


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২) রিটার্ন:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	০	০	০	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	০	০		১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	০	০	০	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মনিবন্ধক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০	২		
						অর্জন	১	০	০	০	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
					৩০/৯/২০২২	অর্জন	৩০/৯/২২	৩০/৯/২২	৩০/৩/২৩	৩০/৬/২৩			
					৩০/১২/২০২২	অর্জন		০			৩০/০৯/২২		
					৩০/৩/২০২৩	অর্জন							
					৩০/৬/২০২৩	অর্জন							

AM

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার											
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-সহকারী নিবন্ধক	০১/৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২২	০১/০৯/২২	০১/০১/২৩	০	০
					০১/০৯/২২		০১/০৭/২২	০১/০৯/২২			
						অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০
							অর্জন	১০০%	০	০	০
৩.২ কর্মচারীদের কর্ম বোর্ড স্থাপন	বোর্ড স্থাপন	৮	তারিখ	উপ-সহকারী নিবন্ধক	৩০/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	৩০/০৩/২৩	০	০
							অর্জন	০	০	০	০
৩.৩ নিজ ও অধীনস্থ দপ্তরসমূহে অভিযোগ/ পরামর্শ বক্স স্থাপন নিশ্চিতকরণ	অভিযোগ/ পরামর্শ বক্স স্থাপন	৮	তারিখ	উপ-সহকারী নিবন্ধক	৩০/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	৩০/০৩/২৩	০	০
							অর্জন	০	০	০	০
৩.৪ দুর্নীতি দমন আইন, ২০০৪ এ আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৮	তারিখ	উপ-সহকারী নিবন্ধক	৩০/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	৩০/০৩/২৩	০	০
							অর্জন	০	০	০	০


 জেলা সমবায় কর্মকর্তা
 বরিশাল।

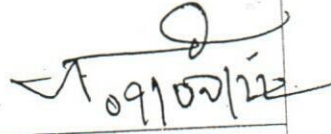
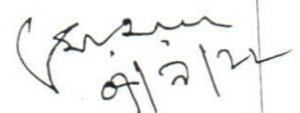

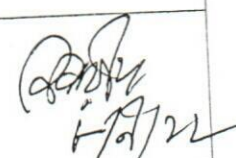
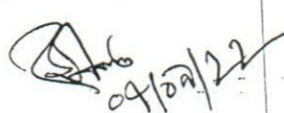
[১.১]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.cooperative.barisal.gov.bd


বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ের উন্নয়ন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর
সূচক ১.১ অনুযায়ী “নৈতিকতা কমিটি” এর সভার উপস্থিতি হাজিরা:

সভার তারিখ: ০৭/০৯/২০২২ খ্রি., রোজ: বুধবার, সময়: বেলা: ১২.০০ ঘটিকা।

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কমিটির পদ	স্বাক্ষর
০১.	মোহাম্মদ মোস্তফা জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল	আহবায়ক	
০২.	মো: আমিনুল ইসলাম উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল	সদস্য	
০৩.	আফছার উদ্দিন পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল	সদস্য	
০৪.	মো: জামাল শরীফ পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল	সদস্য	
০৫.	মো: নূরে আলম পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল	সদস্য	

জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর নৈতিকতা কমিটির ০৭/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী:

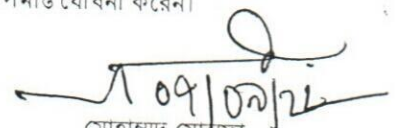
উপস্থিতির তালিকা: পরিশিষ্ট -ক

জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর নৈতিকতা কমিটির সভায় সভাপতি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল এর সভাপতিত্বে শুরু হয়। সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা কার্য শুরু করার আহবান জানান। সভায় নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মো: নূরে আলম, পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল অদ্য সভার নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ অবহিত করেন এবং নিম্নবর্ণিত আলোচ্য বিষয়ের উপর আলোচনান্তে সিদ্ধান্ত গ্রহণের অনুরোধ জানান।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মকর্তা
১	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও সাফল্য অর্জনে অন্তর্ভুক্তকরণ	জেলাধীন উপজেলাসমূহের বিগত ২০২১-২০২২ অর্থবছরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য সংগ্রহ করা এবং এই সূচকের অন্তরায় কি ছিল, সে বিষয়ে আলোচনা হয়;	সকল উপজেলার বিগত ২০২১-২০২২ অর্থবছরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য'র প্রমানকসমূহ সংগ্রহ করতে হবে। নির্ধারিত সূচক বাস্তবায়নের অন্তরায় কি ছিল তা জানার জন্য সকল উপজেলায় পত্র প্রদান করতে হবে।	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল ও নৈতিকতা কমিটির সভাপতি
২	পরিমিত অন্তরায় থেকে উত্তরণের কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন।	উপজেলাসমূহের ২০২১-২০২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত অন্তরায় থেকে উত্তরণে কর্মপরিকল্পনা প্রনয়নের বিষয়ে আলোচনা হয়।	উপজেলাসমূহের বিগত ২০২১-২০২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত অন্তরায় থেকে উত্তরণে কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন করতে হবে।	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল ও নৈতিকতা কমিটির সভাপতি
৩	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভা আলোচ্য ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৪ কোয়ার্টারে ৪ টি অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। অদ্য সভা ১ম কোয়ার্টারের এবং আগামী নভেম্বর ২০২২ খ্রি. মাসের মধ্যে ২য় সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	নৈতিকতা কমিটির সভা আলোচ্য ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে আগামী নভেম্বর ২০২২ খ্রি. মাসের মধ্যে ২য় সভা অনুষ্ঠান করা হবে।	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল ও নৈতিকতা কমিটির সভাপতি
৪	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আলোচ্য ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৪ কোয়ার্টারে ৪ টি অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। অদ্য ১ম কোয়ার্টারের ১ম সভা এবং আগামী নভেম্বর ২০২২ খ্রি. মাসের মধ্যে ২য় সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে আগামী ১১/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ সম্পাদন করা হবে এবং আগামী নভেম্বর ২০২২ খ্রি. মাসের মধ্যে ২য় সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
৫	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	এ সূচকে আলোচ্য অর্থবছরে ১ম ও ৩য় কোয়ার্টারে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রানুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে ২ টি প্রশিক্ষণের বিষয় আলোচনা করা হয়।	এ সূচকে আলোচ্য অর্থবছরে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে আগামী ১৫/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ ১ম প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল
৬	(১.৫) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত) এ কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও সেবা প্রত্যাশীদের স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত) এ কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও সেবা প্রত্যাশীদের স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত) এ কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও সেবা প্রত্যাশীদের	উপ-সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

	বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত)।	করার জন্য পরামর্শ প্রদান ও প্রয়োজনীয় স্বাস্থ্য উপকরণ সরবরাহকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করার জন্য পরামর্শ প্রদান ও প্রয়োজনীয় স্বাস্থ্য উপকরণ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. মাসের মধ্যে সরবরাহ নিশ্চিত করা হবে।	
৭	সূচক-২: ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার:			
	(২.১) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে ০১/০৭/২০২২, ০১/০৯/২০২২ ও ০১/০১/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিজ দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার বিষয় আলোচনা হয়।	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ইতোমধ্যে ০১/০৭/২০২২ ও ০১/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে এবং আগামী ০১/০১/২০২৩ খ্রি. মাসের মধ্যে ৩য় কোয়ার্টারে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	উপ-সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
৮	সূচক: ৩ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম			
	(৩.১) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার ধরণ/বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার ধরণ/বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার ধরণ/বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ সংক্রান্ত রেজিস্টার ইতোমধ্যে তৈরি করা হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট ডেপুটি অফিসার
৯	(৩.২) কর্মচারীদের কর্মবন্টন বোর্ড স্থাপন	আলোচ্য ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের আগামী ৩০/০৩/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে ৩য় কোয়ার্টারে কর্মচারীদের কর্মবন্টন বোর্ড স্থাপনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে।	আলোচ্য ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের আগামী ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে ৩য় কোয়ার্টারে কর্মচারীদের কর্মবন্টন বোর্ড স্থাপনের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে।	উপ-সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১০	(৩.৩) নিজ ও অধিনস্ত দপ্তরসমূহে অভিযোগ বক্স নিশ্চিতকরণ	জেলা সমবায় কার্যালয় ও আওতাধীন উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহে অভিযোগ বক্স স্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর আফিস সন্মুখে ইতোমধ্যে অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হয়েছে এবং উপজেলাসমূহে অভিযোগ বক্স স্থাপনের জন্য পত্র দেয়া হবে।	উপ-সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১১	(৩.৪) দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত উদ্বুদ্ধকরণ সভা আগামী ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে ৩য় কোয়ার্টারে ০১ টি সভা আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে।	উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে আগামী ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে ৩য় কোয়ার্টারে ০১ টি সভা আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	উপ-সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

সভায় অন্য কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি কমিটির সকেলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভাকার্য সমাপ্ত ঘোষণা করেন।


 মোহাম্মদ মোস্তফা
 আহবায়ক
 নৈতিকতা কমিটি
 ৩
 জেলা সমবায় কর্মকর্তা

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০৬০০.০০০.০৫.৪৪০.২১২৪৫৬

তারিখ: ডায় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্ম-নিবন্ধক(প্রশাসন), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা ও আহবায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার শুদ্ধাচার টিম

০২. উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,

বরিশাল সদর/বাকেরগঞ্জ/বাবুগঞ্জ/উজিরপুর/গৌরনদী/আগৈঝাড়া/হিজলা/মুলাদী/বানারীপাড়া/মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।

০৩. জনাব, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়,
বরিশাল।



মোহাম্মদ মোস্তফা

আহবায়ক

নৈতিকতা কমিটি

ও

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

বরিশাল

dco99barisal@gmail.com

ফোন : ০২৪৭৮৮৩০২৩১

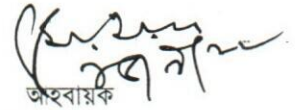
জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর নৈতিকতা কমিটির ০৭/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন:

জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর নৈতিকতা কমিটির গত ০৭/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখের সভায় সিদ্ধান্ত (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) ১ম প্রান্তিকের নির্ধারিত সূচকের অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও সাফল্য অর্জনে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	জেলাধীন উপজেলাসমূহের বিগত ২০২১-২০২২ অর্থবছরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য সংগ্রহ করা এবং এই সূচকের অন্তরায় কি ছিল, সে বিষয়ে আলোচনা হয়;	সকল উপজেলার বিগত ২০২১-২০২২ অর্থবছরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য'র প্রমানকসমূহ সংগ্রহ করতে হবে। নির্ধারিত সূচক বাস্তবায়নের অন্তরায় কি ছিল তা জানার জন্য সকল উপজেলায় পত্র প্রদান করতে হবে।	সকল উপজেলায় গত ১৩/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ ১৫১২ নং স্মারকে পত্র প্রদান করা হয়েছে।
২	পরিলক্ষিত অন্তরায় থেকে উত্তরণের কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন।	উপজেলাসমূহের ২০২১-২০২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত অন্তরায় থেকে উত্তরণে কর্মপরিকল্পনা প্রনয়নের বিষয়ে আলোচনা হয়।	উপজেলাসমূহের বিগত ২০২১-২০২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত অন্তরায় থেকে উত্তরণে কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন করতে হবে।	সকল উপজেলায় গত ১৩/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ ১৫১১ নং স্মারকে পত্র প্রদান করা হয়েছে।
৩	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভা আলোচ্য ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৪ কোয়ার্টারে ৪ টি অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। অদ্য সভা ১ম কোয়ার্টারের এবং আগামী নভেম্বর ২০২২ খ্রি. মাসের মধ্যে ২য় সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	নৈতিকতা কমিটির সভা আলোচ্য ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে আগামী নভেম্বর ২০২২ খ্রি. মাসের মধ্যে ২য় সভা অনুষ্ঠান করা হবে।	গত ০৭/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ জেলা নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
৪	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণের সভা আয়োজন।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণের সভা আলোচ্য ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৪ কোয়ার্টারে ৪ টি অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। অদ্য ১ম কোয়ার্টারের ১ম সভা এবং আগামী নভেম্বর ২০২২	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণের সভা আলোচ্য ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৪ কোয়ার্টারে ৪ টি অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। অদ্য ১ম কোয়ার্টারের ১ম সভা এবং আগামী নভেম্বর ২০২২	অংশগ্রহণের সভা গত ১১/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ সম্পাদিত হয়েছে, সভার কার্যবিবরণী ও ছবি

		খ্য. মাসের মধ্যে ২য় সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংযুক্ত
৫	(১.৪) শুধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	এ সূচকে আলোচ্য অর্থবছরে ১ম ও ৩য় কোয়ার্টারে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রানুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে ২ টি প্রশিক্ষণের বিষয় আলোচনা করা হয়।	এ সূচকে আলোচ্য অর্থবছরে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে আগামী ১৫/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ ১ম প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	গত ১৮/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ শুধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণের মনোনয়ন ও হাজিরাসীট সংযুক্ত
৬	(১.৫) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত) এ কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সেবা প্রত্যাশীদের স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করার জন্য পরামর্শ প্রদান ও প্রয়োজনীয় স্বাস্থ্য উপকরণ সরবরাহকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত) এ কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সেবা প্রত্যাশীদের স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করার জন্য পরামর্শ প্রদান ও প্রয়োজনীয় স্বাস্থ্য উপকরণ সরবরাহকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত) এ কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সেবা প্রত্যাশীদের স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করার জন্য পরামর্শ প্রদান ও প্রয়োজনীয় স্বাস্থ্য উপকরণ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. মাসের মধ্যে সরবরাহ নিশ্চিত করা হবে।	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাকরণ করা হয়েছে এবং স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করার জন্য পরামর্শ প্রদান ও প্রয়োজনীয় স্বাস্থ্য উপকরণ যেমন মাস্ক ও হ্যান্ড সেনিটাইজার সরবরাহ করা হয়েছে।
৭	সূচক-২: ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুধাচার:			
	(২.১) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে ০১/০৭/২০২২, ০১/০৯/২০২২ ও ০১/০১/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিজ দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার বিষয় আলোচনা হয়।	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ইতোমধ্যে ০১/০৭/২০২২ ও ০১/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে এবং আগামী ০১/০১/২০২৩ খ্রি. মাসের মধ্যে ৩য় কোয়ার্টারে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	গত ০৭/০৭/২০২২ খ্রি. তারিখ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
৮	সূচক: ৩ শুধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম			
	(৩.১) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে সেবার ধরণ/বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার ধরণ/বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার ধরণ/বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ সংক্রান্ত রেজিস্টার ইতোমধ্যে তৈরি করা হয়েছে।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার ধরণ/বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ সংক্রান্ত রেজিস্টার ইতোমধ্যে তৈরি করা হয়েছে।
৯	(৩.২) কর্মচারীদের	আলোচ্য ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের আগামী	আলোচ্য ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের আগামী	আগামী ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি.

	কর্মবন্টন বোর্ড স্থাপন	৩০/০৩/২০২২ খ্রি, তারিখের মধ্যে ৩য় কোয়ার্টারে কর্মচারীদের কর্মবন্টন বোর্ড স্থাপনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে।	৩০/০৩/২০২৩ খ্রি, তারিখের মধ্যে ৩য় কোয়ার্টারে কর্মচারীদের কর্মবন্টন বোর্ড স্থাপনের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে।	তারিখের মধ্যে ৩য় কোয়ার্টারে কর্মচারীদের কর্মবন্টন বোর্ড স্থাপনের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে।
১০	(৩.৩) নিজ ও অধিনস্ত দপ্তরসমূহে অভিযোগ বন্ধ নিশ্চিতকরণ	জেলা সমবায় কার্যালয় ও আওতাধীন উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহে অভিযোগ বন্ধ স্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর আফিস সম্মুখে ইতোমধ্যে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন করা হয়েছে এবং উপজেলাসমূহে অভিযোগ বন্ধ স্থাপনের জন্য পত্র দেয়া হবে।	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর আফিস সম্মুখে ইতোমধ্যে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন করা হয়েছে এবং উপজেলাসমূহে অভিযোগ বন্ধ স্থাপনের জন্য গত ১৩/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ ১৫১০ নং স্মারকে পত্র দেয়া হয়েছে।
১১	(৩.৪) দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে।	উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে আগামী ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে ৩য় কোয়ার্টারে ০১ টি সভা আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে আগামী ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে ৩য় কোয়ার্টারে ০১ টি সভা আয়োজন করা হবে।



