



উপজেলা পরিষদ, হিজলা, বরিশাল সিটিজেন চার্টার (ঈওএওতউঘ ঈঐঅজএওউজ)

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের
০১	কৃষি/অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত, পেরীফেরীছক্ট হাট-বাজার বন্দোবস্ত ও প্রযোজ্য জেলা ত্রে ছমি সংক্রান্ত বিষয়।		উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণের পর উপসহকারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অগ্রবর্তিত
০২	কাবিটা, ত্রাণ সামগ্রী)।		প
০৩	এল.জি.ই.ডি কমিটির সভাপতির বিল প্রদান।		সক মহোদয়ের কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ
০৪	হাট-বাজার বাৎসরিক ইজারা প্রদান	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহন করা হয়।	দর্শন।
০৫	জলমহল ইজারা প্রদান	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহন করা হয়।	
০৬	সভাপতি হিসাবে দায়িত্ব পালনকারী বে-সরকারী কলেজ, হাই স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বি		নিক কা
০৭	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যদের সরকারী অংশের সম্মানী ভাতা প্রদান এবং সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান।) দিনের মধ্যে।	য়।
০৮	ধর্ম মন্দির গালয়, শিফা মন্দির গালয়, জেলা পরিষদ, সংস্থা/ বিভাগ কর্তৃক বিবিধ অনুদান বি তরণ।	১ হয়। সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ -পত্রাদি দাখিলের পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে অর্থ প্রদান করা হয়।	সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি অর্থ প্রদান করা হয়।
০৯	জেনারেল সাটিফিকেট মামলা।	বিধি মোতাবেক।	চ.উ.জ অগঃ. ১৯১৩ অনুযায়ী।
১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ।		সরকারের আদেশ ও বিভিন্ন আইন মোতাবেক।
১১	হজ্বব্রত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান।	আবেদনের সাথে সাথে।	আবেদন মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে
১২	স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন		উপজেলা নির্বাহী অফিসে এসে পরামর্শ চাওয়া হলে

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি
১৩	বিভিন্ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।	কি	সদস্য-সচিবের চাহিদা মারফিক।
১৪	বি.সি.আই.সি/ ভর্তিকি সারের প্রতিবেদন প্রেরণ।		সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক।
১৫		টিশ প্রদান করা হয়।	

ক. সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদার করণ, খ. ইউনিয়ন পরিষদের মধ্যে পত্র যোগাযোগ, গ. প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দুর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় ত্রাণ কাজে সহায়তা প্রদান, ঘ. আইন-শৃংখলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান, ঙ. সরকারী কার্যক্রমের সহায়িত্ব পালন ও জ. মন্বাণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি
০১		তাৎক্ষণিক	ব্যক্তি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট
০২	মৎস্য চাষ বিষয়ক পুস্ক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়াল, বার্ষিক প্রতিবেদন, ইত্যাদি বিতরণ	তাৎক্ষণিক	ব্যক্তি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট
০৩	মৎস্য খাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়ন	১ মাস	ব্যক্তি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট
০৪	মৎস্য হ্যাচারী আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়ন	১ মাস	ব্যক্তি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট
০৫	বিনিময়	নির্ধারিত সময়	পত্র ও ইন্টারনেট
০৬	পুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন দান ও কমিটির সভায় যোগদান	নির্ধারিত সময়	পত্র ও ইন্টারনেট
০৭	মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়	পত্র ও ইন্টারনেট
০৮	প্রশিক্ষণ	নির্ধারিত সময়	ব্যক্তি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট
০৯		ঋণ প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবেক	ব্যক্তি যোগাযোগ ও মোবাইল
১০		সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	
১১		জুলাই হতে জুন	ব্যক্তি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট
১২	পুকুরে পানির চক্র ও অক্সিজেন পরীক্ষা	৭ দিন	সরেজমিনে

