



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পটুয়াখালী সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

## সূচিপত্র

|                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....                                                       | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....                                                                                      | ৪  |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....               | ৭  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....                                                                  | ৮  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....                                                               | ২০ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....                                                    | ২১ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                     | ২৫ |

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১. ২০২০ শিক্ষাবর্ষে ডিজিটাল শিক্ষা ব্যবস্থায় বর্তমান সরকারের ভিশন, মিশন এবং এসডিজি-৪ এর লক্ষ্য “মানসম্মত শিক্ষা” অর্জনের অংশ হিসেবে “লেড স্মার্ট টিভি”তে প্রয়োজনীয় ডিভাইস সংযোজন করে মাধ্যমে পাওয়ার পয়েন্ট প্রজেক্টেশন ডিভাইসযুক্ত “আপডেট ডিজিটাল শিক্ষা উপকরণ” হিসেবে “রূপান্তরিত স্মার্ট টিভি” ও পেনড্রাইভ, স্লাইডশো ব্লুটুথ লেজার পয়েন্টার এবং সাউন্ড বক্স ব্যবহারে উন্নতমানের ডিজিটাল কন্টেন্ট শ্রেণীকক্ষে উপস্থাপন করে ছাত্র-ছাত্রীদের লার্নিং সার্কেল যেমন- ১। লেকচার ২। রিডিং (অডিও-ভিজুয়াল) ৩। ডেমস্ট্রেশন ৪। গ্রুপ ডিসকাশন ৫। প্রাক্টিস বাই ডুয়িং অতি সহজে সম্পন্ন করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। ইনোভেশন কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা পরিষদ, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) এবং নির্বাচিত স্কুল কর্তৃপক্ষ সমন্বিত প্রকল্প “ডিজিটাল স্মার্ট স্কুল নেটওয়ার্ক” বাস্তবায়নে প্রতিটি স্কুলে পাওয়ার পয়েন্ট প্রজেক্টেশন ডিভাইসযুক্ত লেড স্মার্ট টিভি(৪৩"-৫০"), স্লাইডশো ব্লুটুথ লেজার পয়েন্টার, সাউন্ড বক্স, পেনড্রাইভ, ল্যাপটপ, হোয়াইট বোর্ড, সিসি ক্যামেরা, বায়োমেট্রিক হাজিরা, ক্লাসওয়াইজ স্টোরি বুক, বুকশেলফ স্থাপন করা হয়েছে এবং প্রতি শ্রেণীতে অভিন্ন ক্লাসরুটিন এবং পাঠ পরিকল্পনা-২০২০, শিক্ষার্থীদের গ্রুপ আসন বিন্যাস, ভোকাবুলারি লিস্ট এবং নীতিবাক্য দেওয়ালে টানানো হয়েছে। ২. কর্মপ্রত্যাশী যুবদের তালিকা প্রস্তুত করে স্বাবলম্বী করার জন্য প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদান করে দক্ষ করা হয়েছে এবং সে অনুযায়ী কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। গ্রাম পর্যায়ে উৎপাদিত পণ্য অনলাইনে বেচাকেনার জন্য “পটুয়াখালী সদর অনলাইন হাট-বাজার” নামে ই-মার্কেট চালু করার পণ্য সামগ্রী ক্রয়/বিক্রয় সহজতর হয়েছে। ৩. টিটি টিকা গ্রহণ করে নাই এমন ১৫ বয়সোর্ধ্ব কিশোরি, নারী ও গর্ভবতী নারীর তালিকা প্রস্তুত করে তাদেরকে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। ৪. নারী শিক্ষার প্রসার, নারীর ক্ষমতায়ন, নারী নেতৃত্ব বিকাশ এবং সামাজিক কাজে ছাত্রছাত্রীদের সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে বাল্যবিবাহ সম্পূর্ণরূপে প্রতিরোধ করার জন্য এ উপজেলার সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদ্রাসা এবং কলেজে বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ টিম গঠন করে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত টিম নিয়মিত মনিটরিং করার পাশাপাশি বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করছে। ৫. ওয়েবপোর্টালে শতভাগ তথ্য হালনাগাদ করণ করা হয়েছে। উপজেলা পর্যায়ে সকল কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ফেসবুক গ্রুপ তৈরি করে যোগাযোগ করা হচ্ছে। ৬. অনলাইন সিস্টেমে সার্টিফিকেট মামলার ব্যবস্থাপনা সহজীকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম হাতে নেয়া হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দুর্বল যোগাযোগ ব্যবস্থা, অনুমোদিত জনবলের পদ শূন্য থাকায় স্বাভাবিক জনসেবা প্রদানে সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। বাজেট স্বল্পতা। তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের সংকট। দ্রুত গতির ইন্টারনেট প্রাপ্তির অসুবিধা। বেসরকারি পর্যায়ে ব্রডব্যান্ড সংযোগের সেবা মূল্য জনগণের নাগালের মধ্যে না থাকা। এখনও প্রত্যন্ত অঞ্চলে বিদ্যুৎ সংযোগ নেই এবং নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সংযোগ না পাওয়া।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও ডিজিটালাইজড করা, স্বাস্থ্য নিরাপত্তা ও আর্থসামাজিক উন্নয়নের জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে ওয়ার্ডভিত্তিক নিবিড় কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ; ইউনিয়ন ভিত্তিক বর্তমান জনশক্তি ও সম্পদ কাজে লাগিয়ে মডেল ওয়ার্ড বাস্তবায়নে সার্বিক তথ্য সংগ্রহ, উপকারভোগী বাছাই ও নির্বাচনের পর ইচ্ছা অনুযায়ী পেশাভিত্তিক কর্মসংস্থানের জন্য উপকরণ প্রদান ও প্রশিক্ষণ দেয়ার পাশাপাশি গ্রাম পর্যায়ে উৎপাদিত পণ্য অনলাইনে বেচাকেনার জন্য “পটুয়াখালী সদর অনলাইন হাট-বাজার” নামে ই-মার্কেট সুপরিচিত ও বহুল ব্যবহার নিশ্চিত করা।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন এবং শিক্ষা ব্যবস্থাকে ডিজিটালাইজড করা ২. অসহায় বয়স্ক, প্রতিবন্ধী, বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দরিদ্রদের শতভাগ সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীতে অন্তর্ভুক্ত করা। ৩. গ্রাম পর্যায়ে উৎপাদিত পণ্য অনলাইনে বেচাকেনার জন্য “পটুয়াখালী সদর অনলাইন হাট-বাজার” নামক ই-মার্কেটে নিয়মিত পণ্য সামগ্রী ক্রয়/বিক্রয় করা। ৪. আন্তর্জাতিক মানের শিক্ষা প্রদান নিশ্চিত করা এবং সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম চালু করা ও সিসি ক্যামেরার আওতায় এনে সার্বক্ষণিক ডিজিটাল মনিটরিং চালু করা। ৫. নারী শিক্ষার প্রসার, নারীর ক্ষমতায়ন, নারী নেতৃত্ব বিকাশ এবং সামাজিক কাজে ছাত্রছাত্রীদের সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে বাল্যবিবাহ সম্পূর্ণরূপে বন্ধ ও প্রতিরোধ করার লক্ষ্যে বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ টিমকে শক্তিশালী করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পটুয়াখালী সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর মধ্যে ২০২০ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর, গতিশীল এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবনচর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
২. আইনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৩. ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত
৪. তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান
৫. বাল্য বিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম
৬. মুজিব-বর্ষ সফলভাবে উদযাপন
৭. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি
৮. জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা
৯. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. রকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-মুদ্রা গোল্ডার কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় সচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।
৬. ভিক্ষুক মুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন-নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
৮. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
৯. সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানী গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।

