

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়  
বরিশাল বিভাগ  
ক্লাব রোড, বরিশাল  
www.food.barisaldiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৩.০১.০০০০.০০০.৩২.১৬৬.১৭.১৮৩৮

তারিখ: ২২ আষাঢ়, ১৪২৯

০৬ জুলাই ২০২২

বিষয়: আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বরিশালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা  
২০২১-২০২২ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের ও চূড়ান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বরিশালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন/২০২২) ও চূড়ান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুন/২০২১ হতে জুন/২০২২) নির্ধারিত ফরম্যাট অনুযায়ী নিম্নে দেয়া হলো :

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬	৬	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬		
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২ টি (৪০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ টি (২০ জন)		১ টি (২০ জন)	২	২	
						অর্জন		১ টি (২২ জন)		১ টি (২৬ জন)	২ টি (৪৮ জন)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা প্রধান, নেজারত শাখা	২ ৩১/১২/২০২১ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ৩০/০৬/২০২২ (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ)	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২১ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)		৩০/০৬/২২ (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ)	৩	৩	
						অর্জন		১৫/১২/২১ হতে ২৯/১২/২১ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)		০৫/০৬/২২ (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ)	২ ১৫/১২/২১ হতে ২৯/১২/২১ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ০৫/০৬/২২ (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ)		

১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান, প্রশাসন ও কম্পিউটার শাখা	২৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২	৪
					১৭/১০/২১		(কর্ম পরিকল্পনা দাখিল ও আপলোড)	(১ম ত্রৈমাসিক)	(২য় ত্রৈমাসিক)	(৩য় ত্রৈমাসিক)	
					১৬/০১/২২	অর্জন	২২/০৬/২১	০৭/১০/২১	০৪/০১/২২	০৫/০৪/২০২২	২২/০৬/২১
					১৭/০৪/২২						০৭/১০/২১
					১৬/০১/২২						০৪/০১/২২
					১৭/০৪/২২						০৫/০৪/২২

২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....

২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী এবং শাখা প্রধান, নেজারত শাখা	৩১ জুলাই, ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০২১				৩১/০৫/২২	৪
					২৯/১২/২১		২৯/১২/২১	২৯/১২/২১	২৯/১২/২১	২৯/১২/২১		
					৩১/০৫/২০২২	অর্জন	২৯/১২/২১	২৯/১২/২১	২৯/১২/২১	২৯/১২/২১	২৯/১২/২১	
					২৯/১২/২১						২৯/১২/২১	
					২৯/১২/২১						২৯/১২/২১	
					২৯/১২/২১						২৯/১২/২১	

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ বিদ্যুৎ ও পানির সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৪	%	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪
					১০০		১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.২ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৪	%	শাখা প্রধান, প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪
					১০০		১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.৩ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের বিষয়ে আওতাধীন দপ্তরসমূহকে তাগিদপত্র প্রদান	তাগিদ প্রদানকৃত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান, প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪
					৪		১	১	১	১		
৩.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি ও ত্যাগ নিশ্চিতকরণ	কর্মস্থলে উপস্থিতি ও ত্যাগ নিশ্চিতকরণের জন্য তাগিদ প্রদান ও তদারকীর জন্য কর্মকর্তা নিযুক্তকরণ বিষয়ে পত্র জারীকৃত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান, প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪
					৪		১	১	১	১		
৩.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান, নেজারত শাখা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৪
					২০০		৫০	৫০	৫০	৫০		
মোট নম্বর =					৫০							৫০

সংযুক্তি : ১। ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রমাণক ..... পাতা।  
২। ৩য় কোয়ার্টারের প্রমাণক ..... পাতা।  
৩। ২য় কোয়ার্টারের প্রমাণক ..... পাতা।  
৪। ১ম কোয়ার্টারের প্রমাণক ..... পাতা।

*[Handwritten signature]*

মহাপরিচালক (গ্রেড - ১)  
মহাপরিচালকের দপ্তর  
খাদ্য অধিদপ্তর

৬-৭-২০২২  
মো: জাহাজীর আলম  
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
ফোন: 02478862673  
ইমেইল: rcf.bsl@dgfood.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সৃজনশীল সেল (কক্ষ নং-৩২১), প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ১৩.০১.০০০০.০০০.৩২.১৬৬.১৭.১৮৩৮/১(৮)

তারিখ: ২২ আষাঢ়, ১৪২৯  
০৬ জুলাই ২০২২

অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, পটুয়াখালী/বরগুনা/ঝালকাঠি/বরিশাল/ভোলা/পিরোজপুর
- ২) করিমা সুলতানা, খাদ্য পরিদর্শক, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বরিশাল- এ বিভাগের জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় সমূহের সাথে যোগাযোগ করে অত্র দপ্তরের অনুরূপ প্রমাণকসহ অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে সংগ্রহ করার জন্য বলা হলো।
- ৩) জনাব অনিমেষ হালদার, সহকারী উপ-খাদ্য পরিদর্শক, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বরিশাল



৬-৭-২০২২

মো: জাহাজীর আলম  
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক