাকা। এখনও প্রত্যন্ত অঞ্চলে বিদ্যুৎ সংযোগ নেই এবং নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সংযোগ না পাওয়া।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরী। উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও ডিজিটালাইজড করা, স্বাস্থ্য নিরাপত্তা ও আর্থসামাজিক উন্নয়নের জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে ওয়ার্ডভিত্তিক নিবিড় কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ। গ্রামীণ মানুষের জীবনমান বাড়বে এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অঙ্গীকার Leave no one behind, সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল (এসডিজি) অর্জনে সক্ষম হবে। ইউনিয়ন ভিত্তিক বর্তমান জনশক্তি ও সম্পদ কাজে লাগিয়ে মডেল ওয়ার্ড বাস্তবায়নে সার্বিক তথ্য সংগ্রহ, উপকারভোগী বাছাই ও নির্বাচনের পর ইচ্ছা অনুযায়ী পেশাভিত্তিক কর্মসংস্থানের জন্য উপকরণ প্রদান ; যা হাজার বছরের শ্রেষ্ঠ বাঙ্গালী জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সোনার বাংলা গঠনে ভূমিকা রাখবে। সর্বোপরি পটুয়াখালী সদর উপজেলা প্রশাসনকে দক্ষ মানবসম্পদ ভিত্তিক, তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর জনবান্ধব সেবামূখী প্রশাসনে পরিণত করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১.সকল ভাসমান ও নিম্নবিত্ত পরিবারের স্থায়ী নির্মান ঠিকানা গড়ে দেয়া। ২. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন এবং শিক্ষা ব্যবস্থাকে ডিজিটালাইজড করা। ৩.সকল বিভাগের অফিসের মধ্যে দ্রুত যোগাযোগের জন্য ই-মেইল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। ৪.ভিক্ষুকদের তৈরিকৃত ডাটাবেজ অনুযায়ি পর্যায়ক্রমে তাদের পুনর্বাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ। ৫.উপজেলার প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের তথ্যসমূহ উপজেলা প্রশাসনের ওয়েবসাইটে অন্তর্ভুক্তকরন। ৬.সার্টিফিকেট মামলাসমূহ অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বাদী/খাতকের TCV কমানো।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পটুয়াখালী সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর মধ্যে ২০২১ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর, গতিশীল এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবনচর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ এবং তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরন।
২. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং বাল্যবিবাহরোধ ও সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি।
৩. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
৪. আইনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৫. মুজিব-বর্ষ সফলভাবে উদযাপন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. রকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃ গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি. ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ ।
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় সচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।
৬. ভিক্ষুক মুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন-নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
৮. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
৯. সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানী গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।
১০. জনসেবায় সহজে, কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেক্স ও অভিযোগ বাক্স স্থাপন।
১১. ভিক্ষুকদের তৈরীকৃত ডেটাবেজের মাধ্যমে পর্যায়ক্রমে ভিক্ষুকমুক্ত উপজেলা গঠন (পুনর্বাসন কার্যক্রমটি চলমান রয়েছে)।
১২. সার্টিফিকেট মামলাসমূহ অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বাদী/ খাতকের ঞঈঠ (ঞরসব, ঈড়ংঃ, ঠরংরঃ) কমানো।
১৩. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম।
১৪. যথাযথ মর্যাদায় মুজিব বর্ষ উদযাপন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২৩	২০২৩-২০২৪		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ এবং তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরন।	২০	[১.১] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৫] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.৫.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] ভিজিডি কার্যক্রম পর্যালোচনা	[১.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমুলক সহায়তা প্রদান	[১.৭.১] সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৮] ফেইসবুক/ ইমেইল–এ প্রাপ্ত তথ্য/ অভিযোগের ভিত্তিতে জনসেবা	[১.৮.১] প্রদানকৃত সেবা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৫	৮৯	৯০	৮১	৭১	৬৩	৫৪	১০০	১৫০