১০. জনসেবায় সহজে, কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বাক্স স্থাপন।
১১. ভিক্ষুকদের তৈরীকৃত ডেটাবেজের মাধ্যমে পর্যায়ক্রমে ভিক্ষুকমুক্ত উপজেলা গঠন (পুনর্বাসন কার্যক্রমটি চলমান রয়েছে)।
১২. সার্টিফিকেট মামলাসমূহ অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বাদী/ খাতকের ংস্ট (ংরসব, ঙ্গ, ঠংংং) কমানো।
১৩. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন<br>২০১৮-১৯ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০১৯-২০ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|-----------------------|----------------------|-----|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                       |                      |     |                         |                          |                         | ২০২১-২২   | ২০২২-২৩ |                                                                                                           |             |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য                                                                                              | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান | কার্যক্রম                                                               | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                         | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০১৮-১৯ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০১৯-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ<br>২০২২-২৩ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                                                                 |                             |                                                                         |                                             |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                      |                      |
|                                                                                                                 |                             |                                                                         |                                             |                |        |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                      |                      |
| উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                                                                               |                             |                                                                         |                                             |                |        |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                      |                      |
| [১] উপজেলা<br>পর্যায়ে সরকারি<br>ও বেসরকারি<br>সকল<br>উন্নয়নমূলক<br>কার্যক্রমসমূহের<br>কার্যকর সমন্বয়<br>সাধন | ১০                          | [১.১] উপজেলা মাসিক<br>সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন               | [১.১.১] অনুষ্ঠিত<br>সভা                     | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ১২                         | ১২                          | ১২                             | ১১           | ১০    | ৯           | ৮                       | ১২                   | ১২                   |
|                                                                                                                 |                             |                                                                         | [১.২.১] সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়িত            | সমষ্টি         | %      | ২                         | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                            | ৯০           | ৮০    | ৭০          | ৬০                      | ১০০                  | ১০০                  |
|                                                                                                                 |                             | [১.৩] উপজেলার বিভিন্ন<br>উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন                 | [১.৩.১] পরিদর্শন-<br>কৃত প্রকল্প            | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ৭২                         | ৭৩                          | ৭৫                             | ৬৮           | ৬০    | ৫৩          | ৪৫                      | ৮৫                   | ৮৫                   |
|                                                                                                                 |                             | [১.৪] উপজেলার ১৩ টি<br>ইউনিয়ন পরিষদে উন্মুক্ত<br>বাজেট সভা             | [১.৪.১] অনুষ্ঠিত<br>সভা                     | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ১২                         | ১৩                          | ১৩                             | ১২           | ১১    | ১০          | ৯                       | ১৩                   | ১৩                   |
|                                                                                                                 |                             | [১.৫] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন<br>রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ                 | [১.৫.১] প্রেরণকৃত<br>রিপোর্ট                | সমষ্টি         | %      | ২                         | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                            | ৯০           | ৮০    | ৭০          | ৬০                      | ১০০                  | ১০০                  |
| [২] আইনশৃঙ্খলা<br>ও জননিরাপত্তা<br>সংহতকরণ                                                                      | ১০                          | [২.১] উপজেলা আইন- শৃঙ্খলা<br>কমিটির সভা                                 | [২.১.১] অনুষ্ঠিত<br>সভা                     | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ১২                         | ১২                          | ১২                             | ১১           | ১০    | ৯           | ৮                       | ১২                   | ১২                   |
|                                                                                                                 |                             | [২.২] মোবাইল কোর্ট<br>পরিচালনা                                          | [২.২.১] মোবাইল<br>কোর্ট                     | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ৭২                         | ৯৭                          | ৭৫                             | ৬৮           | ৬০    | ৫৩          | ৩৮                      | ৮৫                   | ৮৫                   |
|                                                                                                                 |                             | [২.৩] গ্রাম আদালতের<br>কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন                       | [২.৩.১] দর্শিত/<br>পরিদর্শিত গ্রাম<br>আদালত | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ২৪                         | ২০                          | ২৫                             | ২৩           | ২০    | ১৮          | ১৫                      | ২৪                   | ২৪                   |
|                                                                                                                 |                             | [২.৪] উপজেলা জাতীয়<br>আইনগত সহায়তা প্রদান<br>কমিটির সভা               | [২.৪.১] অনুষ্ঠিত<br>সভা                     | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ১২                         | ৬                           | ১২                             | ১১           | ১০    | ৯           | ৮                       | ১২                   | ১২                   |
|                                                                                                                 |                             | [২.৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ<br>নির্মূল করণে স্কুল/কলেজে মত<br>বিনিময় সভা | [২.৫.১]<br>মতবিনিময় সভা                    | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ২১                         | ২৫                          | ২৪                             | ২৪           | ২১    | ১৯          | ১৬                      | ২৪                   | ২৪                   |