অস্থায়ী
নৈতিকতা কমিটি

ও

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
বরিশাল

dco99barisal@gmail.com

ফোন : ০২৪৭৮৮৩০২৩১



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি হাজিরা:

সভার তারিখ: ১১/০৯/২০২২ খ্রি., রোজ: রবিবার, সময়: সকাল : ১০.০০ ঘটিকা।

ক্র. নং	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	অফিস/সমবায়ের নাম ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১.	মো: মাহবুবুল হক ০১৭৩৩৩৭৬৪৬৪	লক্ষী বিজ্ঞান কেন্দ্র/স্ব.স্ব.সি:	মুহিব
০২.	মো: মাহবুবুল হক ০১৭৩৩৩৭৬৪৬৪	স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি	মুহিব
০৩.	মো: মাহবুবুল হক ০১৭৩৩৩৭৬৪৬৪	স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি	মুহিব
০৪.	মো: মাহবুবুল হক ০১৭৩৩৩৭৬৪৬৪	স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি	মুহিব
০৫.	মো: মাহবুবুল হক ০১৭৩৩৩৭৬৪৬৪	স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি	মুহিব
০৬.	মো: মাহবুবুল হক ০১৭৩৩৩৭৬৪৬৪	স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি	মুহিব
০৭.	মো: মাহবুবুল হক ০১৭৩৩৩৭৬৪৬৪	স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি	মুহিব
০৮.	মো: মাহবুবুল হক ০১৭৩৩৩৭৬৪৬৪	স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি	মুহিব
০৯.	মো: মাহবুবুল হক ০১৭৩৩৩৭৬৪৬৪	স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি	মুহিব
১০.	মো: মাহবুবুল হক ০১৭৩৩৩৭৬৪৬৪	স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি	মুহিব
১১.	মো: মাহবুবুল হক ০১৭৩৩৩৭৬৪৬৪	স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি	মুহিব
১২.	মো: মাহবুবুল হক ০১৭৩৩৩৭৬৪৬৪	স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি	মুহিব
১৩.	মো: মাহবুবুল হক ০১৭৩৩৩৭৬৪৬৪	স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি	মুহিব
১৪.	মো: মাহবুবুল হক ০১৭৩৩৩৭৬৪৬৪	স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি/স্ব.স্ব.সি	মুহিব



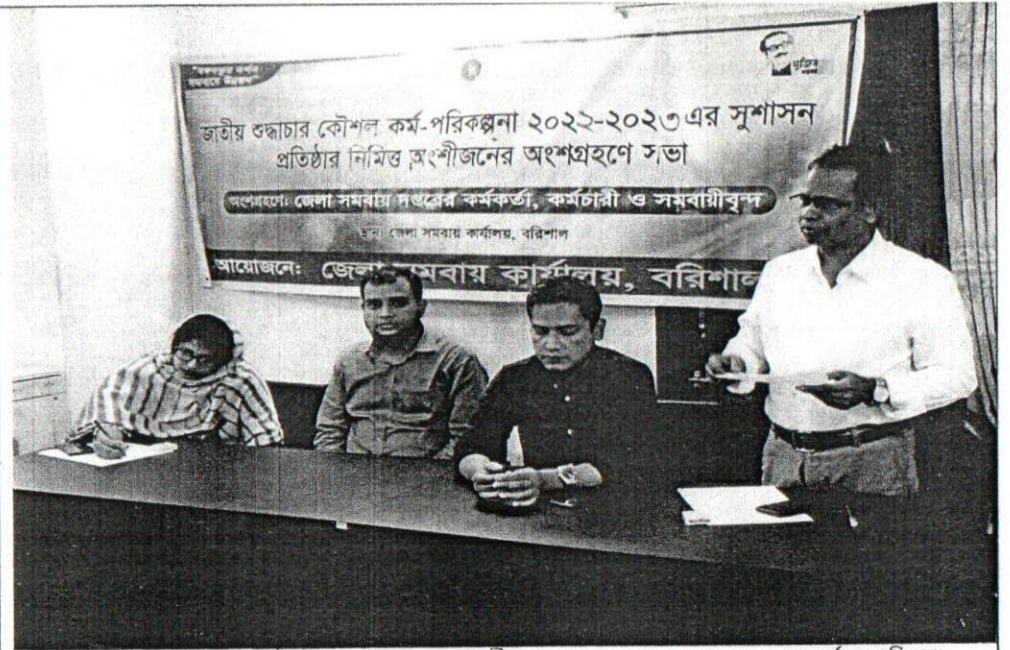
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি হাজিরা:

