

জেলা সমবায় কার্যালয় ভোলা এর নৈতিকতা কমিটির জানুয়ারী/২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্য বিবরণী:

জেলা সমবায় কার্যালয় ভোলা এর নৈতিকতা কমিটির সভায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি সভা আহবান ও এর উদ্দেশ্য সম্পর্কে সভাকে অবহিত করার জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব / ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপ সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয় ভোলা কে অনুরোধ করেন। উপ সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয় ভোলা সভাকে নিম্নবর্ণিত বিষয় সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।

তারিখ: ০৪/০১/২০২৩ খ্রি.

ক্র: নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা।	সিদ্ধান্ত।	বাস্তবায়ন কারী কর্মকর্তা / কর্মচারী
০১।	মাঠ পর্যায় কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহে বিগত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিত করতে গিয়ে নিম্নোক্ত অন্তরায় পাওয়া গিয়াছে। ০১) সময়মত অডিট নোট দাখিল না করা। ০২) অডিট সংশোধনী না দেওয়া। ০৩) সমবায়গুলোর বার্ষিক সাধারণ সভার কোন নমুনা না পাওয়া। ০৪) ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনে স্বচ্ছতার অভাব।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহে বিগত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায়গুলোর সমাধান করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপ সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
০২।	পরিলক্ষিত অন্তরায় থেকে উত্তরনে কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহে বিগত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে পরিলক্ষিত অন্তরায় থেকে উত্তরনের উপায় খুজে বের করার উপর আলোচনা হয় ও করণীয় কর্মপরিকল্পনা প্রনয়নের উপর আলোচনা হয়। আলোচনার বিষয়গুলো ছিল নিম্নরূপ: ০১) সময়মত অডিট নোট দাখিল না করা। ০২) অডিট সংশোধনী না দেওয়া। ০৩) সমবায়গুলোর বার্ষিক সাধারণ সভার কোন নমুনা না পাওয়া। ০৪) ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনে স্বচ্ছতার অভাব। ০৫) রাজস্ব বাজেট ব্যয়ে মিতব্যয়ী হওয়া ও সতর্ক থাকা।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহে বিগত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে পরিলক্ষিত অন্তরায় থেকে উত্তরনের উপায় গুলো হলো: ০১) সময়মত অডিট নোট দাখিল করতে হবে। ০২) অডিট রিপোর্টের উপর সংশোধনী সময় মতো দিতে হবে। ০৩) সমবায়গুলোকে বার্ষিক সাধারণ সভা করনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ০৪) ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনে স্বচ্ছতার দুর করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ০৫) রাজস্ব বাজেট ব্যয়ে মিতব্যয়ী হওয়া ও সতর্ক থাকতে হবে।	উপ সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
০৩।	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে নৈতিকতা কমিটির ০৪টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। নৈতিকতা কমিটির পরবর্তি (৪র্থ) সভা আগামী এপ্রিল/২০২৩ মাসে আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	নৈতিকতা কমিটির পরবর্তি (৪র্থ) সভা আগামী এপ্রিল/২০২৩ মাসের ১০ তারিখের মধ্যে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
০৪।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশহণে সভা।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশহণে ২০২২-২০২৩, অর্থ বছরে ০৪টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। সে মোতাবেক আলোচনা হয়।	০১ টি সভা এপ্রিল/ ২০২৩ মাসের শেষ সপ্তাহে ভোলা সদর উপজেলা সরাসরি অন্য উপজেলাসমূহ ভার্চুয়ালী অংশগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ সহকারী নিবন্ধক ও উচ্চমান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
০৫।	১.৩) শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সম্পর্কিত (০২) টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে ০১ টি প্রশিক্ষণ এপ্রিল /২০২৩ মাসের শেষ সপ্তাহে আয়োজন করতে হবে।	উপ সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা ও প্রশিক্ষক।
০৬।	১.৫) কর্মপরবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)/ টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল	কর্মপরবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)/ টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরন/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিসংক্রান্ত বিষয় সে মোতাবেক	কর্মপরবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)/ টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরন/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিসংক্রান্ত বিষয় সে	উপ সহকারী নিবন্ধক ও উচ্চমান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।

