

জেলা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মোহাম্মদ কামাল হোসেন, জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী
তারিখ : ২৮.০৩.২০২২ খ্রি.
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি : উপস্থিত কমিটির সদস্যগণের নামের তালিকা সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষিত আছে।

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে জেলা নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি বলেন যে, সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন করা এবং এ বিষয়ে সচেতন হওয়া একান্ত প্রয়োজন। সরকারি নীতি পরিপন্থী কোন কাজ না করা এবং স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নৈতিক দায়িত্ব। দাপ্তরিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে জেলা উপজেলা পর্যায়ে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও কর্মপরিকল্পনা রয়েছে। সভাপতির নির্দেশক্রমে সদস্য সচিব ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পটুয়াখালী সভার শুরুতে গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। দাপ্তরিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য উক্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা জরুরী। অতঃপর সভাপতি শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত উপস্থিত সকলকে আলোচনার জন্য আহ্বান জানান। আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিষয়	গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১. গত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ	বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃষ্টিকরণ করা যায়।	দৃষ্টিকরণ করা হলো।	সদস্য সচিব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পটুয়াখালী
২. সেবা প্রদান সহজীকরণ	ক। জনগণকে সহজে তথ্য ও সেবা প্রদানের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্কে যেকোনো ব্যক্তি আবেদন জমা দিতে পারেন এবং সেখান থেকে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান করাসহ প্রাপ্ত সকল পত্র ই-নথিতে আপলোড করার বিষয় আলোচনা হয়। খ। এ কার্যালয়ের রেকর্ডরুম থেকে সইমোহর পর্চার আবেদন নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে অনলাইন ও সরাসরি আবেদনের ক্ষেত্রে ধারাবাহিকভাবে পর্চার সইমোহরকরণ ও নিষ্পত্তিকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়। অনলাইনে আবেদনের প্রেক্ষিতে সইমোহরকৃত পর্চা ডাকযোগে সেবাপ্রত্যাশীর কাঙ্ক্ষিত ঠিকানায় প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সেবা প্রত্যাশী জনগণ যাতে অহেতুক হয়রানির শিকার না হয়ে স্বল্পতম সময়ে মানসম্মত সেবা পায় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সচেতন করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ও আরআরডিসি
৩. জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ	ক। জেলা পর্যায়ের জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের জবাবদিহিতা শক্তিশালী করার জন্য দ্রুততার সাথে অভিযোগ নিষ্পত্তি ও প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ, দুর্নীতি প্রতিরোধে গণশুনানী এবং দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ প্রমাপ অনুযায়ী ব্যবস্থা নিতে পরামর্শ প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ। যেকোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিষয়ে অভিযোগ করার জন্য ওয়েব পোর্টাল এ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস) এর মাধ্যমে অভিযোগ করার বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করার বিষয় আলোচনা হয়।	ক। জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন এর প্রধান নিজ নিজ কাজের ক্ষেত্রে দুর্নীতির সম্ভাব্য ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ করতে হবে এবং করে তা সমাধানের ব্যবস্থা করতে হবে। খ। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস) এর মাধ্যমে অভিযোগকৃত আবেদনগুলো দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

চলমান পাতা-০২

<p>সাইটে সেবা বন্ধ প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত</p>	<p>সভায় জানানো হয় যে, উপজেলা পর্যায়ে স্ব-স্ব উপজেলা ওয়েব পোর্টালে শূদ্ধাচার সম্পর্কিত শূদ্ধাচার কৌশল বন্ধে শূদ্ধাচার সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদ তথ্য আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>ওয়েব পোর্টালে “শূদ্ধাচার-কৌশল” সেবা বন্ধে হালনাগাদ তথ্য আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>সহকারী কমিশনার (আইসিটি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)</p>
<p>৫. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা</p>	<p>উপজেলা পর্যায়ে শূদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত কোন কর্মপরিকল্পনা পাওয়া যায়নি। মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের জন্য উপজেলা পর্যায়ে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় থেকে মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশিকা অনুসরণ করে ২০২১-২২ অর্থ বছরের শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এ কার্যালয়ে প্রেরণ এবং স্ব-স্ব ওয়েব পোর্টালে আপলোড করতে হবে।</p>	<p>জেলা নৈতিকতা কমিটি ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)</p>
<p>৬. পরিদর্শনে প্রতিবেদনের বক্ষমান জবাব বা অগ্রগতি প্রেরণ</p>	<p>উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপরে বক্ষমান জবাব বা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপরে বক্ষমান জবাব বা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)</p>

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


২৭/০৩/২০২২

মোহাম্মদ কামাল হোসেন
জেলা প্রশাসক
পটুয়াখালী

ফোন নম্বর: ০২৪৭৮৮০৫৬৫।

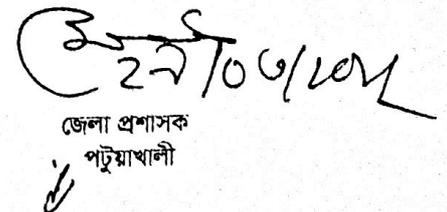
e-mail: dcpatuakhali@mopa.gov.bd

তারিখ: ২৫ চৈত্র ১৪২৮
২৭ মার্চ ২০২২

নম্বর : ০৫.১০.৭৮০০.০০৫.০৭.০৫২.১৮- ২০৭

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল।
৫. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, পটুয়াখালী।
৬. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/ বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, পটুয়াখালী।
৭. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), , পটুয়াখালী।
৮. এনডিসি/আরডিসি/এলএও/জিসিও/ট্রেজারী অফিসার, পটুয়াখালী।
৮. সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), , পটুয়াখালী।
৯. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী।
১০. সহকারী কমিশনার, আইসিটি সেল, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী। (পত্রটি ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
১১. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।


২৭/০৩/২০২২
জেলা প্রশাসক
পটুয়াখালী