সভার তারিখ: ১১/০৯/২০২২ খ্রি., রোজ: রবিবার, সময়: সকাল : ১০.০০ ঘটিকা।

ক্র. নং	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	অফিস/সমবায়ের নাম ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১.	মো: মাহমুদুল হক ০১৭১১১১১১১১	লক্ষী বিজ্ঞান কেন্দ্র/স.স.সি:	মুহিব
০২.	মো: মাহমুদুল হক ০১৭১১১১১১১১	স্বদেশী কল্যাণ সমিতি	মুহিব
০৩.	মো: মাহমুদুল হক ০১৭১১১১১১১১	স্বদেশী কল্যাণ সমিতি	মুহিব
০৪.	মো: মাহমুদুল হক ০১৭১১১১১১১১	স্বদেশী কল্যাণ সমিতি	মুহিব
০৫.	মো: মাহমুদুল হক ০১৭১১১১১১১১	স্বদেশী কল্যাণ সমিতি	মুহিব
০৬.	মো: মাহমুদুল হক ০১৭১১১১১১১১	স্বদেশী কল্যাণ সমিতি	মুহিব
০৭.	মো: মাহমুদুল হক ০১৭১১১১১১১১	স্বদেশী কল্যাণ সমিতি	মুহিব
০৮.	মো: মাহমুদুল হক ০১৭১১১১১১১১	স্বদেশী কল্যাণ সমিতি	মুহিব
০৯.	মো: মাহমুদুল হক ০১৭১১১১১১১১	স্বদেশী কল্যাণ সমিতি	মুহিব
১০.	মো: মাহমুদুল হক ০১৭১১১১১১১১	স্বদেশী কল্যাণ সমিতি	মুহিব
১১.	মো: মাহমুদুল হক ০১৭১১১১১১১১	স্বদেশী কল্যাণ সমিতি	মুহিব
১২.	মো: মাহমুদুল হক ০১৭১১১১১১১১	স্বদেশী কল্যাণ সমিতি	মুহিব
১৩.	মো: মাহমুদুল হক ০১৭১১১১১১১১	স্বদেশী কল্যাণ সমিতি	মুহিব
১৪.	মো: মাহমুদুল হক ০১৭১১১১১১১১	স্বদেশী কল্যাণ সমিতি	মুহিব



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২২-২৩ এর অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভা-জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২২-২৩ এর অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভা-জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২২-২৩ এর অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভা-জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২২-২৩ এর অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভা-জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ের উন্নয়ন”

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ খ্রি: এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি: মোহাম্মদ মোস্তফা, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল;

স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল;

তারিখ: ১১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি., রোজ রবিবার;

সময়: সকাল ১০:০০ ঘটিকা।

উপস্থিতির তালিকা: পরিশিষ্ট-ক

অধ্যকার সভা জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল এর সভাপতিত্বে শুরু হয়। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্য শুরু করেন। সভাপতি অধ্যকার সভার আহবান ও উদ্দেশ্য সম্পর্কে বলেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ খ্রি: এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে আমাদের প্রতি কোয়ার্টারে একটি সভা করার বাধ্যবাধকতা আছে। সে লক্ষ্যে অত্র জেলা, সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ীদের অংশগ্রহণে ১ম কোয়ার্টারের সভা আয়োজন করা হয়। তিনি সভার উদ্দেশ্য বলেন যে, আমাদের প্রতিটি ক্ষেত্রে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করতে হবে। সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সুশাসন হল তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব সততা, নিষ্ঠা ও সময়মত সম্পাদন করা।

তেমনিভাবে সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার হ'ল সমিতির খাতাপত্র নিয়মিত হালনাগাদ রাখা, প্রতি মাসে একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা করা এবং সভার কার্যবিবরণী রেজুলেশন খাতায় লিপিবদ্ধ করা, কর্তৃপক্ষের চাহিদার প্রেক্ষিতে হিসাবদি সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা। বার্ষিক অডিট সম্পাদন করা অডিট সম্পাদনের পর অডিট সংশোধনী প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রেরণ করা, অডিট সম্পাদনের ৬০ দিনের মধ্যে বার্ষিক সাধারণ সভা করা, কর্মচারী নিয়োগের ক্ষেত্রে বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও কর্মচারীদের জন্য সার্ভিস বুল প্রনয়ন করা।

খরচের ক্ষেত্রে ভাউচার ও আদায়ের ক্ষেত্রে রশিদ সংরক্ষণ করা প্রভৃতি বিষয়ে সমিতি যদি যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করেন তবে সমিতির ক্ষেত্রে সুশাসন প্রতিষ্ঠা হবে। এছাড়াও সভাপতি তাঁর বক্তব্যে বলেন যে, বর্তমান তথ্য প্রযুক্তির যুগে প্রতিটি সমবায়ের নামে ই-মেইল এড্রেস খুরতে হবে; সমবায় বিভাগের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামে অফিয়োগ থাকলে অন-লাইনে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় অভিযোগ দাখিল করা যায় অথবা সেবা গ্রহীতার মতামত নামে এ দপ্তরে একটি রেজিস্টার রয়েছে সেখানেও যেকোন বিষয়ে মতামত, অনুযোগ/অভিযোগ প্রেদান করা যায়; প্রশিক্ষণে ও অংশ গ্রহণ করা যায়।

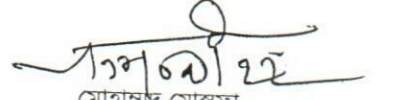
উপস্থিত সমবায়ী ও সেবা প্রত্যাশীদের মধ্যে নিম্নলিখিত ব্যক্তিগণ সভায় প্রশ্ন উত্থাপন করেন এবং সে বিষয়ে প্রতিকার করা হয়। জনাব এসএম লৎফুর রহমান, সম্পাদক, পল্লী একতা বহুমুখী সমবায় সমিতি লি:, উজিরপুর, এ ধরনের সভা আয়োজন করার জন্য জেলা সমবায় অফিসার, বরিশাল মহোদয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বলেন যে, প্রতি বছর অডিটের পরে ১২০ দিনের মধ্যে অডিট সংশোধনী দাখিল করার বিষয়টি পূর্বে জানা ছিল না, এখন থেকে বাস্তবায়ন করা হবে।

