



Bangladesh
জাতীয় পত্রিকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী
(সংস্থাপন শাখা)
www.patuakhali.gov.bd



জেলা পর্যায়ে নেতৃত্বকারী কমিটির ৪৮তম বৈকাল সভার কার্যবিবরণী:

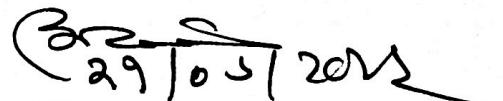
সভাপতি	: মোহাম্মদ কামাল হোসেন, জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী
তারিখ	: ২৭.০৬.২০২২ খ্রি.
সময়	: বিকাল ০৪.০০ ঘটকা
স্থান	: জেলা প্রশাসকের অফিস কক্ষ।
উপস্থিতি	: উপস্থিতি কমিটির সদস্যগণের নামের তালিকা সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষিত আছে।

সভাপতি উপস্থিতি সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে জেলা নেতৃত্বকারী কমিটির সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি বলেন যে, সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য জাতীয় শুকাচার কৌশল বাস্তবায়ন করা এবং এ বিষয়ে সচেতন হওয়া একান্ত প্রয়োজন। সরকারি নীতি পরিপন্থী কোন কাজ না করা এবং স্বচ্ছতা ও দুটতার সাথে সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌছে দেয়া সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নেতৃত্ব দায়িত্ব। দাপ্তরিক শুকাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে জেলা উপজেলা পর্যায়ে শুকাচার কর্মপরিকল্পনা ও কর্মপরিকল্পনা রয়েছে। সভাপতির নির্দেশক্রমে সদস্য সচিব ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পটুয়াখালী সভার শুরুতে গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। দাপ্তরিক শুকাচার প্রতিষ্ঠার জন্য উক্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা জরুরী। অতঃপর সভাপতি শুকাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত উপস্থিতি সকলকে আলোচনার জন্য আহবান জাবান। আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিষয়	গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১. গত সভার কার্যবিবরণী দ্রুটীকরণ	বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দ্রুটীকরণ করা যায়।	দ্রুটীকরণ করা হলো।	সদস্য সচিব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পটুয়াখালী
২. সেবা প্রদান সহজীকরণ	ক। জনগণকে সহজে তথ্য ও সেবা প্রদানের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্কে যেকোনো ব্যক্তি আবেদন জমা দিতে পারেন এবং সেখান থেকে কাঞ্চিত সেবা প্রদান করাসহ প্রাপ্ত সকল পত্র ই-নথিতে আপলোড করার বিষয় আলোচনা হয়। খ। এ কার্যালয়ের সকল শাখায় জনগণ যাতে সেবা সহজে পায় সেজন্য সকল শাখার সিটিজেন চার্টার আপডেট করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ক। সেবা প্রত্যাশী জনগণ যাতে অহেতুক হয়রানির শিকার না হয়ে স্বল্পতম সময়ে মানসম্মত সেবা পায় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সচেতন করতে হবে। খ। সকল শাখার সিটিজেন চার্টার আপডেট করার সিদ্ধান্ত হয়।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল শাখা)
৩. জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ	ক। জেলা পর্যায়ের জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের জবাবদিহিতা শক্তিশালী করার জন্য দুটতার সাথে অভিযোগ নিষ্পত্তি ও প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ, দুর্নীতি প্রতিরোধে গণশুনানী এবং দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ প্রমাপ অনুযায়ী ব্যবস্থা নিতে পরামর্শ প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ। যেকোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিষয়ে অভিযোগ করার জন্য ওয়েব পোর্টাল এ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস) এর মাধ্যমে অভিযোগ করার বিষয়ে জনসচেতনা বৃক্ষি করার বিষয় আলোচনা হয়।	ক। জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন এর প্রধান নিজ নিজ কাজের ক্ষেত্রে দুর্নীতির সম্ভাব্য ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ করতে হবে এবং করে তা সমাধানের ব্যবস্থা করতে হবে। খ। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস) এর মাধ্যমে অভিযোগকৃত আবেদনগুলো দুট নিষ্পত্তি করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

৪. ওয়েবসাইট শুক্রাচার সেবা বক্তৃ প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত	সভায় জানানো হয় যে, এ কার্যালয় এবং উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব উপজেলা ওয়েব পোর্টালে শুক্রাচার সম্পর্কিত শুক্রাচার কৌশল বক্সে শুক্রাচার সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদ তথ্য আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ওয়েব পোর্টালে “শুক্রাচার-কৌশল” সেবা বক্সে হালনাগাদ তথ্য আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী কমিশনার (আইসিটি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)
৫. শুক্রাচার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা	মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জন্য উপজেলা পর্যায়ে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় থেকে মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশিকা অনুসরন করে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এ কার্যালয়ে প্রেরণ এবং স্ব-স্ব ওয়েব প্রোটোলে আপলোড করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)
৬. পরিদর্শনে প্রতিবেদনের বক্ষমান জবাব বা অগ্রগতি প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপরে বক্ষমান জবাব বা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপরে বক্ষমান জবাব বা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি
ঘোষণা করেন।


মোহাম্মদ কামাল হোসেন

জেলা প্রশাসক
পটুয়াখালী

ফোন নম্বর: ০২৪৭৮৮৮০৫৬৫।

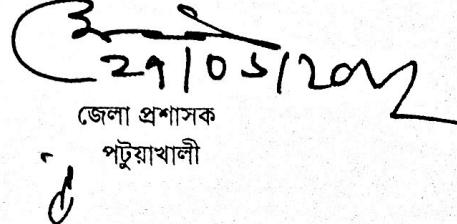
e-mail: dcpatuakhali@mopa.gov.bd

তারিখ:  ২৭ আষাঢ় ১৪২৯
২৭ জুন ২০২২

নম্বর : ০৫.১০.৭৮০০.০০৫.০৭.০৫২.২১- ৮৮৮

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল।
- উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, পটুয়াখালী।
- অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি) / বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, পটুয়াখালী।
- উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), পটুয়াখালী।
- এনডিসি/আরডিসি/এলএও/জিসিও/ট্রেজারী অফিসার, পটুয়াখালী।
- সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), পটুয়াখালী।
- সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী।
- সহকারী কমিশনার, আইসিটি সেল, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী। (কার্যবিবরণীটি ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার
অনুরোধসহ)।
- অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।


জেলা প্রশাসক
পটুয়াখালী