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য                                        | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                           | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                       | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০১৮-১৯ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০১৯-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ<br>২০২২-২৩ |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                           |                             |                                                                                                                                                                     |                                                           |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                      |                      |
|                                                           |                             |                                                                                                                                                                     |                                                           |                |        |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                      |                      |
| উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                         |                             |                                                                                                                                                                     |                                                           |                |        |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                      |                      |
| [৩] ভূমি<br>ব্যবস্থাপনা ও<br>রাজস্ব সংক্রান্ত             | ১০                          | [৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস<br>পরিদর্শন                                                                                                                                  | [৩.১.১]<br>পরিদর্শনকৃত অফিস                               | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         | ৬                          | ৬                           | ৬                              | ৫            | ৪     | ৩           | ২                       | ৬                    | ৬                    |
|                                                           |                             | [৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস<br>পরিদর্শন                                                                                                                                 | [৩.২.১]<br>পরিদর্শনকৃত অফিস                               | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         | ৪৮                         | ৩৬                          | ৪৮                             | ৪৩           | ৩৯    | ২৯          | ২৪                      | ৪৮                   | ৪৮                   |
|                                                           |                             | [৩.৩] মাসিক রাজস্ব সভা                                                                                                                                              | [৩.৩.১] অনুষ্ঠিত<br>সভা                                   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ১২                         | ১২                          | ১২                             | ১২           | ১১    | ১০          | ৮                       | ১২                   | ১২                   |
|                                                           |                             | [৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি<br>সঠিকভাবে নির্ধারণ                                                                                                                   | [৩.৪.১] বিগত<br>বছরের আদায় ও<br>চলতি বছরের<br>বকেয়া হার | সমষ্টি         | %      | ২                         | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                            | ৯০           | ৮০    | ৭০          | ৬০                      | ১০০                  | ১০০                  |
| [৪] তথ্য প্রযুক্তি<br>ব্যবহারের<br>মাধ্যমে সেবা<br>প্রদান | ১০                          | [৪.১] মাসিক ইনোভেশন সভা                                                                                                                                             | [৪.১.১] মাসিক<br>সভা                                      | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ১২                         | ১২                          | ১২                             | ১১           | ১০    | ৯           | ৮                       | ১২                   | ১২                   |
|                                                           |                             | [৪.২] মাসিক আইসিটি সভা                                                                                                                                              | [৪.২.১] মাসিক<br>সভা                                      | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ১২                         | ১২                          | ১২                             | ১১           | ১০    | ৯           | ৮                       | ১২                   | ১২                   |
|                                                           |                             | [৪.৩] মাল্টিমিডিয়া সভা                                                                                                                                             | [৪.৩.১] মাসিক<br>সভা                                      | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ১২                         | ১২                          | ১২                             | ১১           | ১০    | ৯           | ৮                       | ১২                   | ১২                   |
|                                                           |                             | [৪.৪] ফেইসবুক/ ইমেইল-এ<br>প্রাপ্ত তথ্য/ অভিযোগের<br>ভিত্তিতে জনসেবা                                                                                                 | [৪.৪.১] প্রদানকৃত<br>সেবা                                 | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ৪৮                         | ৬৫                          | ৫০                             | ৪৫           | ৪০    | ৩৫          | ৩০                      | ৬০                   | ৬৫                   |
|                                                           |                             | [৪.৫] বকার জনগোষ্ঠীর<br>তালিকা, ভিক্ষুক তালিকা,<br>সবার জন্য বাসস্থান কার্যক্রম,<br>পূর্নবাসিত ব্যক্তিদের তালিকা<br>ইত্যাদির তথ্যাদি উপজেলা<br>পোর্টালে সংযুক্ত করা | [৪.৫.১] তথ্যাদি<br>পোর্টালে<br>সংযুক্তকরণ                 | সমষ্টি         | %      | ২                         | ৯৩                         | ১০০                         | ১০০                            | ৯০           | ৮০    | ৭০          | ৬০                      | ১০০                  | ১০০                  |

