



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ভাষাশহীদদের ত্যাগের স্মৃতি অম্লান রাখার অভিপ্রায়ে ‘শহীদ আলাউদ্দীন স্মৃতি শিশুপার্ক’ পুনঃসংস্কার কার্যক্রম সুসম্পন্ন হয়েছে। শিশুদের মানসিক ও শারীরিক স্বাস্থ্যের সুখম বিকাশ সাধনে পটুয়াখালী সদরে নির্মিত ‘শেখ রাসেল শিশুপার্ক’ শূভ উদ্বোধন করা হয়েছে। মুজিববর্ষকে কেন্দ্র করে জেলা প্রশাসন কর্তৃক বঙ্গবন্ধুর ভাষণ সংকলন ‘বঙ্গকণ্ঠ’ প্রকাশিত হয়েছে। শিশু কিশোরদের মধ্যে বঙ্গবন্ধুর চেতনা প্রসারের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালীতে নির্মিত হয়েছে ‘বঙ্গবন্ধু কর্নার’। এছাড়া প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ‘বঙ্গবন্ধু কর্নার’ স্থাপনের বিষয়টি গুরুত্বের সাথে নিশ্চিত করা হয়েছে। পটুয়াখালী জেলায় প্রায় ২০০০ টির অধিক মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হয়েছে। জেনারেল সার্টিফিকেট মামলায় প্রায় ৪৬০ টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। গৃহহীনদের মধ্যে প্রায় ৪৪৫৯ টি গৃহ বিতরণের মাধ্যমে ‘গৃহহীনমুক্ত’ হিসেবে মির্জাগঞ্জ, দশমিনা এবং দুমকি উপজেলাকে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়েছে। রেকর্ডরুম হতে অনলাইন পর্চা প্রদান ৯৪.৭১ শতাংশ এবং অফলাইন পর্চা প্রদান ৯৮.৪৫ শতাংশ অর্জিত হয়েছে। নামজারিকৃত ভূমির ১ নং রেজিস্টার ৯৫ শতাংশ হালনাগাদকরণ সম্পন্ন হয়েছে। ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। এ জেলায় কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রাপ্ত উপকারভোগী পরিবারের সংখ্যা প্রায় ২১০০। অধিগ্রহণকৃত ভূমি ক্ষতিপূরণের আবেদনের চলতি মান শতভাগ অর্জিত হয়েছে। ১ নং খতিয়াভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল হতে প্রায় ৫৩.৮৭ একর ভূমি উদ্ধার করা হয়েছে। ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনা ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে ই-নামজারি সম্পাদনের হার শতকরা ৯০ ভাগ অর্জিত হয়েছে। জেলায় জন্মনিবন্ধের হার শতকরা ৫০ ভাগ অর্জিত হয়েছে। এছাড়া দাপ্তরিক কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধির নিমিত্ত জেলার সাধারণ ও নেজারত শাখায় ০২ জন প্রশাসনিক কর্মকর্তা সৃজন ও নতুন করে পদায়ন করা হয়েছে। উপকারভোগী কর্তৃক প্রেরিত অভিযোগের ৯০ শতাংশ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। আন্তঃ উপজেলা দুর্বল যোগাযোগ ব্যবস্থা বিশেষ করে গলাচিপা, দশমিনা ও রাজাবালী উপজেলার আংশিক চর বেষ্টিত হওয়ায় প্রকল্পে পরিদর্শন সময়সাপেক্ষ হচ্ছে।
- ২। দুর্যোগ প্রবণ এলাকার অন্তর্ভুক্ত হওয়াতে কৃষিজীবী ও মৎস্যজীবী সম্প্রদায়ের পুনর্বাসন কার্যক্রম বাধাগ্রস্ত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়নে পটুয়াখালী জেলায় আশ্রয়ন-২ প্রকল্পের আওতায় ভূমিহীন ও গৃহহীনদের গৃহ নির্মাণ তত্ত্বাবধান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- ২। প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে উপকারগ্রহিতার অভিযোগ নিষ্পত্তি শতভাগ অর্জনে সচেষ্ট থাকা।
- ৩। আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে জনবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টিতে আইনের সুখম প্রয়োগ নিশ্চিত করা।
- ৪। জেলায় জন্ম নিবন্ধন হার শতভাগ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- ৫। বিভিন্ন সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখা।
- ৬। জেলা অফিসে আগত উপকারভোগীদের প্রত্যাশা পূরণে কার্যকরী ডিজিটাল সেবা নিশ্চিত করা।
- ৭। কাজিত ডিজিটাল সেবা প্রদানের লক্ষ্যে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সুদক্ষ সেবাদাতা তৈরি করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সর্বক্ষেত্রে আইসিটি এর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে দক্ষ ও প্রযুক্তি নির্ভর জাতি গড়ে তোলা
- স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যক্রম গতিশীল করতে পদক্ষেপ গ্রহণ
- জেলার জন্মনিবন্ধনের হার শতকরা ৬০ ভাগ অর্জন
- পটুয়াখালী জেলার পর্যটন সম্ভাবনা বিকাশিত করার লক্ষ্যে গৃহীত প্রকল্পসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরিবীক্ষণ ও পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রাখা