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি
০১	সমবায় সমিতি নিবন্ধ করা	৬০ দিন	সমবায় সমিতির বিধিমালা ২০০৪ এর ৩ (১) বিধি অনুযায়ী পেশা ভিত্তিক বিভিন্ন প্রকৃতির ২৯ প্রকার সমবায় সমিতি গঠন ও নিবন্ধন ব্যবস্থা গ্রহণ
০২		১ মাস	
০৩	অডিট ফি, সমবায় উন্নয়ন তহবিল, নিবন্ধ ফি আদায় ও জমা	চলমান	অডিট ফি, সমবায় উন্নয়ন তহবিল, নিবন্ধ ফি, সরকারী নিয়ম অনুযায়ী অ্যাট আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ
০৪	সমবায় সমিতি পরিদর্শন ও তদারকি ব্যবস্থা গ্রহণ	চলমান	অভিযোগের প্রেক্ষিতে তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা গ্রহণ
০৫	সমবায় সমিতির অস্থায়ী/স্থায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন ও নির্বাচন কমিটি গঠন	৭ দিন	চন কমিটি নিয়োগ প্রদান
০৬	ঋণ সেবা প্রদান	৭ দিন	
০৭		চলমান	নিবন্ধকৃত সমবায় সমিতির সদস্য হতে হবে

Comment [A1]:

উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি'র কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল

এলজিইডি'র মুখ্য দায়িত্বাবলী:

-
-
-
- ইউনিয়ন, উপজেলা, জেলা পরিষদ ও পৌরসভাকে কারিগরী সহায়তা প্রদান;
-
-
- বিভিন্ন মল্ নালয়ের অবকাঠামো উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন ও পরীবিভাগ;
- জনপ্রতিনিধি, উপকারভোগী, ঠিকাদার, চু
-
- এলজিইডি'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি;

এলজিইডি'র খাতওয়ারী প্রধান প্রধান কর্মকাণ্ড সেবার নাম

	নগর অবকাঠামো	জলাশয়
সড়ক নির্মাণ/পূর্ণ:নির্মাণ/পূর্ণবাসন	সড়ক/ফুটপাথ নির্মাণ/পূর্ণ:নির্মাণ	বাঁধ নির্মাণ
ব্রিজ/ কালভার্ট নির্মাণ/পূর্ণ:নির্মাণ	নর্দমা নির্মাণ/পূর্ণ:নির্মাণ	
প্রাথমিক সেন্টার/ হাট-বাজার উন্নয়ন	বাস/ট্রাক টার্মিনাল নির্মাণ	রাবার ড্যাম নির্মাণ
ঘাট/ জেটি নির্মাণ	বাজার উন্নয়ন	খাল খনন ও পূর্ণ: খনন
ইউনিয়ন পরিষদ ভবন নির্মাণ	টাউন সেন্টার নির্মাণ	বন্যা নিয়ন্ত্রণ বাঁধ নির্মাণ/ পূর্ণ:নির্মাণ
	স্যানিটারী ল্যাট্রিন নির্মাণ	স্থানীয় পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিতে (পাবসস) বিভিন্ন কারিগরী ও জীবিকা উন্নয়নে সহায়তা প্রদান
ঘর্ষিবাড়/ বন্যা আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ/ পূর্ণ:নির্মাণ	টিউবওয়েল স্থাপন	
বুড়ারোপন কর্মসূচী	জলাশয় ঋণ কর্মসূচী	
জলাশয় ঋণ কর্মসূচী	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা	
	বর্ষিক উন্নয়ন কার্যক্রম	
অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ	নগর পরিচালনা উন্নতিকরণ	
	দারিদ্র বিমোচন	
	নগর প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি	

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	
০১	উপবৃত্তি তালিকা প্রণয়ন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০২	উপবৃত্তি বিতরণ:			
০৩	(ক) একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণী	জুলাই-ডিসেম্বর/ জানুয়ারী-জুন জানুয়ারী-জুন/ জুলাই-ডিসেম্বর	ঐ	প্রযোজ্য নয় প্রযোজ্য নয়
০৪	বিনামূল্যে বই বিতরণ	১৫ ডিসেম্বর হতে ৩১ ডিসেম্বর	স্কুলে প্রেরণ	বিনামূল্যে