জনাব মো: শহীদুজ্জামান সদস্য, সশপ্রবাহিনী কর্মচারী কল্যাণ সমবায় সমিতি লি:, বরিশাল সদর বলেন যে, জেলা সমবায় অফিসার, মহোদয় বলেন যে, সমবায় সমিতিগুলো যদি সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন আইন- ২০০২ ও ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ (সংশোধিত-২০২০) এর আলোকে সমিতির কার্যক্রম পরিচালনায় কোন সমস্যা থাকে না, তথাপি ও আমাদের এ বিষয়ে পরিপূর্ণ জ্ঞান না থাকায় সমস্যা তৈরি হয়।

এ বিষয়ে সভাপতি সমবায় সমিতিগুলো যদি সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন আইন- ২০০২ ও ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪(সংশোধিত-২০২০) বিষয়ে ব্যাপক জানার জন্য প্রতিটি সমবায়ে একটি আইন ও বিধির বই রাখা জরুরী, আইন ও বিধির ব্যাখার জন্য সমবায় বিভাগের কর্মকর্তাদের নিকট থেকে পরামর্শ গ্রহণ করার অনুরোধ জানান।

জনাব শায়লা জামান, সভাপতি, শুভ মহিলা সমবায় সমিতি লি., বরিশাল সদর, জানান যে, নারীদের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণের প্রয়োজন রয়েছে। এ প্রসঙ্গে সভাপতি জানান যে, আমাদের কাশিপুর আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, বরিশাল ও বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী কুমিল্লায় নারী উন্নয়নে বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়, প্রশিক্ষণে যেতে চাইলে উপজেলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল এর বরাবর নাম দিয়ে রাখার অনুরোধ করেন।

অদ্যকার সভার সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সমবায়ীদের সমবায় বিভাগের সেবা সম্পর্কে আর কোন প্রশ্ন, মতামত কিংবা পরামর্শ থাকলে তা উত্থাপন করার আহবান জানান। কারো কোন প্রশ্ন না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোহাম্মদ মোস্তফা

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল

ও

আহবায়ক

নৈতিকতা কমিটি।

[১-৪]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.cooperative.barisal.gov.bd



ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০৬০০.০০০.০৫.৪৪০.২১ ১৪৭৫

তারিখ: ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২০২২-২০২৩' শীর্ষক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

আগামী ১৮/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার, সময় সকাল ১০.০০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এ অনুষ্ঠিতব্য "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২০২২-২০২৩" শীর্ষক প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত প্রশিক্ষণার্থীদেরকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্র. নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবী	কর্মস্থল
১.	জনাব লতিফা আকতার	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	বরিশাল সদর, বরিশাল
২.	জনাব এস.এম. মাহফুজ হুসাইন	জেলা অডিটর	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
৩.	জনাব মো: আফছার উদ্দিন	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
৪.	জনাব মো: জামাল শরীফ	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
৫.	জনাব খুরশীদ জাহান	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
৬.	জনাব এস.এম. কামরুল হাসান	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
৭.	জনাব ফাতেমা ইয়াসমিন	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
৮.	জনাব স্বাভাতি ঘোষ	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
৯.	জনাব মো: আসাদুজ্জামান ভূইয়া	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
১০.	জনাব মো: জাকির হোসেন	সহকারী পরিদর্শক	বরিশাল সদর, বরিশাল
১১.	জনাব নাজমীন আরা বেগম	সহকারী প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
১২.	জনাব আ.স.ম. খান রাফিম	তঁত-তড়াবধায়ক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
১৩.	জনাব মো: মশিউর রহমান	হিসাব রক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
১৪.	জনাব মো: আলাউদ্দিন	ক্যাশিয়ার	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
১৫.	জনাব হামিদা সুলতানা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
১৬.	জনাব এ্যামিলি আক্তার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
১৭.	জনাব মো: মোকসেদ আলী	ক্যাশ সরকার	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
১৮.	মো: দুলাল হোসেন	অফিস সহায়ক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
১৯.	মো: খোকন খন্দকার	নিরাপত্তা প্রহরী	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
বরিশাল।

dco99barisal@gmail.com
ফোন : ০২৪৭৮৮৩০২৩১

০১. জনাব

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা/পরিদর্শক/সহকারী পরিদর্শক/ তঁত-তড়াবধায়ক/ সহকারী
প্রশিক্ষক/ ক্যাশিয়ার/ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর/ ক্যাশ সরকার/
অফিস সহায়ক, উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