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়ন
২. জেলার সার্বিক উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহের সমন্বয়সাধন ও তত্ত্বাবধান
৩. জেলার আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ
৪. শিক্ষার প্রসার, সংস্কৃতির বিকাশ ও সর্বক্ষেত্রে আইসিটির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
৫. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমে সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৪. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৫. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসণে কার্যক্রম গ্রহণ;
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়ন।	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সংখ্যা	৭০০	১৪৭৭	১০০০	১১০০	১২০০	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখল উদ্ধার	একর (জমি)	১৮.৮১	৫৩.৮৭	৬০	৬০	৬০	এস এ শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	অধিগ্রহণকৃত ভূমির ক্ষতিপূরণের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	%	৯৯	১০০	১০০	১০০	১০০	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	জেলায় ই-নামজারি সম্পাদনের হার	%	৮০	৯০	৯৫	৯৫	১০০	এস এ শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
জেলার আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	জেলার আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা আহবান বাস্তবায়িত	%	১২	১২	১২	১২	১২	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা	জেলা আইন শৃঙ্খলা সভার মাসিক কার্যবিবরণী
জেলার সার্বিক উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহের সমন্বয়সাধন ও তত্ত্বাবধান	কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্প পরিদর্শন	সংখ্যা	২৮	৩০	৩৫	৪০	৪৫	গোপনীয় শাখা	মাসিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৮০	৮৫	৯০	৯০	৯৫	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	গণশুনানীতে আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সংখ্যা	২৯০৪	৯৯৬০	১০,০০০	১০,২৫০	১০৫০০	গোপনীয় শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
শিক্ষার প্রসার, সংস্কৃতির বিকাশ ও সর্বক্ষেত্রে আইসিটির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৪	৪	৬	৬	৬	সংস্থাপন শাখা	পত্র ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমে সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	স্থানীয় সরকারের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন সম্পন্নকরণ	সংখ্যা	১৬৮	১৩২	১৮০	১৮০	১৮০	স্থানীয় সরকার শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন# ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়ন	২৫	[১.১] রেকর্ডরুম হতে পর্চা প্রদান	[১.১.১] অফলাইনে পর্চা প্রদান	গড়	%	১	৯৭.৫৯	৯৮.৪৫	১০০	৯৫	৮৫	৯৮.৪৫	৬৫	১০০	১০০
			[১.১.২] অনলাইনে পর্চা প্রদান	গড়	%	১	৯৯.৭৬	৯৮.৭১	১০০	৯৫	৮৫	৯৮.৭১	৬৬	১০০	১০০
		[১.২] নামজারিকৃত ভূমির ১নং রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	[১.২.১] খতিয়ান সংশোধনকৃত	গড়	%	২	৯০	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৯৫	৮৫	১০০	১০০
		[১.৩] জেলা প্রশাসক এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩১	১৩১	১৩০	১২০	১০০	১৩১	৭৫	১৩৫	১৪০
		[১.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০০	১৪৭৭	৫০০	৪৫০	৪০০	১৪৭৭	২০০	৫০০	৫০০
		[১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[১.৫.১] তদারককৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ক্রমপঞ্জিভূত	টাকা (কোটি)	২	১১.৫৭	৪.৮২	১৩	১২	১১.৫	৪.৮২	৫	১৩	১৪
		[১.৬] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল	[১.৬.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	সংখ্যা (একরে)	৩	১৮.৮১	৫৩.৮৭	৩০	২৫	২০	৫৩.৮৭	১০	৩০	২৫
		[১.৭] অর্পিত সম্পত্তির দাবি আদায়	[১.৭.১] আদায়কৃত দাবী	গড়	%	২	৩৮	৪৪.৮৯	৫০	৪৫	৪০	৪৪.৮৯	৪০	৫৫	৬০
		[১.৮] বালুমহাল ইজারা	[১.৮.১] বালুমহাল ইজারাকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৭	৮	৭	৬	৭	৫	৮	১০