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	
০১	উপবৃত্তি তালিকা প্রণয়ন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০২	উপবৃত্তি বিতরণ:			
০৩	(ক) একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণী	জুলাই-ডিসেম্বর/ জানুয়ারী-জুন		প্রযোজ্য নয়
		জানুয়ারী-জুন/ জুলাই-ডিসেম্বর	ঐ	প্রযোজ্য নয়
০৪	বিনামূল্যে বই বিতরণ	১৫ ডিসেম্বর হতে ৩১ ডিসেম্বর	স্কুলে প্রেরণ	বিনামূল্যে
০৫		৭ দিন	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়
০৬	ম্যানেজিং কমিটি গঠন ও নির্বাচন পরিচালনা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০৭		চলমান		প্রযোজ্য নয়
০৮	খেলাধুলা পরিচালনা	গ্রীষ্মকালীন- জুলাই এবং শীতকালীন-ডিসেম্বর	জোন	প্রযোজ্য নয়
০৯	শাখা খোলার নিমিত্তে পরিদর্শন			প্রযোজ্য নয়

উপজেলা বন বিভাগ, হিজলা, বরিশাল

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	জন্য নির্ধারিত মূল্য
০১		তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নহে	প্রতিটির মূল্য ৫.০০ টাকা
০২	সামাজিক বনায়নের যে কোন কাজে পরামর্শ প্রদান	৩০ কার্য দিবস	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে
০৩		দান	বিধি মোতাবেক	প্রযোজ্য নহে
০৪	ইট ভাটায় অবৈধ জ্বালানী কাঠ পোড়ানো বন্ধকরণ	বিধি মোতাবেক	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে
০৫	করাত কলের লাইসেন্স প্রদান	বিধি মোতাবেক		ক) লাইসেন্স প্রদান ফি-২,৩০০ টাকা। খ) লাইসেন্স নবায়ন ফি- ৫৭০ টাকা

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	
০১			তাৎক্ষণিক	প্রজোয্য নহে
০২	রিবেশ বাস্ক উপায়ে ফসলের রোগ বালাই ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কৃষকদের পরামর্শ প্রদান		তাৎক্ষণিক	প্রজোয্য নহে
০৩			তাৎক্ষণিক	প্রজোয্য নহে
০৪			তাৎক্ষণিক	প্রজোয্য নহে
০৫	কৃষকদের বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান		তাৎক্ষণিক	জাতীয় পরিচয় পত্র, কৃষক পরিচিতি কার্ড
০৬		পৌছে দেয়া	তাৎক্ষণিক	প্রজোয্য নহে
০৭			তাৎক্ষণিক	প্রজোয্য নহে
০৮	পরিবেশ সংরক্ষণ ও পরিবেশ বাস্ক কৃষি উৎপাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগে কৃষকদের সহায়তা করা		তাৎক্ষণিক	প্রজোয্য নহে
০৯	বানিজ্যিক ভিত্তিতে কৃষি পণ্য উৎপাদনে কৃষকদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান		তাৎক্ষণিক	প্রজোয্য নহে
১০	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করেই কৃষি সেবা কার্যক্রম পরিচালনা করা		তাৎক্ষণিক	প্রজোয্য নহে
১১	কৃষি যাল্ি কীক্স		তাৎক্ষণিক	জাতীয় পরিচয় পত্র, কৃষক পরিচিতি কার্ড
১২	মাটির স্বাস্থ্য পরীক্ষা		তাৎক্ষণিক	প্রজোয্য নহে
১৩	উ চ মূল্য ফসল চাষাবাদে কৃষকদের কারিগরী সহায়তাসহ বাজারজাত করণের সহায়তা প্রদান		৭ দিন	প্রজোয্য নহে
১৪			তাৎক্ষণিক	প্রজোয্য নহে
১৫	প্রাকৃতিক দুর্যোগে মাঠ ও উদ্যান ফসলের ডায়-ড্যাতি পুষ্টিয়ে দেয়ার জন্য কারিগরী ও পুণর্বাসন কার্যক্রম গ্রহনে কৃষকদের সহায়তা প্রদান		তাৎক্ষণিক	জাতীয় পরিচয় পত্র, কৃষক পরিচিতি কার্ড
১৬	বসন্তভিটা ও শহর অঞ্চলের ইমারতের ছাদে উদ্যান ফসল চাষে কারিগরী সহায়তা প্রদান		তাৎক্ষণিক	প্রজোয্য নহে