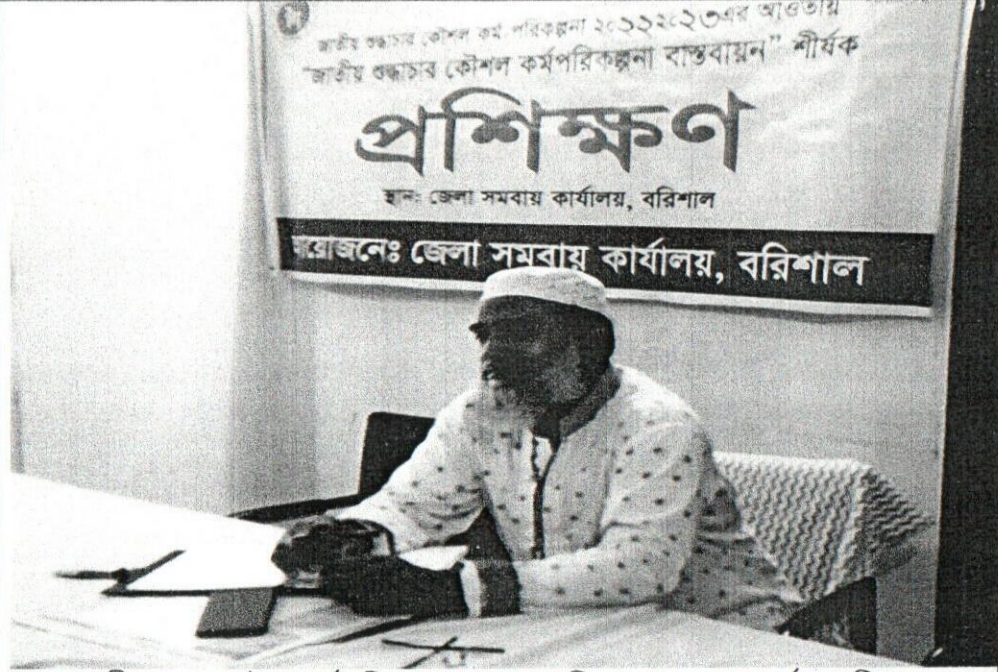
স্মারক নং- ৪৭.৬১.০৬০০.০০০.০৫.৪৪০.২১ ১৪৭৫

তারিখ: ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি:

০১. যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
 ০২. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ-নিবন্ধক(ফাইন্যান্স)।

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
বরিশাল।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২২-২৩ এর প্রশিক্ষণ, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২২-২৩ এর প্রশিক্ষণ, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২২-২৩ এর প্রশিক্ষণ, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

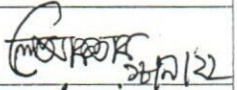

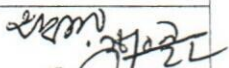
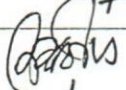
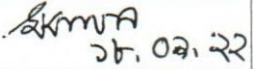
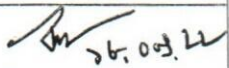
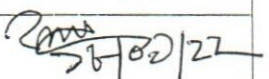
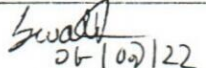
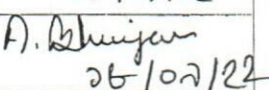
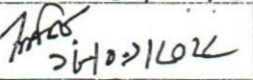

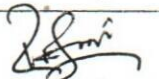
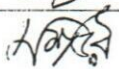

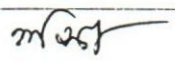



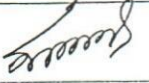
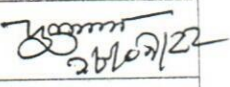
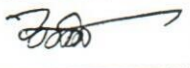
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২২-২৩ এর প্রশিক্ষণ, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২০২২-২০২৩" শীর্ষক প্রশিক্ষণে
অংশ গ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি স্বাক্ষর।

তারিখ: ১৮/০৯/২০২২ খ্রি., স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল, সময়: সকাল ১০.০০-১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।

ক্র. নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১	জনাব লতিফা আকতার	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	 ১৮/০৯/২২
২	জনাব এস.এম মাহফুজ হসাইন	জেলা অডিটর	
৩	জনাব মো: আফছার উদ্দিন	পরিদর্শক	 ১৮/০৯/২২
৪	জনাব মো: জামাল শরীফ	পরিদর্শক	
৫	জনাব খুরশীদ জাহান	পরিদর্শক	 ১৮.০৯.২২
৬	জনাব এস.এম কামরুল হাসান	পরিদর্শক	 ১৮.০৯.২২
৭	জনাব ফাতেমা ইয়াসমিন	পরিদর্শক	 ১৮/০৯/২২
৮	জনাব স্বাধী ঘোষ	পরিদর্শক	 ১৮/০৯/২২
৯	জনাব মো: আসাদুজ্জামান ভূইয়া	পরিদর্শক	 ১৮/০৯/২২
১০	জনাব মো: জাকির হোসেন	সহকারী পরিদর্শক	 ১৮/০৯/২২
১১	জনাব নাজনীন আরা বেগম	সহকারী প্রশিক্ষক	
১২	জনাব আ.স.ম খান রাফিম	তীত-তত্বাবধায়ক	
১৩	জনাব মো: মশিউর রহমান	হিসাব রক্ষক	
১৪	জনাব মো: আলাউদ্দিন	ক্যাশিয়ার	
১৫	জনাব হামিদা সুলতানা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	

১৮	জনাব এ্যামিলি আক্তার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৭	জনাব মো: মোকসেদ আলী	ক্যাশ সরকার	
১৬	মো: দুলাল হোসেন	অফিস সহায়ক	 ২৮/০৭/২০
১৫	মো: খোকন খন্দকার	নিরাপত্তা প্রহরী	
	জনাব লতিফা আকতার	উপজেলা সমন্বয় কর্মকর্তা	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.cooperative.barisal.gov.bd



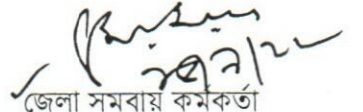
স্মারক নং- ৪৭.৬১.০৬০০.০০০.০৫.৪৪০.২১২৫২২ (১৩)

তারিখ: ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: উপজেলার বিগত ২০২১-২০২২ অর্থবছরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য'র প্রমানকসমূহ প্রেরণ ও নির্ধারিত সুচক বাস্তবায়নের অন্তরায় সংক্রান্ত।

সূত্র: নৈতিকতা কমিটির গত ০৭/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখের সভার সিদ্ধান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে তাঁর উপজেলার বিগত ২০২১-২০২২ অর্থবছরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য'র প্রমানকসমূহ প্রেরণ ও নির্ধারিত সুচক বাস্তবায়নের অন্তরায় কি ছিল সে বিষয়ে মতামত ও উত্তরণে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