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য                                  | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান | কার্যক্রম                                                                                                                                      | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                      | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০১৮-১৯ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০১৯-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ<br>২০২২-২৩ |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                     |                             |                                                                                                                                                |                                                                          |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                      |                      |
|                                                     |                             |                                                                                                                                                |                                                                          |                |        |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                      |                      |
| উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                   |                             |                                                                                                                                                |                                                                          |                |        |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                      |                      |
| [৫] বাল্য বিবাহ<br>রোধে<br>সচেতনতামূলক<br>কার্যক্রম | ১০                          | [৫.১] বাল্যবিবাহ রোধে<br>অভিভাবকদের নিয়ে বিভিন্ন<br>সভা/সেমিনা                                                                                | [৫.১.১] বাল্যবিবাহ<br>রোধে বিভিন্ন<br>সভা/সেমিনার                        | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ১২                         | ১২                          | ১২                             | ১১           | ১০    | ৯           | ৮                       | ১৪                   | ১৪                   |
|                                                     |                             | [৫.২] বাল্য বিবাহরোধে বিভিন্ন<br>স্কুল/ কলেজে সভা/সেমিনার                                                                                      | [৫.২.১] বাল্যবিবাহ<br>রোধে স্কুল/ কলেজে<br>সভা/সেমিনার                   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ২৬                         | ৩০                          | ৩০                             | ২৭           | ২৪    | ২১          | ১৮                      | ৩১                   | ৩৫                   |
|                                                     |                             | [৫.৩] বাল্য বিবাহ রোধে<br>ইমাম, কাজী, পুরোহিতদের<br>নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/<br>সেমিনার                                                          | [৫.৩.১] বাল্যবিবাহ<br>রোধে ঈমাম,কাজী,<br>পুরোহিতদের নিয়ে<br>সভা/সেমিনার | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ১০                         | ১২                          | ১২                             | ১১           | ১০    | ৯           | ৮                       | ১২                   | ১২                   |
|                                                     |                             | [৫.৪] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধের<br>লক্ষ্যে স্কুল/কলেজে রচনা<br>প্রতিযোগিতা                                                                        | [৫.৪.১] বাল্যবিবাহ<br>রোধে রচনা<br>প্রতিযোগিতা                           | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ০                          | ১২                          | ১২                             | ১১           | ১০    | ৯           | ৮                       | ২০                   | ২০                   |
|                                                     |                             | [৫.৫] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে<br>জনপ্রতিনিধিদের সম্পৃক্ত করার<br>লক্ষ্যে সর্বাধিক বাল্যবিবাহ<br>প্রতিরোধকারী জনপ্রতিনিধিকে<br>ষাণ্মাসিক পুরস্কার | [৫.৫.১] ষাণ্মাসিক<br>পুরস্কার প্রদান                                     | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ৯                          | ২১                          | ৪২                             | ৩৮           | ৩৪    | ২৯          | ২৫                      | ৪২                   | ৪২                   |

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য                  | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান | কার্যক্রম                                                               | কর্মসম্পাদন<br>সূচক            | গণনা<br>পদ্ধতি | একক   | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০১৮-১৯ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০১৯-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ |              |          |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ<br>২০২২-২৩ |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|-------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|----------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
|                                     |                             |                                                                         |                                |                |       |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম    | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                      |                      |
|                                     |                             |                                                                         |                                |                |       |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%      | ৭০%         | ৬০%                     |                      |                      |
| উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ   |                             |                                                                         |                                |                |       |                           |                            |                             |                                |              |          |             |                         |                      |                      |
| [৬] মুজিব-বর্ষ<br>সফলভাবে<br>উদযাপন | ১০                          | [৬.১] ‘আমার রক্তের গুপ<br>আমি জানি’ কর্মসূচি                            | [৬.১.১] ডাটাবেজ<br>তৈরি        | তারিখ          | তারিখ | ৩                         |                            |                             | ২১.১২.২০                       | ৩০.১২.২০     | ১৫.০১.২১ | ৩১.০১.২১    | ১৫.০২.২১                |                      |                      |
|                                     |                             | [৬.২] ‘চোখের গুকোমা<br>পরীক্ষা’ কর্মসূচি                                | [৬.২.১] চিকিৎসা<br>সেবা প্রদান | তারিখ          | তারিখ | ৩                         |                            |                             | ৩০.১১.২০                       | ৩০.১২.২০     | ১৫.০১.২১ | ৩১.০১.২১    | ১৫.০২.২১                |                      |                      |
|                                     |                             | [৬.৩] ‘বঙ্গবন্ধু ও বাংলাদেশ’<br>শীর্ষক রচনা প্রতিযোগিতা<br>আয়োজন       | [৬.৩.১] আয়োজিত<br>প্রতিযোগিতা | তারিখ          | তারিখ | ২                         |                            |                             | ২১.১২.২০                       | ৩০.১২.২০     | ১৫.০১.২১ | ৩১.০১.২১    | ১৫.০২.২১                |                      |                      |
|                                     |                             | [৬.৪] বঙ্গবন্ধুর জীবনীর উপর<br>ধারাবাহিক গল্পবলা<br>প্রতিযোগিতার আয়োজন | [৬.৪.১] আয়োজিত<br>প্রতিযোগিতা | তারিখ          | তারিখ | ১                         |                            |                             | ৩০.১১.২০                       | ৩০.১২.২০     | ১৫.০১.২১ | ৩১.০১.২১    | ১৫.০২.২১                |                      |                      |
|                                     |                             | [৬.৫] ‘বঙ্গবন্ধু ও বাংলাদেশ’<br>প্রতিপাদ্য নিয়ে মঞ্চ নাটক<br>পরিবেশনা  | [৬.৫.১] পরিবেশিত<br>মঞ্চ নাট্য | তারিখ          | তারিখ | ১                         |                            |                             | ১০.০১.২১                       | ৩১.০১.২১     | ১০.০২.২১ | ২৬.০২.২১    | ১১.০৩.২১                |                      |                      |