		[১.৯] বকার জনগোষ্ঠীর তালিকা, ভিক্ষুক তালিকা, সবার জন্য বাসস্থান কার্যক্রম, পুর্নবাসিত ব্যক্তিদের তালিকা ইত্যাদির তথ্যাদি উপজেলা পোর্টালে সংযুক্ত করা।	[১.৯.১] তথ্যাদি পোর্টালে সংযুক্তকরণ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.১০] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন।	[১.১০.১] নিবন্ধনকৃত সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫০০০	৪০০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	৬০০০	৭০০০
[২] মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং বাল্যবিবাহরোধ ও সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি।	২০	[২.১] ডিজিটাল স্মার্ট স্কুল নেটওয়ার্কভুক্ত ১৪টি বিদ্যালয়ের সকল কর্মকান্ড একই নির্দেশনা মোতাবেক পরিচালনা (অভিন্ন রুটিন), স্মার্ট টিচিং এইড এর মাধ্যমে শিক্ষা কর্মসূচি সকল শ্রেণিতে গ্রুপভিত্তিক সুস্থ্য প্রতিযোগিতাপূর্ণ পাঠদান	[২.১.১] পাঠদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪	১৪	২৬	২৪	২১	১৯	১৭	৩০	৩৯
		[২.২] প্রতি তিন মাস অন্তর প্রতিযোগিতার আয়োজন ও পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান	[২.২.১] প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	৪	৩	২	১		৪	৪
		[২.৩] শ্রেণিপাঠের পাশাপাশি শ্রেণি উপযোগী বিভিন্ন বই সরবরাহ ও পাঠের প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.৩.১] বই পাঠ প্রতিযোগিতা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৫	৬						
		[২.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৭	১৪	৪৫	২৪
		[২.৫] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস পরিচালনা	[২.৫.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮৯	১৮৯	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২১০	২১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	১০	[৩.১] উপজেলা মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমুলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শন-কৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৩	৮০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯৫	১০০
		[৩.৪] উপজেলার ১৩ টি ইউনিয়ন পরিষদে উন্মুক্ত বাজেট সভা	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৩	১৩	১২	১১	১০	৯	১৩	১৩
		[৩.৫] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[৩.৫.১]প্রেরণকৃতরিপোর্ট	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] আইনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	[৪.১] উপজেলা আইন- শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.২.১] মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯৭	৫১	৭৫	৬৮	৬০	৫৩	৩৮	৮৫	৮৫
		[৪.৩] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.৩.১] দর্শিত/ পরিদর্শিত গ্রাম আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২৪	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৩০	৩০
		[৪.৪] উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মুল করণে স্কুল/কলেজে মত বিনিময় সভা	[৪.৫.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	২৪	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০
[৫] মুজিব-বর্ষ সফলভাবে উদযাপন	১০	[৫.১] 'আমার রক্তের গ্রুপ আমি জানি' কর্মসূচি	[৫.১.১] ডাটাবেজ তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩		২১.১২.২০	২১.১২.২০	৩০.১২.২০	১৫.০১.২১	৩১.০১.২১	১৫.০২.২১		
		[৫.২] 'চোখের গ্লুকোমা পরীক্ষা' কর্মসূচি	[৫.২.১] চিকিৎসা সেবা প্রদান	তারিখ	তারিখ	৩		৩০.১১.২০	৩০.১১.২০	৩০.১২.২০	১৫.০১.২১	৩১.০১.২১	১৫.০২.২১		
		[৫.৩] 'বঙ্গবন্ধু ও বাংলাদেশ' শীর্ষক রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৫.৩.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	তারিখ	তারিখ	২		২১.১২.২০	২১.১২.২০	৩০.১২.২০	১৫.০১.২১	৩১.০১.২১	১৫.০২.২১		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৪] বঙ্গবন্ধুর জীবনীর উপর ধারাবাহিক গল্পবলা প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৫.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	তারিখ	তারিখ	১		৩০.১১.২০	৩০.১১.২০	৩০.১২.২০	১৫.০১.২১	৩১.০১.২১	১৫.০২.২১		
		[৫.৫] 'বঙ্গবন্ধু ও বাংলাদেশ' প্রতিপাদ্য নিয়ে মঞ্চ নাটক পরিবেশনা	[৫.৫.১] পরিবেশিত মঞ্চ নাট্য	তারিখ	তারিখ	১		১০.০১.২১	১০.০১.২১	৩১.০১.২১	১০.০২.২১	২৬.০২.২১	১১.০৩.২১		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পটুয়াখালী সদর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পটুয়াখালী সদর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পটুয়াখালী সদর