4/6

	বিনষ্টকরন/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিসংক্রান্ত।	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সেবা প্রত্যাশীদের স্বাস্থ্যবিধি ও উহার উপকরন সরবরাহের ব্যবস্থার বিষয়ে আলোচনা হয়।	মোতাবেক কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সেবা প্রত্যাশীদের স্বাস্থ্যবিধি ও উহার উপকরন সরবরাহের ব্যবস্থার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
০৭।	৩.১) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সকল উপজেলার সমিতি নিবন্ধনের পূর্বে প্রশিক্ষণ প্রদান। যথাযথভাবে নিবন্ধনপূর্ব সাংগঠনিক সভা করা ও আবেদন তৈরি করা।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সকল উপজেলার সমিতি নিবন্ধনের পূর্বে প্রশিক্ষণ প্রদান যথাযথভাবে নিবন্ধনপূর্ব সাংগঠনিক সভা করা ও আবেদন তৈরি করতে হবে।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সকল উপজেলার সমিতি নিবন্ধনের পূর্বে প্রশিক্ষণ প্রদান করার ও যথাযথভাবে নিবন্ধনপূর্ব সাংগঠনিক সভা করা ও আবেদন তৈরি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ সহকারী নিবন্ধক, প্রশিক্ষক ও উচ্চমান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
৮।	৩.২) নিজ দপ্তরের সকল কর্মচারীদের সমন্বয়ে সপ্তাহে ০১দিন সরকারী চাকরি সংক্রান্ত বিষয়ে ও শুদ্ধাচার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজ দপ্তরের সকল কর্মচারীদের সমন্বয়ে সপ্তাহে ০১দিন সরকারী চাকরি সংক্রান্ত বিষয়ে ও শুদ্ধাচার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজ দপ্তরের সকল কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রতি সপ্তাহে ০১দিন সরকারী চাকরি সংক্রান্ত বিষয়ে ও শুদ্ধাচার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জেলা সমবায় অফিসার, উপ সহকারী নিবন্ধক ও উচ্চমান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
০৯।	৩.৩) স্বচ্ছতা আনয়নে ২০২২-২০২৩ সনের ০৭টি উপজেলায় বাজেট ব্যয় যাচাই	স্বচ্ছতা আনয়নে ০৭টি উপজেলায় ২০২২- ২০২৩ সনের বাজেট ব্যয় যাচাই করার বিষয়ে অর্থাৎ প্রতিটি উপজেলায় সরেজমিনে গিয়ে প্রাপ্ত বরাদ্দ যাচাই ও ব্যয় নির্বাহের স্বচ্ছতার বিষয়টি যাচাই সংক্রান্ত আলোচনা হয়।	স্বচ্ছতা আনয়নে ০৭টি উপজেলায় ২০২২-২০২৩ সনের সরেজমিনে গিয়ে বাজেট ব্যয় যাচাই করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ সহকারী নিবন্ধক ও উচ্চমান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
১০।	৩.৪) সমবায় বিভাগের নিবন্ধনকৃত সকল সমিতির নির্ধারিত সময়ে অডিট নোট দাখিল নিশ্চিত করণ ও অডিট নোট পর্যালোচনা ও মতামত পেশ।	সমবায় বিভাগের নিবন্ধনকৃত সকল সমিতির নির্ধারিত সময়ে অডিট নোট দাখিল নিশ্চিত করণ ও অডিট নোট পর্যালোচনা ও মতামত পেশ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সমবায় বিভাগের নিবন্ধনকৃত সকল সমিতির নির্ধারিত সময়ে অডিট নোট দাখিল নিশ্চিত করণ ও অডিট নোট পর্যালোচনা ও মতামত পেশ করার বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জেলা সমবায় অফিসার উপ সহকারী নিবন্ধক, জেলা অডিটর, জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মো: হুমায়ুন কবির

আহ্বায়ক

নৈতিকতা কমিটি

ও

জেলা সমবায় অফিসার

জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।

স্মারক নং ৪৭.৬১.০৯০০.০০০.০৩.৩৫৩.১৭.

তারিখ: ০৪/০১/২০২৩ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

০১। যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপনিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

০২। উপজেলা সমবায় অফিসার, ভোলা সদর / দৌলতখান / বোরহানউদ্দিন / তজুমদ্দিন / লালমোহন / চরফ্যাশন / মনপুরা, ভোলা।

০৩। জনাব উপ সহকারী নিবন্ধক, জেলা অডিটর, (মো: ইব্রাহিম / কেশব চন্দ্র মাঝি) পরিদর্শক, মো: মোসলেউদ্দিন সোহান, প্রশিক্ষক, উচ্চমান  
সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।

০৪। অফিস নথি।

আবদুর সাদিক

সদস্য সচিব / ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

নৈতিকতা কমিটি

ও

উপ সহকারী নিবন্ধক

জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।