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য                                                            | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                            | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                             | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০১৮-১৯ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০১৯-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ<br>২০২২-২৩ |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                               |                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                      |                      |
|                                                                               |                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                |        |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                      |                      |
| উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                |        |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                      |                      |
| [৭] মানসম্মত<br>শিক্ষা ব্যবস্থা<br>জোরদারকরণ<br>এবং সামাজিক<br>সচেতনতা সৃষ্টি | ৫                           | [৭.১] ডিজিটাল স্মার্ট স্কুল<br>নেটওয়ার্কভুক্ত ১৪টি<br>বিদ্যালয়ের সকল কর্মকান্ড<br>একই নির্দেশনা মোতাবেক<br>পরিচালনা(অভিন্নরুটিন), স্মার্ট<br>টিচিং এইড এর মাধ্যমে শিক্ষা<br>কর্মসূচি সকল শ্রেণিতে<br>প্রুপভিত্তিক সুস্থ<br>প্রতিযোগিতাপূর্ণ পাঠদান | [৭.১.১] পাঠদানকৃত<br>শিক্ষা প্রতিষ্ঠান                          | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                         |                            | ১৪                          | ১৪                             | ১৩           | ১১    | ১০          | ৯                       | ২০                   | ২৫                   |
|                                                                               |                             | [৭.২] প্রতি তিন মাস অন্তর<br>প্রতিযোগিতার আয়োজন ও<br>পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান                                                                                                                                                                       | [৭.২.১]<br>প্রতিযোগিতার<br>আয়োজন                               | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                         |                            | ১                           | ৪                              | ৩            | ২     | ১           |                         | ৪                    | ৪                    |
|                                                                               |                             | [৭.৩] শ্রেণিপাঠের পাশাপাশি<br>শ্রেণি উপযোগী বিভিন্ন বই<br>সরবরাহ ও পাঠের<br>প্রতিযোগিতার আয়োজন                                                                                                                                                      | [৭.৩.১] বই পাঠ<br>প্রতিযোগিতা<br>আয়োজন                         | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                         |                            | ৮০                          | ৯০                             | ৮১           | ৭২    | ৬০          | ৫৪                      | ৯৫                   | ১০০                  |
|                                                                               |                             | [৭.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন                                                                                                                                                                                                                     | [৭.৪.১]<br>পরিদর্শনকৃত শিক্ষা<br>প্রতিষ্ঠান                     | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                         | ২৪                         | ২৪                          | ২৪                             | ২২           | ২০    | ১৭          | ১৪                      | ৪৫                   | ২৪                   |
|                                                                               |                             | [৭.৫] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া<br>ক্লাস পরিচালনা                                                                                                                                                                                                    | [৭.৫.১]<br>মাল্টিমিডিয়ার<br>মাধ্যমে ক্লাস<br>পরিচালনাকৃত স্কুল | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                         | ১৭০                        | ২৩০                         | ২০০                            | ১৮০          | ১৬০   | ১৪০         | ১২০                     | ২১০                  | ২১০                  |

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য                                                                                                                           | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান | কার্যক্রম                                                                   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক         | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০১৮-১৯ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০১৯-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ<br>২০২২-২৩ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                                                                                              |                             |                                                                             |                             |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                      |                      |
|                                                                                                                                              |                             |                                                                             |                             |                |        |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                      |                      |
| উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                                                                                                            |                             |                                                                             |                             |                |        |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                      |                      |
| [৮] জলবায়ু<br>পরিবর্তন, দুর্যোগ<br>ব্যবস্থাপনা,<br>বনায়ন ও<br>পরিবেশ<br>সংরক্ষনসহ<br>টেকসই উন্নয়ন<br>লক্ষ্যমাত্রা অর্জন<br>ত্বরান্বিত করা | ৫                           | [৮.১] উপজেলা দুর্যোগ<br>ব্যবস্থাপনা সভা                                     | [৮.১.১] মাসিক<br>সভা        | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ৭                          | ১২                          | ১২                             | ১১           | ১০    | ৯           | ৮                       | ১২                   | ১২                   |
|                                                                                                                                              |                             | [৮.২] বৃক্ষরোপনের মাধ্যমে<br>পরিবেশ সংরক্ষণ বিষয়ক সভা                      | [৮.২.১] মাসিক<br>সভা        | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                         | ১২                         | ১২                          | ১২                             | ১১           | ১০    | ৯           | ০                       | ১২                   | ১২                   |
|                                                                                                                                              |                             | [৮.৩] উপজেলা দুর্যোগ<br>ব্যবস্থাপনা কমিটি সম্পর্কিত<br>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [৮.৩.১] মাসিক<br>সভা        | সমষ্টি         | %      | ১                         | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                            | ৯৫           | ৯০    | ৭৫          | ৬০                      | ১০০                  | ১০০                  |
|                                                                                                                                              |                             | [৮.৪] বিশ্ব পরিবেশ দিবসে<br>ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে গাছের<br>চারা বিতরণ       | [৮.৪.১] প্রদত্ত চারা<br>গাছ | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                         | ২৫০০                       | ৩০০০০                       | ৩৫০০০                          | ৩১৫০০        | ২৮০০০ | ২৪৫০০       | ২১০০০                   | ৩৬০০০                | ৩৭০০০                |