....

তারিখ

....

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী

....

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৩	এফসিআর	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন
৪	এসি ল্যান্ড	এ্যাসিসটেন্ট কমিশনার অব ল্যান্ড
৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৮	পিআইও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
৯	ভিজিএফ	মানবিক সহায়তা কর্মসূচি
১০	ভিজিডি	মানবিক সহায়তা কর্মসূচি (গৃহ নির্মাণ)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.২] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৩] বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৪] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৫] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.৫.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	পরিবক্ষন রিপোর্ট
[১.৬] ভিজিডি কার্যক্রম পর্যালোচনা	[১.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৭] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমুলক সহায়তা প্রদান	[১.৭.১] সহায়তা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৮] ফেইসবুক/ ইমেইল–এ প্রাপ্ত তথ্য/ অভিযোগের ভিত্তিতে জনসেবা	[১.৮.১] প্রদানকৃত সেবা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	সেবা রেজিস্টার
[১.৯] বকার জনগোষ্ঠীর তালিকা, ভিক্ষুক তালিকা, সবার জন্য বাসস্থান কার্যক্রম, পুর্নবাসিত ব্যক্তিদের তালিকা ইত্যাদির তথ্যাদি উপজেলা পোর্টালে সংযুক্ত করা।	[১.৯.১] তথ্যাদি পোর্টালে সংযুক্তকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	পোর্টাল এর স্ক্রিনশট
[১.১০] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন।	[১.১০.১] নিবন্ধনকৃত সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	নিবন্ধন রেজিস্টার
[২.১] ডিজিটাল স্মার্ট স্কুল নেটওয়ার্কভুক্ত ১৪টি বিদ্যালয়ের সকল কর্মকান্ড একই নির্দেশনা মোতাবেক পরিচালনা (অভিন্ন রুটিন), স্মার্ট টিচিং এইড এর মাধ্যমে শিক্ষা কর্মসূচি সকল শ্রেণিতে গ্রুপভিত্তিক সুস্থ্য প্রতিযোগিতাপূর্ণ পাঠদান	[২.১.১] পাঠদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	প্রতিবেদন
[২.২] প্রতি তিন মাস অন্তর প্রতিযোগিতার আয়োজন ও পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান	[২.২.১] প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	প্রতিযোগিতার ছবি
[২.৩] শ্রেণিপাঠের পাশাপাশি শ্রেণি উপযোগী বিভিন্ন বই সরবরাহ ও পাঠের প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.৩.১] বই পাঠ প্রতিযোগিতা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	প্রতিযোগিতার ছবি
[২.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৫] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস পরিচালনা	[২.৫.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	অনলাইনে আপলোডকৃত তথ্য
[২.৬] বাল্যবিবাহ রোধে অভিভাবকদের নিয়ে বিভিন্ন সভা/সেমিনার	[২.৬.১] বাল্যবিবাহ রোধে বিভিন্ন সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	হাজিরা
[২.৭] বাল্য বিবাহরোধে বিভিন্ন স্কুল/ কলেজে সভা/সেমিনার	[২.৭.১] বাল্যবিবাহ রোধে স্কুল/ কলেজে সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	হাজিরা
[২.৮] বাল্য বিবাহ রোধে ইমাম, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামুলক সভা/ সেমিনার	[২.৮.১] বাল্যবিবাহ রোধে ঈমাম,কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	হাজিরা
[২.৯] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধের লক্ষ্যে স্কুল/কলেজে রচনা প্রতিযোগিতা	[২.৯.১] বাল্যবিবাহ রোধে রচনা প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	প্রতিযোগিতার ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১০] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে জনপ্রতিনিধিদের সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে সর্বাধিক বাল্যবিবাহ প্রতিরোধকারী জনপ্রতিনিধিকে ষাম্মাসিক পুরস্কার	[২.১০.১] ষান্মাসিক পুরস্কার প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	ছবি
[৩.১] উপজেলা মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	হাজিরা
[৩.২] উপজেলা মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[৩.৩] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমুলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শন-কৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ
[৩.৪] উপজেলার ১৩ টি ইউনিয়ন পরিষদে উন্মুক্ত বাজেট সভা	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	হাজিরা
[৩.৫] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[৩.৫.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	সার্ভিস রিটার্ন (এস আর)
[৪.১] উপজেলা আইন- শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	হাজিরা
[৪.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.২.১] মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	মোবাইল কোর্ট রসিদ।
[৪.৩] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.৩.১] দর্শিত/ পরিদর্শিত গ্রাম আদালত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	হাজিরা
[৪.৪] উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	হাজিরা
[৪.৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মুল করণে স্কুল/কলেজে মত বিনিময় সভা	[৪.৫.১] মতবিনিময় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	হাজিরা
[৫.১] 'আমার রক্তের গ্রুপ আমি জানি' কর্মসূচি	[৫.১.১] ডাটাবেজ তৈরি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	ডাটাবেজ
[৫.২] 'চোখের গ্লুকোমা পরীক্ষা' কর্মসূচি	[৫.২.১] চিকিৎসা সেবা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	চিকিৎসা রেজিস্টার
[৫.৩] 'বঙ্গাবন্ধু ও বাংলাদেশ' শীর্ষক রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৫.৩.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	প্রতিযোগিতার ছবি
[৫.৪] বঙ্গাবন্ধুর জীবনীর উপর ধারাবাহিক গল্পবলা প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৫.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	প্রতিযোগিতার ছবি
[৫.৫] 'বঙ্গাবন্ধু ও বাংলাদেশ' প্রতিপাদ্য নিয়ে মঞ্চ নাটক পরিবেশনা	[৫.৫.১] পরিবেশিত মঞ্চ নাট্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	নাটোকের ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