



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী
(সংচাপন শাখা)
www.patuakhali.gov.bd



জেলা পর্যায়ে নেতৃত্বকা কমিটির অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি

: মোহাম্মদ কামাল হোসেন, জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী

তারিখ

: ২৮.১২.২০২১ খ্রি।

সময়

: বিকাল ০৩.৩০ ঘটিকা

ছান

: জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতি

: উপস্থিতি কমিটির সদস্যগণের নামের তালিকা সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষিত আছে।

সভাপতি উপস্থিতি সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে জেলা নেতৃত্বকা কমিটির সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি বলেন যে, সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য জাতীয় শুকাচার কৌশল বাস্তবায়ন করা এবং এ বিষয়ে সচেতন হওয়া একান্ত প্রয়োজন। সরকারি নীতি পরিপন্থী কোন কাজ না করা এবং স্বচ্ছতা ও দুততার সাথে সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পোহে দেয়া সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নেতৃত্ব দায়িত্ব। দাপ্তরিক শুকাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে জেলা উপজেলা পর্যায়ে শুকাচার কর্মপরিকল্পনা ও কর্মপরিকল্পনা রয়েছে। সভাপতির নির্দেশক্রমে সদস্য সচিব ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পটুয়াখালী সভার শুরুতে গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। দাপ্তরিক শুকাচার প্রতিষ্ঠার জন্য উক্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা জরুরী। অতঃপর সভাপতি শুকাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত উপস্থিতি সকলকে আলোচনার জন্য আহবান জানান। আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিষয়	গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১. সেবা প্রদান সহজীকরণ	<p>ক। জনগণকে সহজে তথ্য ও সেবা প্রদানের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেক্সে যেকোনো ব্যক্তি আবেদন জমা দিতে পারেন এবং সেখান থেকে কাঞ্জিত সেবা প্রদান করাসহ প্রাপ্ত সকল পত্র ই-নথিতে আপলোড করার বিষয় আলোচনা হয়।</p> <p>খ। এ কার্যালয়ের 'রেকর্ডরুম' থেকে সইয়েছের পর্চা সংগ্রহের ক্ষেত্রে অনলাইনে পর্চার আবেদনের প্রেক্ষিতে সইয়েছেরকৃত পর্চা ডাকযোগে সেবাপ্রত্যাশীর কাঞ্জিত ঠিকানায় প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>সেবা প্রত্যাশী জনগণ যাতে অহেতুক হয়রানির শিকার না হয়ে স্বচ্ছতম সময়ে মানসম্মত সেবা পায় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সচেতন করতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ও আরআরডিসি</p>
২. জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ	<p>ক। জেলা পর্যায়ের জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের জবাবদিহিতা শক্তিশালী করার জন্য দুততার সাথে অভিযোগ নিষ্পত্তি ও প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ, দুর্নীতি প্রতিরোধে গণশুনানী এবং দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ প্রমাপ অনুযায়ী ব্যবস্থা নিতে পরামর্শ প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>খ। যেকোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিষয়ে অভিযোগ করার জন্য ওয়েব পোর্টাল এ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস) এর মাধ্যমে অভিযোগ করার বিষয়ে জনসচেতনা বৃক্ষি করার বিষয় আলোচনা হয়।</p>	<p>ক। জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন এর প্রধান নিজ নিজ কাজের ক্ষেত্রে দুর্নীতির সম্ভাব্য ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ করতে হবে এবং করে তা সমাধানের ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>খ। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস) এর মাধ্যমে অভিযোগকৃত আবেদনগুলো দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)</p>
৩. ওয়েবসাইটে শুকাচার সেবা ব্রেক প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত	সভায় জানানো হয় যে, উপজেলা পর্যায়ে স্ব উপজেলা ওয়েব পোর্টালে শুকাচার সম্পর্কিত শুকাচার কৌশল ব্রেক প্রণয়ন করা হয় নাই। এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালে শুকাচার কৌশল ব্রেকের আদলে শুকাচার কৌশল ব্রেক প্রণয়ন করে হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালে "শুকাচার কৌশল" ব্রেকের আদলে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ নিজ নিজ ওয়েব পোর্টালে শুকাচার ব্রেক প্রণয়ন করতে হবে।	<p>সহকারী কমিশনার (আইসিটি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)</p>

চলমান পাতা-০২

<p>৪. শুকাচার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা</p>	<p>উপজেলা পর্যায়ে শুকাচার কৌশল সংক্রান্ত কোন মৌতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের নির্দেশনা পর্যায়ে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার সিকান্ড গৃহীত হয়।</p>	<p>পাতা- ০২</p> <p>উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় থেকে মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশিকা অনুসরণ করে ২০২১-২২ অর্থ বছরের শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এ কার্যালয়ে প্রেরণ এবং স্ব-স্ব ওয়েব প্রোটোলে আপলোড করতে হবে।</p>	<p>জেলা নেতৃত্বকা কমিটি ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)</p>
<p>৫. পরিদর্শনে প্রতিবেদনের বক্ষমান জবাব বা অগ্রগতি প্রেরণ</p>	<p>উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপরে বক্ষমান জবাব বা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপরে বক্ষমান জবাব বা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)</p>

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্মারক নম্বর : ০৫.১০.৭৮০০.০০৫.০৭.০৫২.১৮- ১৭৬

৩১/৮/২০২১

মোহাম্মদ কামাল হোসেন

জেলা প্রশাসক

পটুয়াখালী

ফোন নম্বর: ০২৪৭৮৮৮০৫৬৫।

e-mail: dcpatuakhali@mopa.gov.bd

৩১ তারিখ: *৩১* পৌষ ১৪২৮
২৯ ডিসেম্বর ২০২১

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল।
৫. উপপ্রিচালক, স্থানীয় সরকার, পটুয়াখালী।
৬. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি) / বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, পটুয়াখালী।
৭. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), পটুয়াখালী।
৮. এনডিসি/আরডিসি/এলএও/জিসিও/টেজারী অফিসার, পটুয়াখালী।
৯. সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), পটুয়াখালী।
১০. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী। (প্রত্রি ওয়েব প্রোটোলে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
১১. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

৩১/১২/২০২১
জেলা প্রশাসক
পটুয়াখালী