		[১.৯] অধিগ্রহণকৃত ভূমির ক্ষতিপূরণের আবেদন	[১.৯.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৩	৯৯	১০০	১০০	৯৫	৯০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[১.১০] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[১.১০.১] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৭	১৪২	২০০	১৮০	১৫০	১৪২	১২০	২২০	৩০০
[১.১১] মুজিব বর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের মধ্যে গৃহ নির্মাণ ও বিতরণ	[১.১১.১] বিতরণকৃত গৃহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২১৩১	৪৪৫৯	৫০০	৪০০	৩০০	৪৪৫৯	১০০				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন# ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] জেলার সার্বিক উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহের সমন্বয়সাধন ও তত্ত্বাবধান	১৬	[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	১২	১০	১২	১২
		[২.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০	৮৮	৯০	৮৮	৮৫	৮৮	৬৫	৯০	৯২
		[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৩.১] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৮	৩০	৩৫	৩২	২৮	৩০	২১	৩৫	৪০
		[২.৪] জেলা কোর কমিটির সভা	[২.৪.১] প্রয়োজন অনুযায়ী সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৭	৬	৫	৪	৭	৩	৬	৭
		[২.৫] করোনা ভাইরাসের প্রাদুর্ভাবরোধে শতভাগ মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত সচেতনতামূলক প্রচারণা	[২.৫.১] প্রচারণা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	১২	৭	১২	১২
		[২.৬] গণশুনানীতে অংশগ্রহণ ও আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৬.১] গণশুনানী গ্রহণ ও আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৯০৪	৯৯৬০	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৯৯৬০	৬০০০	১০২৫০	১০৫০০
		[২.৭] এনজিও সমন্বয় সভায় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	[২.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	১২	৭	১২	১২
		[২.৭] এনজিও সমন্বয় সভায় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	[২.৭.২] অনুষ্ঠিত সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	১০০	৬০	১০০	১০০
[২.৮] অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	[২.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৯০	১০০	১০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন# ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] জেলার আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	১৫	[৩.১] বিভিন্ন সচেতনতামূলক কর্মসূচি যেমন, বাল্যবিবাহ, মাদক, করোনা প্রতিরোধসহ ইভটিজিং প্রতিরোধে মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ এর তপসিলভুক্ত অন্যান্য সকল আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭৭০	৮০০	৫০০	৪৫০	৪০০	৮০০	৩০০	৫০০	৫৫০
		[৩.২] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৩.২.১] প্রমাপ অর্জিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	৪	৩	২	২	১	২	২
		[৩.৩] বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক এলেকট্রিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৩.৩.১] প্রমাপ অর্জিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১০	১২	১২
		[৩.৪] জেলা খানা পরিদর্শন	[৩.৪.১] প্রমাপ অর্জিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৯	১২	১০	১২	১২
		[৩.৫] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৫.১] সভার সংখ্যা	গড়	%	২	১২	১২	১২	১১	১০	১২	১১	১২	১২
		[৩.৬] অস্ত্রের লাইসেন্স নবায়ন	[৩.৬.১] লাইসেন্স নবায়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২২০	২১০	২২৫	২০০	১৯০	২১০	১৭৫	২৩০	২৪০
		[৩.৭] মাদকদ্রব্য অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৭.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	৬	৬	৪	৩	৬	২	৬	৭
[৪] শিক্ষার প্রসার, সংস্কৃতির বিকাশ ও সর্বক্ষেত্রে আইসিটির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৮	[৪.১] ই-নথি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত (জন)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৫	৮০	১৫০	১২০	১১০	৮০	৬০	১২০	১৪০
