



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী
(সংস্থাপন শাখা)
www.patuakhali.gov.bd



২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের “জেলা পর্যায়ে নেতৃত্ব কমিটি”র ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

| | |
|----------|--|
| সভাপতি | : মোহাম্মদ কামাল হোসেন, জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী |
| তারিখ | : ১৮.০৯.২০২২ খ্রি. |
| সময় | : বিকাল ০৩.০০ ঘটকা |
| স্থান | : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ। |
| উপস্থিতি | : উপস্থিতি কমিটির সদস্যগণের নামের তালিকা সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষিত আছে। |

সভাপতি উপস্থিতি সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে জেলা নেতৃত্ব কমিটির সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি বলেন যে, সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন করা এবং এ বিষয়ে সচেতন হওয়া একান্ত প্রয়োজন। সরকারি নীতি পরিপন্থী কোন কাজ না করা এবং স্বচ্ছতা ও দুরতার সাথে সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌছে দেয়া সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নেতৃত্ব দ্বায়িত্ব। দাপ্তরিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে জেলা উপজেলা পর্যায়ে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও কর্মপরিকল্পনা রয়েছে। সভাপতির নির্দেশক্রমে সদস্য সচিব ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পটুয়াখালী সভার শুরুতে গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। দাপ্তরিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য উক্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা জরুরী। অতঃপর সভাপতি শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত উপস্থিতি সকলকে আলোচনার জন্য আহবান জানান। আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

| বিষয় | গৃহীত কার্যক্রম | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|
| ১. সভা আয়োজন এবং সভার কার্যবিবরণী ওয়েব পোর্টালে আপলোডকরণ | বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-২০২২-২৩ অনুযায়ী নেতৃত্ব কমিটির সভার আয়োজন এবং সভার কার্যবিবরণী স্ব-স্ব শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েব পোর্টালে আপলোড নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। | ক। নেতৃত্ব কমিটির সভা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজন করতে হবে। খ। সভার কার্যবিবরণী ওয়েবপোর্টালে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে। | সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) পটুয়াখালী |
| ২. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা | মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জন্য উপজেলা পর্যায়ে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা হয়। | ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা স্ব-স্ব ওয়েব প্রোটোকলে আপলোড করতে হবে। | সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) পটুয়াখালী |
| ৩. নির্দেশিকা অনুসরনপূর্বক ত্রৈমাসিক কার্যক্রম সম্পন্ন এবং প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ক। শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩ অনুসরন করে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক কার্যক্রম সম্পন্ন করা এবং অগ্রদত্তি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে এবং ওয়েবসাইটের স্ব-স্ব শুদ্ধাচার সেবাবক্রে আপলোড নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা হয়। | ক। শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩ অনুসরন করে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। খ। অগ্রগতি প্রতিবেদন স্ব-স্ব শুদ্ধাচার সেবাবক্রে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে। | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) |

| | | | |
|---|---|--|--|
| ৮. ওয়েবসাইটে শুন্ধাচার সেবা বক্তৃতা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত | সভায় জানানো হয় যে, এ কার্যালয় এবং উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব উপজেলা ওয়েব পোর্টালে শুন্ধাচার সম্পর্কিত শুন্ধাচার কোশল বক্সে শুন্ধাচার সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদ তথ্য আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা হয়। | ওয়েব পোর্টালে “শুন্ধাচার-কোশল” সেবা বক্সে হালনাগাদ তথ্য আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সহকারী কমিশনার (আইসিটি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) |
| ৬. কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অঙ্গতি প্রতিবেদন প্রেরণ | সভার কার্যবিবরণীর প্রতিটি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক অঙ্গতি প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা হয়। | কার্যবিবরণীর প্রতিটি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক অঙ্গতি প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) |

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি
ঘোষণা করেন।

মোহাম্মদ কামাল হোসেন

জেলা প্রশাসক

পটুয়াখালী

ফোন নম্বর: ০২৪৭৮৮৮০৫৬৫।

e-mail: dcpatuakhali@mopa.gov.bd

তারিখ: ১৪ আগস্ট ১৪২৯
১৩ সেপ্টেম্বর ২০২২

নম্বর : ০৫.১০.৭৮০০.০০৫.০৭.০৫২.২২- ৫৮১

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব (সমষ্টি ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল।
৫. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, পটুয়াখালী।
৬. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি) / বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, পটুয়াখালী।
৭. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), পটুয়াখালী।
৮. এনডিসি/আরডিসি/এলএও/জিসিও/ট্রেজারী অফিসার, পটুয়াখালী।
৯. সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), পটুয়াখালী।
১০. ভারপ্রাণ কর্মকর্তা (সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী।
১১. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

জেলা প্রশাসক

পটুয়াখালী