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য                                                     | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান | কার্যক্রম                                                             | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                         | গণনা<br>পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০১৮-১৯ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০১৯-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ<br>২০২২-২৩ |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|-----|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                        |                             |                                                                       |                                             |                |     |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                      |                      |
|                                                                        |                             |                                                                       |                                             |                |     |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                      |                      |
| উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                                      |                             |                                                                       |                                             |                |     |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                      |                      |
| [৯] সামাজিক<br>নিরাপত্তামূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৫                           | [৯.১] বিধবা ভাতা বিতরণ<br>কার্যক্রম তদারকি                            | [৯.১.১] ভাতা<br>বিতরণ কার্যক্রম<br>তদারককৃত | সমষ্টি         | %   | ১                         | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                            | ৯০           | ৮০    | ৭০          | ৬০                      | ১০০                  | ১০০                  |
|                                                                        |                             | [৯.২] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ<br>কার্যক্রম তদারকি                       | [৯.২.১] ভাতা<br>বিতরণ কার্যক্রম<br>তদারককৃত | সমষ্টি         | %   | ১                         | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                            | ৯০           | ৮০    | ৭০          | ৬০                      | ১০০                  | ১০০                  |
|                                                                        |                             | [৯.৩] বয়স্ক ভাতা বিতরণ<br>কার্যক্রম তদারকি                           | [৯.৩.১] ভাতা<br>বিতরণ কার্যক্রম<br>তদারককৃত | সমষ্টি         | %   | ০.৫                       | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                            | ৯০           | ৮০    | ৭০          | ৬০                      | ১০০                  | ১০০                  |
|                                                                        |                             | [৯.৪] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা<br>বিতরণ কার্যক্রম তদারকি             | [৯.৪.১] ভাতা<br>বিতরণ কার্যক্রম<br>তদারককৃত | সমষ্টি         | %   | ১                         | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                            | ৯০           | ৮০    | ৭০          | ৬০                      | ১০০                  | ১০০                  |
|                                                                        |                             | [৯.৫] সামাজিক<br>নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের<br>বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ      | [৯.৫.১]<br>পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প             | সমষ্টি         | %   | ০.৫                       | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                            | ৯০           | ৮০    | ৭০          | ৬০                      | ১০০                  | ১০০                  |
|                                                                        |                             | [৯.৬] ভিজিডি কার্যক্রম<br>পর্যালোচনা                                  | [৯.৬.১] ভাতা<br>বিতরণ কার্যক্রম<br>তদারককৃত | সমষ্টি         | %   | ০.৫                       | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                            | ৯০           | ৮০    | ৭০          | ৬০                      | ১০০                  | ১০০                  |
|                                                                        |                             | [৯.৭] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও<br>অন্যান্য কল্যাণমূলক সহায়তা<br>প্রদান | [৯.৭.১] সহায়তা<br>প্রদান                   | সমষ্টি         | %   | ০.৫                       | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                            | ৯০           | ৮০    | ৭০          | ৬০                      | ১০০                  | ১০০                  |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                                               | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক                                           | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                               |                       |                                                                                            |                                                            |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|                                                               |                       |                                                                                            |                                                            |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                   |                   |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                                   |                       |                                                                                            |                                                            |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                   |                   |
| [১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ১১                    | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন                                         | [১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      |                      |                       | ৪                              |           |       |          |                   |                   |                   |
|                                                               |                       |                                                                                            | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত                      | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      |                      |                       | ১২                             | ১১        |       |          |                   |                   |                   |
|                                                               |                       | [১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়                              | [১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত                             | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      |                      |                       | ৪                              | ৩         | ২     |          |                   |                   |                   |
|                                                               |                       | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ                      | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                               | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      |                      |                       | ৪                              | ৩         | ২     |          |                   |                   |                   |
|                                                               |                       | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ                               | [১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                               | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      |                      |                       | ৪                              | ৩         | ২     |          |                   |                   |                   |
|                                                               |                       | [১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                        | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      |                      |                       | ৪                              | ৩         |       |          |                   |                   |                   |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                                    | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                      | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                              | গণনা পদ্ধতি | একক     | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ |           |          |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ |
|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                    |                       |                                                                |                                                                                               |             |         |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|                                                    |                       |                                                                |                                                                                               |             |         |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%               |                   |                   |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                        |                       |                                                                |                                                                                               |             |         |                        |                      |                       |                                |           |          |          |                   |                   |                   |
| [২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ৮                     | [২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন                                         | [২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                              | সমষ্টি      | %       | ২                      |                      |                       | ৮০                             | ৭০        | ৬০       | ৫০       |                   |                   |                   |
|                                                    |                       | [২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন              | [২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত                                   | তারিখ       | তারিখ   | ২                      |                      |                       | ১৫.০২.২১                       | ১৫.০৩.২১  | ১৫.০৪.২১ | ১৫.০৫.২১ |                   |                   |                   |
|                                                    |                       | [২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                             | [২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                             | সমষ্টি      | জনঘণ্টা | ২                      |                      |                       | ৪০                             | ৩০        | ২০       | ১০       |                   |                   |                   |
|                                                    |                       |                                                                | [২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ                | সমষ্টি      | জনঘণ্টা | ১                      |                      |                       | ৫                              | ৪         |          |          |                   |                   |                   |
|                                                    |                       | [২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান                         | [২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত | সমষ্টি      | সংখ্যা  | ১                      |                      |                       | ১                              |           |          |          |                   |                   |                   |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন            | ৬                     | [৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন                       | [৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত                                               | সমষ্টি      | %       | ১                      |                      |                       | ১০০                            | ৯০        | ৮০       |          |                   |                   |                   |
|                                                    |                       | [৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন        | [৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত                                   | সমষ্টি      | %       | ২                      |                      |                       | ১০০                            | ৯০        | ৮০       |          |                   |                   |                   |
|                                                    |                       | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন                | [৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত                                                              | সমষ্টি      | %       | ২                      |                      |                       | ৫০                             | ৪০        | ৩০       | ২৫       |                   |                   |                   |
|                                                    |                       | [৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ | [৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত                         | তারিখ       | তারিখ   | ১                      |                      |                       | ১৫.১২.২০                       | ১৪.০১.২১  | ১৫.০২.২১ |          |                   |                   |                   |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পটুয়াখালী সদর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পটুয়াখালী সদর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পটুয়াখালী  
সদর

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                 |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------------|
| ১               | উনিঅ                      | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                |
| ২               | এনজিও                     | নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন            |
| ৩               | এফসিআর                    | পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন             |
| ৪               | এসি ল্যান্ড               | এ্যাসিস্টেন্ট কমিশনার অব ল্যান্ড      |
| ৫               | কাবিখা                    | কাজের বিনিময়ে খাদ্য                  |
| ৬               | কাবিটা                    | কাজের বিনিময়ে টাকা                   |
| ৭               | টিআর                      | টেস্ট রিলিফ                           |
| ৮               | পিআইও                     | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা          |
| ৯               | ভিজিএফ                    | মানবিক সহায়তা কর্মসূচি               |
| ১০              | ভিজিডি                    | মানবিক সহায়তা কর্মসূচি (গৃহ নির্মাণ) |