		[৪.২] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন# ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও অন্যান্য শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৪.৩.১] শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮২৩	১১৮০	১২০০	১১০০	১০০০	১১৮০	৮০০	১২০০	১২৫০
		[৪.৪] বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি/গর্ভনিং বডি নির্বাচনে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	[৪.৪.১] নিয়োগকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৮	৩২	৩৫	৩০	২৭	৩২	২৫	৩৫	৩৮
		[৪.৫] জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	১০০	৬০	১০০	১০০
[৫] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমে সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	৬	[৫.১] এলজিএসপি সভা আয়োজন	[৫.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	১	২	১	২	২
		[৫.২] জন্মনিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.২.১] জেলায় ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন	সমষ্টি	%	১	০.৩৫	০.৫০	০.৫০	০.৪৫	০.৪২	০.৫০	০.৩০	০.৬	০.৭
			[৫.২.২] জেলায় ১ বছরের উর্দে জন্ম নিবন্ধন	সমষ্টি	%	১	০.৩৫	০.৫০	০.৫০	০.৪৫	০.৪২	০.৫০	০.৩০	০.৬	০.৭
		[৫.৩] জেলা প্রশাসক ও ডিডিএলজি কর্তৃক পৌরসভা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	%	২	১৮০	১৪৫	১৮০	১৬২	১৫২	১৪৫	১০৮	১৮০	১৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী

.....
তারিখ

.....
বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	Annual Development Plan
২	এনজিও	Non-Governmental Organization
৩	এপিএ	Annual Performance Agreement
৪	এসএফ	Statement of Facts
৫	এসডিজি	Sustainable Development Goal
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৮	জিআর	Gratuitous Relief
৯	টিআর	Test Relief
১০	ভিজিএফ	Vulnerable Group Feeding

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রেকর্ডরুম হতে পর্চা প্রদান	[১.১.১] অফলাইনে পর্চা প্রদান	রেকর্ডরুম শাখা	রেকর্ডরুমের প্রতিবেদন
	[১.১.২] অনলাইনে পর্চা প্রদান	রেকর্ডরুম শাখা	রেকর্ডরুমের প্রতিবেদন
[১.২] নামজারিকৃত ভূমির ১নং রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	[১.২.১] খতিয়ান সংশোধনকৃত	এসএ শাখা	এসএ শাখার প্রতিবেদন
[১.৩] জেলা প্রশাসক এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	গোপনীয় শাখা	গোপনীয় শাখার প্রতিবেদন
[১.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	এসএ শাখা	এসএ শাখার প্রতিবেদন
[১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[১.৫.১] তদারককৃত ভূমি উন্নয়ন কর	এসএ শাখা	এসএ শাখার প্রতিবেদন
[১.৬] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল	[১.৬.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	এস এ শাখা	এসএ শাখার প্রতিবেদন
[১.৭] অর্পিত সম্পত্তির দাবি আদায়	[১.৭.১] আদায়কৃত দাবী	এসএ শাখা	এসএ শাখার প্রতিবেদন
[১.৮] বালুমহাল ইজারা	[১.৮.১] বালুমহাল ইজারাকৃত	এস এ শাখা	এস এ শাখার প্রতিবেদন
[১.৯] অধিগ্রহণকৃত ভূমির ক্ষতিপূরণের আবেদন	[১.৯.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	ভূমি অধিগ্রহণ শাখার প্রতিবেদন
[১.১০] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[১.১০.১] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখার প্রতিবেদন
[১.১১] মুজিব বর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের মধ্যে গৃহ নির্মাণ ও বিতরণ	[১.১১.১] বিতরণকৃত গৃহ	নেজারত শাখা	নেজারত শাখার প্রতিবেদন
[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সাধারণ শাখা	সাধারণ শাখার প্রতিবেদন
[২.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সাধারণ শাখা	সাধারণ শাখার প্রতিবেদন
[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৩.১] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা	গোপনীয় শাখার প্রতিবেদন
[২.৪] জেলা কোর কমিটির সভা	[২.৪.১] প্রয়োজন অনুযায়ী সভা অনুষ্ঠান	জুডিসিয়াল মুন্সীখানা	জুডিসিয়াল মুন্সীখানার প্রতিবেদন
