

স্মারক সংখ্যা ৪৭.৬১.০৯০০.০০০.০৩.৩৫৩.১৭.

তারিখ: /০৯/২০২২খ্রি।

নোটিশ

জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা এরে নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ০৬/০৯/২০২২খ্রি. তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১০.০৫টিকায় জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকতে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচী :

- ০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়ন বিষয়ক আলোচনা।
- ০২। নৈতিকতা কমিটির পরবর্তি সভার তারিখ নির্ধারণ।
- ০৩। বিবিধ।



আবদুল মতিন

সদস্য সচিব / ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নৈতিকতা কমিটি

ও

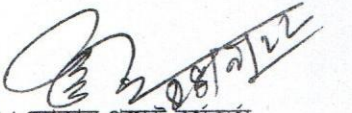
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।

স্মারক সংখ্যা ৪৭.৬১.০৯০০.০০০.০৩.৩৫৩.১৭. ০২২৬

তারিখ: ০৪/০৯/২০২২খ্রি।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

- ০১। জেলা সমবায় অফিসার, ভোলা।
- ০২। জনাব মো: ইব্রাহিম / কেশব চন্দ্র মাকি, পরিদর্শক, মো: মোসলেউদ্দিন সোহান, প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় অফিস, ভোলা।
- ০৩। অফিস নথি।



সদস্য সচিব / ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নৈতিকতা কমিটি

জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
www.cooperative.bhola.gov.bd



স্মারক সংখ্যা ৪৭.৬১.০৯০০.০০০.০৩.৩৫৩.১৭.

তারিখ: ১৫/০৯/২০২২খ্রি।

নোটিশ

জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২০২২-২০২৩ এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে আগামী ২৭/০৯/২০২২ খ্রি.রোজ: মঙ্গল বার সকাল ১০.০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলায় জুমের মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত জুম সভায় সভাপতিত্ব করবেন জেলা সমবায় অফিসার, ভোলা। উক্ত জুম সভায় উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ভোলা সদর তার দপ্তরের সহকারী পরিদর্শকদেরকে নিয়ে সরাসরি এবং অন্য উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা তার দপ্তরের সহকারী পরিদর্শকদেরকে নিয়ে জুমের মাধ্যমে অংশগ্রহণ করবেন। যথাসময়ে সকলকে উক্ত সভায় অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

zoom id: 7559840656

passcode:103103

আবদুল মতিন

সদস্য সচিব / ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নৈতিকতা কমিটি

ও

উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।

তারিখ: ১৫/০৯/২০২২খ্রি।

স্মারক সংখ্যা ৪৭.৬১.০৯০০.০০০.০৩.৩৫৩.১৭.

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

০১। যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

০২। জেলা সমবায় অফিসার, ভোলা।

০৩। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা সদর, দৌলতখান, বোরহানউদ্দিন, তজুমদ্দিন, লালমোহন, চরফ্যাশন, মনপুরা, ভোলা।

০৪। অফিস নথি।

সদস্য সচিব / ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

নৈতিকতা কমিটি

জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।

জেলা সমবায় কার্যালয় ভোলা এর নৈতিকতা কমিটির সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্য বিবরণী:

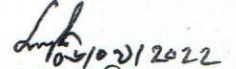
জেলা সমবায় কার্যালয় ভোলা এর নৈতিকতা কমিটির সভায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি সভা আহবান ও এর উদ্দেশ্য সম্পর্কে সভাকে অবহিত করার জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপ সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয় ভোলা কে অনুরোধ করেন। উপ সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয় ভোলা সভাকে নিম্নবর্ণিত বিষয় সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।

ক্র: নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী কর্মকর্তা / কর্মচারী
০১।	মাঠ পর্যায় কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহে বিগত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য সংগ্রহ করা এবং নির্ধারিত সূচকের অন্তরায় কি ছিল তা জানার উপর আলোচনা হয়।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহে বিগত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য সংগ্রহ করতে হবে এবং নির্ধারিত সূচকের অন্তরায় কি ছিল তা জানতে হবে। পত্র প্রদান করে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।	উপ সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
০২।	পরিলক্ষিত অন্তরায় থেকে উত্তরনে কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহে বিগত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে পরিলক্ষিত অন্তরায় থেকে উত্তরনের উপায় খুজে বের করার উপর আলোচনা হয় ও করনীয় কর্মপরিকল্পনা প্রনয়নের উপর আলোচনা হয়।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহে বিগত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে পরিলক্ষিত অন্তরায় থেকে উত্তরনের উপায় খুজে বের করে করনীয় কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন করতে হবে।	উপ সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
০৩।	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে নৈতিকতা কমিটির ০৪টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। নৈতিকতা কমিটির পরবর্তি (২য়) সভা আগামী ডিসেম্বর/২০২২ মাসে আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	নৈতিকতা কমিটির পরবর্তি (২য়) সভা আগামী ডিসেম্বর/২০২২ মাসে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
০৪।	১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশহণে সভা।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশহণে ২০২২-২০২৩, অর্থ বছরে ০৪টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। সে মোতাবেক আলোচনা হয়।	০১ টি সভা সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের শেষ সপ্তাহে ভোলা সদর উপজেলা সরাসরি অন্য উপজেলাসমূহ ভারুয়ালী অংশগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ সহকারী নিবন্ধক ও উচ্চমান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
০৫।	১.৪) শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সম্পর্কিত (০২) টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে ০১ টি সভা সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের তৃতীয় সপ্তাহে আয়োজন করতে হবে।	উপ সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা ও প্রশিক্ষক।
০৬।	১.৫) কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরন)/ টিও এন্ড ই ডুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরন/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিসংক্রান্ত বিষয় সে মোতাবেক কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সেবা প্রত্যাশীদের স্বাস্থ্যবিধি ও উহার উপকরন সরবরাহের ব্যবস্থার বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরন)/ টিও এন্ড ই ডুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরন/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিসংক্রান্ত বিষয় সে মোতাবেক কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সেবা প্রত্যাশীদের স্বাস্থ্যবিধি ও উহার উপকরন সরবরাহের ব্যবস্থার বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরন)/ টিও এন্ড ই ডুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরন/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিসংক্রান্ত বিষয় সে মোতাবেক কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সেবা প্রত্যাশীদের স্বাস্থ্যবিধি ও উহার উপকরন সরবরাহের ব্যবস্থার বিষয়ে আলোচনা হয়।	উপ সহকারী নিবন্ধক ও উচ্চমান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।