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	মূল্য
১৭	উদ্যান ফসলের নার্সারী স্থাপনে কারিগরী সহায়তা প্রদান	তাৎক্ষণিক	প্রজোষ্য নহে	বিনামূল্যে
১৮	ফসলের আবাদ ও উৎপাদন তথ্য নিরূপণে পরিসংখ্যান বিভাগকে সহায়তা প্রদান	তাৎক্ষণিক	প্রজোষ্য নহে	বিনামূল্যে
১৯	ফসলের বালাই সতর্কীকরণ ও আবহাওয়ার পূর্বাভাস কৃষকদের মাঝে পৌঁছে দেয়া এবং প্রতিকূল আবহাওয়ায় ফসল রক্ষার্থে করণীয় বিষয়ে কৃষকদের পরামর্শ প্রদান	৩ দিন হতে ৫ দিন	প্রজোষ্য নহে	বিনামূল্যে
২০	চাষী পর্যায়ে উন্নত মানের বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বীজ বিনিময়ের সহায়তা প্রদান	তাৎক্ষণিক	জাতীয় পরিচয় পত্র, কৃষক পরিচিতি কার্ড	বিনামূল্যে
২১	সার ও বালাই নাশকের মান নিয়ন্ত্রণ সরবরাহ ও বাজার মনিটরিং করা	তাৎক্ষণিক	প্রজোষ্য নহে	বিনামূল্যে
২২	ফসল উৎপাদনে সেচ ব্যবস্থাপনায় কৃষককে সহায়তা প্রদান	তাৎক্ষণিক	প্রজোষ্য নহে	বিনামূল্যে
২৩	উপজেলা পরিষদ সমন্বয়ে বাউফল উপজেলায় কৃষি কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে এলাকা ভিত্তিক আধুনিক কর্মসূচী গ্রহন	প্রয়োজন মারফিক	সমন্বয়ের মাধ্যমে	বিনামূল্যে

উপজেলা শিড়ঙ্গা কর্মকর্তার কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	মূল্য
০১	বিনামূল্যে বই বিতরণ	৬০ দিন	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে
০২		৭ দিন	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নহে
০৩	উপবৃত্তি তালিকা প্রণয়ন	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	
০৪	এস.এম.সি/ পি.টি.এ গঠন/ পূণর্গঠন	কমিটির মেয়াদ শেষের ৩ মাস পূর্বে উদ্যোগ নেয়া হয়	কেউ প্রার্থী হতে চাইলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	প্রযোজ্য নহে
০৫	বি. এড/ এম. এড/ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান	১৫ এপ্রিলের মধ্যে	৩১ মার্চের মধ্যে উপজেলা শিড়ঙ্গা অফিসারের নিকট আবেদন করতে হবে	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে যথাসময়ে আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর
০৬		ডিসেম্বর		বিনামূল্যে

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	মূল্য
০১			আবেদনপত্র, ভোটার আইডি, পাসপোর্ট সাইজ ছবি	বিনামূল্যে
০২		ব্যাচ গঠনের ৭ দিনের মধ্যে	আবেদনপত্র, ভোটার আইডি, পাসপোর্ট সাইজ ছবি	বিনামূল্যে
০৩	যুব ঋণ প্রদান	১৪ দিনের মধ্যে	আবেদনপত্র, ভোটার আইডি, জমির মালিকানার কাগজ, পাসপোর্ট সাইজ ছবি	৩০০
০৪	যুব সংগঠন তালিকাভুক্তিকরণ	১৫ দিনের মধ্যে		বিনামূল্যে
০৫	যুব কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান প্রদান			বিনামূল্যে
০৬	স্বৈচ্ছাসেবামূলক কার্যক্রম পরিচালনা	চলমান	প্রয়োজন মারফিক	বিনামূল্যে