[২.৫] করোনা ভাইরাসের প্রাদুর্ভাবরোধে শতভাগ মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করে সচেতনতামূলক প্রচারণা	[২.৫.১] প্রচারণা আয়োজিত	করোনা সেল	করোনা সেলের প্রতিবেদন
[২.৬] গণশুনানীতে অংশগ্রহণ ও আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৬.১] গণশুনানী গ্রহণ ও আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গোপনীয় শাখা	গোপনীয় শাখার প্রতিবেদন
[২.৭] এনজিও সমন্বয় সভায় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	[২.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	সাধারণ শাখার প্রতিবেদন
	[২.৭.২] অনুষ্ঠিত সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা	সাধারণ শাখার প্রতিবেদন
[২.৮] অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	[২.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	তথ্য ও অভিযোগ শাখা	তথ্য ও অভিযোগ শাখার প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] বিভিন্ন সচেতনতামূলক কর্মসূচি যেমন, বাল্যবিবাহ, মাদক, করোনা প্রতিরোধসহ ইভটিজিং প্রতিরোধে মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ এর তপসিলভুক্ত অন্যান্য সকল আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	জুডিসিয়াল মুদীখানা	জুডিসিয়াল মুদীখানার প্রতিবেদন
[৩.২] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৩.২.১] প্রমাপ অর্জিত	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের প্রতিবেদন
[৩.৩] বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৩.৩.১] প্রমাপ অর্জিত	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের প্রতিবেদন
[৩.৪] জেলা খানা পরিদর্শন	[৩.৪.১] প্রমাপ অর্জিত	গোপনীয় শাখা	গোপনীয় শাখার প্রতিবেদন
[৩.৫] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৫.১] সভার সংখ্যা	জুডিসিয়াল মুদীখানা	জুডিসিয়াল মুদীখানার প্রতিবেদন
[৩.৬] অস্ত্রের লাইসেন্স নবায়ন	[৩.৬.১] লাইসেন্স নবায়নকৃত	জুডিসিয়াল মুদীখানা	জুডিসিয়াল মুদীখানা
[৩.৭] মাদকদ্রব্য অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৭.১] সভা আয়োজিত	জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অফিস	জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অফিসের প্রতিবেদন
[৪.১] ই-নথি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত (জন)	আইসিটি শাখা	আইসিটি শাখার প্রতিবেদন
[৪.২] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংস্থাপন শাখা	সংস্থাপন শাখার প্রতিবেদন
[৪.৩] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও অন্যান্য শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৪.৩.১] শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের প্রতিবেদন
[৪.৪] বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডি নির্বাচনে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	[৪.৪.১] নিয়োগকৃত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখার প্রতিবেদন
[৪.৫] জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের প্রতিবেদন
[৫.১] এলজিএসপি সভা আয়োজন	[৫.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	স্থানীয় সরকার শাখা	স্থানীয় সরকার শাখার প্রতিবেদন
[৫.২] জন্মনিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.২.১] জেলায় ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন	স্থানীয় সরকার শাখা	স্থানীয় সরকার শাখার প্রতিবেদন
	[৫.২.২] জেলার ১ বছরের উর্দে জন্ম নিবন্ধন	স্থানীয় সরকার শাখা	স্থানীয় সরকার শাখার প্রতিবেদন
[৫.৩] জেলা প্রশাসক ও ডিডিএলজি কর্তৃক পৌরসভা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	গোপনীয় শাখা	গোপনীয় শাখার প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা শিক্ষা অফিস, পটুয়াখালী	যোগাযোগের মাধ্যমে
মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও অন্যান্য শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	জেলা শিক্ষা অফিস, পটুয়াখালী	যোগাযোগের মাধ্যমে
মাদকদ্রব্য অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	আয়োজিত সভার স্থির ছবি প্রেরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