১/৬

০৭।	৩.১) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করার নিমিত্তে রেজিষ্টার তৈরি এবং আগত সেবা গ্রহীতা কর্তৃক প্রাপ্ত সেবার বিষয়ে লিখিত মতামত নিয়ে স্বাক্ষর সংরক্ষণ করতে হবে।	উপ সহকারী নিবন্ধক ও উচ্চমান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
৮।	৩.২) নিজ দপ্তরের সকল কর্মচারীদের সমন্বয়ে সপ্তাহে ০১দিন সরকারী চাকরি সংক্রান্ত বিষয়ে ও শুদ্ধাচার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	নিজ দপ্তরের সকল কর্মচারীদের সমন্বয়ে সপ্তাহে ০১দিন সরকারী চাকরি সংক্রান্ত বিষয়ে ও শুদ্ধাচার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	নিজ দপ্তরের সকল কর্মচারীদের সমন্বয়ে সপ্তাহে ০১দিন সরকারী চাকরি সংক্রান্ত বিষয়ে ও শুদ্ধাচার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	উপ সহকারী নিবন্ধক ও উচ্চমান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
০৯।	৩.৩) স্বচ্ছতা আনয়নে ০৭টি উপজেলায় বাজেট ব্যয় যাচাই করার বিষয়ে অর্থাৎ প্রতিটি উপজেলায় সরেজমিনে গিয়ে প্রাপ্ত বরাদ্দ যাচাই ও ব্যয় নির্বাহের স্বচ্ছতার বিষয়টি যাচাই সংক্রান্ত আলোচনা হয়।	স্বচ্ছতা আনয়নে ০৭টি উপজেলায় বাজেট ব্যয় যাচাই করার বিষয়ে অর্থাৎ প্রতিটি উপজেলায় সরেজমিনে গিয়ে প্রাপ্ত বরাদ্দ যাচাই ও ব্যয় নির্বাহের স্বচ্ছতার বিষয়টি যাচাই সংক্রান্ত আলোচনা হয়।	স্বচ্ছতা আনয়নে ০৭টি উপজেলায় সরেজমিনে গিয়ে বাজেট ব্যয় যাচাই করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ সহকারী নিবন্ধক ও উচ্চমান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
১০।	৩.৪) সমবায় বিভাগের যে কোন কর্মচারী বা সমবায়ীর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য এবং সকলের সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালার দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দপ্তরে প্রশিক্ষণ করণের স্থাপন।	সমবায় বিভাগের যে কোন কর্মচারী বা সমবায়ীর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য এবং সকলের সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালার দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দপ্তরে প্রশিক্ষণ করণের স্থাপন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সমবায় বিভাগের যে কোন কর্মচারী বা সমবায়ীর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য এবং সকলের সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালার দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দপ্তরে প্রশিক্ষণ করণের স্থাপন করতে হবে।	উপ সহকারী নিবন্ধক, প্রশিক্ষক, ও উচ্চমান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 মো: হুমায়ুন কবির
 আহ্বায়ক
 নৈতিকতা কমিটি

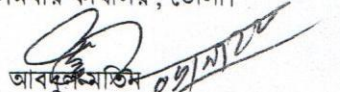
ও
 জেলা সমবায় অফিসার
 জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।

তারিখ: ০৬/০৯/২০২২ খ্রি.

স্মারক নং ৪৭.৬১.০৯০০.০০০.০৩.০৫৩.১৭. ১২৪০(১৬)

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ০১। মুন্সিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপনিবন্ধক (প্রশাসন)বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
 ০২। উপজেলা সমবায় অফিসার, ভোলা সদর / দৌলতখান / বোরহানউদ্দিন / তজুমদ্দিন / লালমোহন / চরফ্যাশন / মনপুরা, ভোলা।
 ০৩। জনাব মো: ইব্রাহিম / কেশব চন্দ্র মাঝি পরিদর্শক, মো: মোসলেউদ্দিন সোহান, প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
 ০৪। অফিস নথি।


 আবদুল মতিম
 সদস্য সচিব / ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
 নৈতিকতা কমিটি

ও
 উপ সহকারী নিবন্ধক
 জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।