ায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি
০১	উপজেলা দুর্যোগ্য ব্যবস্থাপনা কমিটি	১ জুলাই	উপজেলায় কর্মরত সরকারী কর্মকর্তা, বেসরকারী কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান সদস্য, বিভিন্ন শিড়ঙ্গা
০২	মানবিক সহায়তা কর্মসূচী	চলমান	আবেদনপত্র
০৩	অতি দরিদ্র কর্মসংস্থান কর্মসূচী	৮০ দিন	আবেদনপত্র
০৪	গ্রামীণ রাস্তাঘাট ছোট ছোট ব্রীজ/ক	৭৫ দিন	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হয়
০৫	ভিজিএফ কমিটি গঠন ও পূণর্গঠন	১ জুলাই	
০৬	ভিজিএফ (মৎস্যজীবী ও ত্রান)	চলমান	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হয়
০৭		৪০ দিন	

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তার কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি
০১	কনডম খাবার বড়ি জন্ম নিরোধক ইনজেকশন আইইউডি/ কপারটি স্থায়ী পদ্ধতি (মহিলা)	অফিস চলাকালীন সময়	
০২		অফিস চলাকালীন সময়	তালিকাভুক্ত গর্ভবতী মা
০৩	গর্ভবতী মহিলাদের গর্ভকালীন ও গর্ভপরবর্তী সেবা প্রদান	অফিস চলাকালীন সময়	তালিকাভুক্ত গর্ভবতী মা
০৪		অফিস চলাকালীন সময়	গর্ভবতী মায়ের
০৫	৭.১% কোরহেঞ্জিডিন	অফিস চলাকালীন সময়	নবজাতকদের জন্য
০৬	গণীদের বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা	অফিস চলাকালীন সময়	সাধারণ রোগী
০৭	এমুলেশন সেবা প্রদান	সবসময়	মুমূর্ষ ও মারাত্মক অসুস্থ রোগী
০৮	প্রয়োজনে যে কোন রোগীকে উচ্চতর সেবা কেন্দ্র প্রেরণ (রেফার)	সবসময়	রোগীর অবস্থার প্রেক্ষিতে
০৯		অফিস চলাকালীন সময়	
১০		অফিস চলাকালীন সময়	মহিলাদের জন্য
১১		অফিস চলাকালীন সময়	

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি
০১	দুঃস্থ মহিলা উন্নয়ন (ভিজিডি) কর্মসূচী	২৪ (চব্বিশ) মাস	
০২	দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচী	২৪ (চব্বিশ) মাস	
০৩	শহর অঞ্চলে কর্মজীবী ল্যাকটেটিংমাদার সহায়তা তহবিল	২৪ (চব্বিশ) মাস	আবেদনপত্র, উপকারভোগীদের ছবি, আবেদন ফরম ও উপ
০৪	মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম	১২ (বারো) মাস হতে ২৪ (চব্বিশ) মাস	
০৫		৩ (তিন) মাস মেয়াদী	
০৬	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম	আবেদন এবং অবহিত হওয়ার প্রেক্ষিতে তাৎক্ষণিক ভাবে পদক্ষেপ গ্রহণ	
০৭		১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে	
০৮	বাংলাদেশ নারী কল্যাণ পরিষদ হতে নিবন্ধকৃত সমিতিসমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণ		
০৯	বাল্য বিবাহ ও যৌতুক নিরোধ কার্যক্রম	৬৬ ব্যবস্থা নেওয়া হয়	
১০	বিভিন্ন দিবস (আন্তর্জাতিক ও দেশের দিবসসমূহ) পালন		প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক

উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি
০১	বয়স্ক ভাতা প্রদান		আবেদনপত্র, ভোটার আইডি/জন্ম সনদ ও পাসপোর্ট সাইজ ছবি
০২	বিধবা ভাতা প্রদান	ঐ	ঐ
০৩	প্রতিবন্ধিত ভাতা প্রদান	ঐ	ঐ
০৪	দলিত, বেদে, হরিজন ভাতা প্রদান	ঐ	ঐ
০৫	হিজড়া ভাতা প্রদান	ঐ	ঐ
০৬	প্রতিবন্ধিত উপবৃত্তি প্রদান	ঐ	ঐ
০৭	দলিত, বেদে, হরিজন শিড়ার্থী উপবৃত্তি প্রদান	ঐ	ঐ

উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	
০৮	এতিমখানার নিবাসীদের অনুদান প্রদান	বছরে ২ বার	ঐ	বিনামূল্যে
০৯	শ্বেতা ছাসেবী সংস্থা ও এতিমখানা নিবন্ধ		ঐ	বিনামূল্যে
১০	প্রতিবন্ধিত জুড়ি ঋণ প্রদান		ঐ	বিনামূল্যে

কর্মকর্তার কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি
০১	অসুস্থ গবাদি প্রাণি ও হাঁস-মুরগীর চিকিৎসা ও ব্যবস্থাপত্র দেয়া হয়: (ক) হাসপাতালে (খ) কৃষকের বাড়ী/খামারে/চেম্বারে (গ) গবাদি প্রাণি ও হাঁস-মুরগীর নমুনা (গোবর, রক্ত নমুনা পরীক্ষা ও প্রয়োজনবোধে আঞ্চলিক রোগ অনুসন্ধান গবেষণাগারে প্রেরণ করা)	সকাল ৯.০০ হতে বিকাল ৫.০০ পর্যন্ত	প্রযোজ্য নহে
০২	(ক) গবাদি প্রাণি ও হাঁস-মুরগীর টিকা বীজ সরবরাহ/ বিক্রয়	ঐ	প্রযোজ্য নহে
০৩	ক) প্রযুক্তি হস্তান্তরের নিমিত্তে গবাদি প্রাণি ও হাঁস-মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	ঐ	প্রযোজ্য নহে
	খ) জুড়ি ঋণ বিতরণের নিমিত্তে সুফলভোগী নির্বাচন, ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়	ঐ	প্রযোজ্য নহে
	গ) গবাদি প্রাণি ও হাঁস-মুরগী রোগাক্রান্ত এলাকা পরিদর্শন/ নমুনা সংগ্রহ ও রোগ নির্ণয় এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	ঐ	প্রযোজ্য নহে
		ঐ	প্রযোজ্য নহে
	চ) উন্নত জাতের গবাদি প্রাণি ও হাঁস-মুরগী খামারী/কৃষকদের অনুদান প্রদান	ঐ	প্রযোজ্য নহে
	ছ) রোগাক্রান্ত এলাকা	ঐ	প্রযোজ্য নহে
জ) কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র/ পয়েন্টে আনিত গাভী প্রজননের ব্যবস্থা গ্রহণ, গর্ভবতী গাভীর গর্ভ পরীক্ষাকরণ	ঐ	প্রযোজ্য নহে	

(ডিপিএইচই), হিজলা, বরিশাল

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি
০১	পানির উৎস স্থাপনের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	অর্থ বছর	ওয়াটসান কমিটি কর্তৃক সরকারী বরাদ্দ মোতাবেক তালিকা অনুমোদন।
০২	পাইপ লাইনের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	৩ (তিন) মাস	
০৩	স্যানিটেশন সেবা	অর্থ বছর	ওয়াটসান কমিটি কর্তৃক সরকারী বরাদ্দ মোতাবেক তালিকা অনুমোদন।
০৪	পানির গুণগত মান পরীক্ষা	১০ (দশ) কর্ম দিবস	ন পরীক্ষাগারে আবেদন।

(ডিপিএইচই), হিজলা, বরিশাল

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি
			নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহনকারীর নিকট পানি পরীক্ষার প্রতিবেদন প্রদান।
০৫	পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংক্রান্ত তথ্য সেবা	৭ (সাত) কর্ম বিদস	পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন
০৬	ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য সেবা	৭ (সাত) কর্ম বিদস	
০৭	প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগ পরবর্তী সেবা	তাৎক্ষণিক	সার্কেলকে অবহিতকরন। প্রধান কার্যালয় কর্তৃক স
০৮	কারিগরি সহায়তা	১৫ (পনের) কর্ম বিদস	পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন অবকাঠামো
০৯	ওয়েবসাইট সংক্রান্ত সেবা	চলমান প্রক্রিয়া	
১০	লাগসই প্রযুক্তি অনুসন্ধান, গবেষণা ও উন্নয়ন	চলমান প্রক্রিয়া	ববরন ও করনীয় বিষয়ে র্ষক্রম গ্রহন।