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি**

| কার্যক্রম                                                         | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                  | বিবরণ                                           | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা                        | প্রদত্ত প্রমাণক            | উপাত্ত সূত্র                        |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| [১.১] উপজেলা মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন               | [১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা                  | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান      | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী | হাজিরা                     | সভার কার্যবিবরণি                    |
| [১.২] উপজেলা মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন               | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত         | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ                             | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী | বাস্তবায়ন অগ্রগতি         | সভার কার্যবিবরণি                    |
| [১.৩] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন              | [১.৩.১] পরিদর্শন-কৃত প্রকল্প          | প্রমাপ অনুযায়ী                                 | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী | পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ | পরিদর্শন প্রতিবেদন                  |
| [১.৪] উপজেলার ১৩ টি ইউনিয়ন পরিষদে উন্মুক্ত বাজেট সভা             | [১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা                  | নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান                            | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী | হাজিরা                     | সভার কার্যবিবরণি                    |
| [১.৫] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ              | [১.৫.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট             | জেলা প্রশাসক কর্তৃক চাহিত মাসিক রিপোর্ট রিটার্ন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী | সার্ভিস রিটার্ন (এস আর)    | জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে |
| [২.১] উপজেলা আইন- শৃঙ্খলা কমিটির সভা                              | [২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা                  | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান      | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী | হাজিরা                     | সভার কার্যবিবরণি                    |
| [২.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা                                       | [২.২.১] মোবাইল কোর্ট                  |                                                 |                                                               |                            |                                     |
| [২.৩] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন                    | [২.৩.১] দর্শিত/ পরিদর্শিত গ্রাম আদালত | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান      | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী | হাজিরা                     | সভার কার্যবিবরণি                    |
| [২.৪] উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা               | [২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা                  | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান      | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী | হাজিরা                     | সভার কার্যবিবরণি                    |
| [২.৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূল করণে স্কুল/কলেজে মত বিনিময় সভা | [২.৫.১] মতবিনিময় সভা                 | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান      | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী | হাজিরা                     | সভার কার্যবিবরণি                    |
| [৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন                                   | [৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস              |                                                 |                                                               |                            |                                     |
| [৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন                                  | [৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস              |                                                 |                                                               |                            |                                     |
| [৩.৩] মাসিক রাজস্ব সভা                                            | [৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা                  |                                                 |                                                               |                            |                                     |

| কার্যক্রম                                                                                                                                            | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                             | বিবরণ                                      | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা                        | প্রদত্ত প্রমাণক                         | উপাত্ত সূত্র        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| [৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি সঠিকভাবে নির্ধারণ                                                                                                       | [৩.৪.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার                 |                                            |                                                               |                                         |                     |
| [৪.১] মাসিক ইনোভেশন সভা                                                                                                                              | [৪.১.১] মাসিক সভা                                                | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী | হাজিরা                                  | সভার কার্যবিবরণি    |
| [৪.২] মাসিক আইসিটি সভা                                                                                                                               | [৪.২.১] মাসিক সভা                                                | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী | হাজিরা                                  | সভার কার্যবিবরণি    |
| [৪.৩] মাল্টিমিডিয়া সভা                                                                                                                              | [৪.৩.১] মাসিক সভা                                                | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী | হাজিরা                                  | সভার কার্যবিবরণি    |
| [৪.৪] ফেইসবুক/ ইমেইল—এ প্রাপ্ত তথ্য/ অভিযোগের ভিত্তিতে জনসেবা                                                                                        | [৪.৪.১] প্রদানকৃত সেবা                                           | অনলাইনে প্রদানকৃত সভা                      | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী | প্রদানকৃত সেবার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্ব | মাসিক প্রতিবেদনসমূহ |
| [৪.৫] বকার জনগোষ্ঠীর তালিকা, ভিক্ষুক তালিকা, সবার জন্য বাসস্থান কার্যক্রম, পূর্নবাসিত ব্যক্তিদের তালিকা ইত্যাদির তথ্যাদি উপজেলা পোর্টালে সংযুক্ত করা | [৪.৫.১] তথ্যাদি পোর্টালে সংযুক্তকরণ                              |                                            |                                                               |                                         |                     |
| [৫.১] বাল্যবিবাহ রোধে অভিভাবকদের নিয়ে বিভিন্ন সভা/সেমিনা                                                                                            | [৫.১.১] বাল্যবিবাহ রোধে বিভিন্ন সভা/সেমিনার                      | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী | হাজিরা                                  | সভার কার্যবিবরণি    |
| [৫.২] বাল্য বিবাহরোধে বিভিন্ন স্কুল/ কলেজে সভা/সেমিনার                                                                                               | [৫.২.১] বাল্যবিবাহ রোধে স্কুল/ কলেজে সভা/সেমিনার                 |                                            |                                                               |                                         |                     |
| [৫.৩] বাল্য বিবাহ রোধে ইমাম, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/ সেমিনার                                                                         | [৫.৩.১] বাল্যবিবাহ রোধে ঈমাম, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সভা/সেমিনার | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী | হাজিরা                                  | সভার কার্যবিবরণি    |
| [৫.৪] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধের লক্ষ্যে স্কুল/কলেজে রচনা প্রতিযোগিতা                                                                                    | [৫.৪.১] বাল্যবিবাহ রোধে রচনা প্রতিযোগিতা                         |                                            |                                                               |                                         |                     |
| [৫.৫] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে জনপ্রতিনিধিদের সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে সর্বাধিক বাল্যবিবাহ প্রতিরোধকারী জনপ্রতিনিধিকে শাস্মাসিক পুরস্কার                   | [৫.৫.১] শাস্মাসিক পুরস্কার প্রদান                                |                                            |                                                               |                                         |                     |
| [৬.১] ‘আমার রক্তের গ্রুপ আমি জানি’ কর্মসূচি                                                                                                          | [৬.১.১] ডাটাবেজ তৈরি                                             |                                            |                                                               |                                         |                     |

| কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                      | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                  | বিবরণ                                            | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা                           | প্রদত্ত প্রমাণক               | উপাত্ত সূত্র           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| [৬.২] 'চোখের গুণকোমা পরীক্ষা' কর্মসূচি                                                                                                                                                                                         | [৬.২.১] চিকিৎসা সেবা প্রদান                           |                                                  |                                                                  |                               |                        |
| [৬.৩] 'বঙ্গবন্ধু ও বাংলাদেশ' শীর্ষক রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজন                                                                                                                                                                    | [৬.৩.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা                           |                                                  |                                                                  |                               |                        |
| [৬.৪] বঙ্গবন্ধুর জীবনীর উপর ধারাবাহিক গল্পবলা প্রতিযোগিতার আয়োজন                                                                                                                                                              | [৬.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা                           |                                                  |                                                                  |                               |                        |
| [৬.৫] 'বঙ্গবন্ধু ও বাংলাদেশ' প্রতিপাদ্য নিয়ে মঞ্চ নাটক পরিবেশনা                                                                                                                                                               | [৬.৫.১] পরিবেশিত মঞ্চ নাট্য                           |                                                  |                                                                  |                               |                        |
| [৭.১] ডিজিটাল স্মার্ট স্কুল নেটওয়ার্কভুক্ত ১৪টি বিদ্যালয়ের সকল কর্মকর্তা একই নির্দেশনা মোতাবেক পরিচালনা (অভিন্ন রুটিন), স্মার্ট টিচিং এইড এর মাধ্যমে শিক্ষা কর্মসূচি সকল শ্রেণিতে পুপভিত্তিক সুস্থ্য প্রতিযোগিতাপূর্ণ পাঠদান | [৭.১.১] পাঠদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান                   |                                                  |                                                                  |                               |                        |
| [৭.২] প্রতি তিন মাস অন্তর প্রতিযোগিতার আয়োজন ও পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান                                                                                                                                                       | [৭.২.১] প্রতিযোগিতার আয়োজন                           |                                                  |                                                                  |                               |                        |
| [৭.৩] শ্রেণিপাঠের পাশাপাশি শ্রেণি উপযোগী বিভিন্ন বই সরবরাহ ও পাঠের প্রতিযোগিতার আয়োজন                                                                                                                                         | [৭.৩.১] বই পাঠ প্রতিযোগিতা আয়োজন                     |                                                  |                                                                  |                               |                        |
| [৭.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন                                                                                                                                                                                               | [৭.৪.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান                 | প্রমাপ অনুযায়ী                                  | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়<br>পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী | পরিদর্শন বহিতে<br>লিপিবদ্ধকরণ | পরিদর্শন প্রতিবেদন     |
| [৭.৫] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস পরিচালনা                                                                                                                                                                                 | [৭.৫.১] মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল | অনুষ্ঠিত ক্লাস                                   | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়<br>পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী | অনলাইনে<br>আপলোডকৃত তথ্য      | আপলোডকৃত তথ্য<br>যাচাই |
| [৮.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সভা                                                                                                                                                                                           | [৮.১.১] মাসিক সভা                                     | উপজেলা পর্যায়ে<br>নিয়মিত মাসিক সভা<br>অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়<br>পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী | হাজিরা                        | সভার কার্যবিবরণি       |
| [৮.২] বৃক্ষরোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণ বিষয়ক সভা                                                                                                                                                                            | [৮.২.১] মাসিক সভা                                     | উপজেলা পর্যায়ে<br>নিয়মিত মাসিক সভা<br>অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়<br>পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী | হাজিরা                        | সভার কার্যবিবরণি       |
| [৮.৩] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                                                          | [৮.৩.১] মাসিক সভা                                     | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ                              | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়<br>পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী | বাস্তবায়ন অগ্রগতি            | সভার কার্যবিবরণি       |
| [৮.৪] বিশ্ব পরিবেশ দিবসে ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ                                                                                                                                                                | [৮.৪.১] প্রদত্ত চারা গাছ                              |                                                  |                                                                  |                               |                        |
| [৯.১] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি                                                                                                                                                                                        | [৯.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত                 |                                                  |                                                                  |                               |                        |
| [৯.২] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি                                                                                                                                                                                   | [৯.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত                 |                                                  |                                                                  |                               |                        |
| [৯.৩] বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি                                                                                                                                                                                       | [৯.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত                 |                                                  |                                                                  |                               |                        |

| কার্যক্রম                                                       | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                  | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | প্রদত্ত প্রমাণক | উপাত্ত সূত্র |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------|----------------------------------------|-----------------|--------------|
| [৯.৪] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি          | [৯.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত |       |                                        |                 |              |
| [৯.৫] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ      | [৯.৫.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প          |       |                                        |                 |              |
| [৯.৬] ভিজিডি কার্যক্রম পর্যালোচনা                               | [৯.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত |       |                                        |                 |              |
| [৯.৭] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক সহায়তা প্রদান | [৯.৭.১] সহায়তা প্রদান                |       |                                        |                 |              |

**সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ**

| প্রতিষ্ঠানের ধরণ | প্রতিষ্ঠানের নাম | কার্যক্রম                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা                    | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|
| অন্যান্য         | বন বিভাগ         | বিশ্ব পরিবেশ দিবসে ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ | প্রদত্ত চারা গাছ | প্রয়োজনীয় সংখ্যক চারা সরবরাহ          | বন বিভাগ প্রয়োজনীয় সংখ্যক চারা সরবরাহে সক্ষম | চারা বিতরণ বিলম্ব                     |