হিজলা, বরিশাল

- সমিতি/ দল(পুরুষ/মহিলা) গঠন, ঋণ গ্রহনে পরামর্শ প্রদান ও এতদসংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য ফরম সরবরাহ; সদস্যদের শেয়ার ও সঞ্চয় আমানত সংগ্রহের মাধ্যমে নিজস্ব পুঁজি গঠনে সহায়তাকরণ;
- সমিতিতে সদস্যগণকে সহজ শর্তে কৃষি উৎপাদন ও কৃষি উপকরণের জন্য (সার, বীজ, কীটনাশক এবং সেচ যন্ত্রপাতি) ঋণ প্রদান, (ক) সোনালী ব্যাংকের মাধ্যমে কৃষি ঋণ ও (খ) আবর্তক কৃষি ঋণের ব্যবস্থা করা;
- বিভিন্ন প্রকল্প/ কর্মসূচীর আওতায় অনানুষ্ঠিক দল গঠন এবং উৎপাদনমুখী ও আয়বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ডের জন্য ঋণ প্রদান;
- আনুষ্ঠানিক সমিতির নিবন্ধনের পরপরই এবং অনানুষ্ঠানিক দল গঠনের ৮ (আট) সপ্তাহ পর সদস্যদের ঋণ প্রদান করা হয়;
- সমবায়ীদের উৎপাদিত শস্যের বাজারজাতকরণের সুযোগ সৃষ্টি এবং ন্যায্য মূল্য প্রাপ্তিতে সহায়তা;
- নারীর ক্ষমতায়ন ও নারী নেতৃত্ব বিকাশে সচেতনতা বৃদ্ধি, নারী নির্যাতন রোধ এবং যৌতুক প্রথা নির্মূলে সচেতনতা সৃষ্টিতে সহায়তা;
- সদস্যদের বয়স্ক শিক্ষা স্বাস্থ্য, পুষ্টি ও পরিবার পরিকল্পনা ইত্যাদি বিষয়ে পরামর্শ ও সেবা ;
- বৃক্ষরোপন ও স্যানিটেশন সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি কল্পে পরামর্শ ও সহযোগিতা;
- অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের পোষ্যদের আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষে নাম মাত্র সেবা মূল্যের বিনিময়ে ঋণ প্রদান; গ্রামীন দরিদ্র মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সহযোগিতা প্রদান এবং গ্রামীন নেতৃত্বের বিকাশ ও দেশের অর্থনৈতিক

উন্নয়নে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সম্পৃক্তকরণ:

- উপজেলা অফিসের কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বিরুদ্ধে অভিযোগ থাকলে উপজেলা পল্লীউন্নয়ন কর্মকর্তার নিকট অফিসের উত্থাপন করা হলে তার প্রতিকার করা হবে;
- উপজেলা বসবাসরত যে কোন ব্যক্তিকে সেবা সংক্রান্ত তথ্য প্রদানে ও অফিস প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা

চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ , হিজলা, বরিশাল ।
মোবাইল নং-০১৭১১১৭৭৪৩১

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হিজলা, বরিশাল ।
ফোন:, মোবাইল: ০১৩১৮২৫৬৩৩৬
ইমেইল: [হড্যরুশধ২০১৬@মসধরশ.পডুস](mailto:hdyarushd2016@msdhrsh.pds)

- উপরতন কর্মকর্তা (যার নিকট আপীল করা যাবে) বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল বিভাগ । ফোন:
- জেলা প্রশাসক, বরিশাল । ফোন: ; মোবাইল : ; ব-সধরষ: **ফপনধ৭৭৭ধষ@sডুঢধ.মড়া.নফ**