জেলা সমবায় কর্মকর্তা
বরিশাল।

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,
বরিশাল সদর/বাকেরগঞ্জ/বাবুগঞ্জ/বানারীপাড়া/উজিরপুর/গৌরনদী/
আগৈলঝাড়া/হিজলা/ মুলাদী/ মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।

dco99barisal@gmail.com
ফোন : ০২৪৭৮৮৩০২৩১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.cooperative.barisal.gov.bd



ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।


স্মারক নং- ৪৭.৬১.০৬০০.০০০.০৫.৪৪০.২১ ১৫১১(৩০)

তারিখ: -----
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা কৌশল এর ১ম ত্রৈমাসিক
(জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) এর রিটার্ন ও প্রমানকসমূহ প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে তাঁর উপজেলার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা
কৌশল ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) এর রিটার্ন ও প্রমানকসমূহ আগামী ২৫/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখের
মধ্যে এ দপ্তরে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


জেলা সমবায় কর্মকর্তা
বরিশাল।

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,
বরিশাল সদর/বাকেরগঞ্জ/বাবুগঞ্জ/বানারীপাড়া/উজিরপুর/গৌরনদী/
আগৈলঝাড়া/হিজলা/ মুলাদী/ মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।

dco99barisal@gmail.com
ফোন : ০২৪৭৮৮৩০২৩১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.cooperative.barisal.gov.bd



ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০৬০০.০০০.০৫.৪৪০.২১১৫১০(৩০)

তারিখ: ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: প্রতি উপজেলায় অভিযোগ বক্স স্থাপন সংক্রান্ত।

সূত্র: নৈতিকতা কমিটির গত ০৭/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখের সভার সিদ্ধান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে তাঁর উপজেলায় সমবায়ীদের অভিযোগ ও মতামত প্রদানের জন্য অভিযোগের সম্মুখে একটি অভিযোগ বক্স স্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
বরিশাল।

dco99barisal@gmail.com
ফোন : ০২৪৭৮৮৩০২৩১

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,
বরিশাল সদর/বাকেরগঞ্জ/বাবুগঞ্জ/বানারীপাড়া/উজিরপুর/গৌরনদী/
আগৈলঝাড়া/হিজলা/মুলাদী/মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।



জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এ মহিলাদের ব্যবহারের জন্য আলাদা ওয়াশরুম।

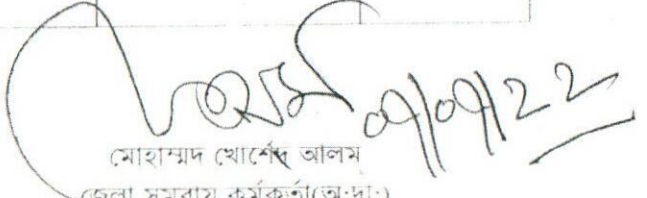
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
বরিশাল।



"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ের উন্নয়ন"

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা

ক্রম নং	অর্থনৈতিক কোড	আইটেম নং	আইটেমের নাম	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	টাকার পরিমাণ	সময়	মন্তব্য
০১.	৩২১১১১৭	১	ইন্টারনেট ব্যয়	চাহিদামতে	সরাসরি	৩০,০০০/-	সারা বছর	
০২.	৩২৩১৩০১	১	প্রশিক্ষন ব্যয়	চাহিদামতে	সরাসরি	৫,২০,০০০/০	সারা বছর	
০৩.	৩২৪৩১০১	১	প্রেট্রোল ওয়েল লুইকেশন	চাহিদামতে	সরাসরি	২,৩০,০০০/-	সারা বছর	
০৪.	৩২৫৫১০১	১	কম্পিউটার সামগ্রী টোনার ও ফটোকপি টোনার	চাহিদামতে	সরাসরি	৪০,০০০/-	সারা বছর	
০৫.	৩২৫৫১০৫	১	অন্যান্য মনিগ্রী	চাহিদামতে	সরাসরি	২,৬০,০০০/-	সারা বছর	
০৬.	৩২৫৬১০৬	১	পোষাক	১০ জনের	ভিন্ন ভিন্ন ভাউচারের মাধ্যমে	৭০,০০০/-	জুলাই/২২-নভেম্বর/২২	
০৭.	৩২৫৮১০১	১	মোটর যানবাহন মেরামত	চাহিদামতে	সরাসরি	৩০,০০০/-	সারা বছর	
০৮.	৩২৫৮১০২	১	আসবাবপত্র মেরামত	চাহিদামতে	সরাসরি	৩০,০০০/-	সারা বছর	
০৯.	৩২৫৮১০৩	১	কম্পিউটার মেরামত	চাহিদামতে	সরাসরি	৪০,০০০/-	সারা বছর	
১০.	৩২৫৮১০৫	১	অন্যান্য যন্ত্রপাতি সরঞ্জামাদি	চাহিদামতে	সরাসরি	২০,০০০/-	সারা বছর	
১১.	৪১১২২০২	১	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	চাহিদামতে	কোর্ডেশনের মাধ্যমে	২,৮০,০০০/-	জুলাই/২২-মাচ/২৩	
১২.	৪১১২৩১০	১	অফিস সরঞ্জামাদি	চাহিদামতে	সরাসরি	৫০,০০০/-	সারা বছর	
১৩.	৪১১২৩১৪	১	আসবাবপত্র ক্রয়	চাহিদামতে	কোর্ডেশন এবং কিছু কিছু আসবাবপত্র সরাসরি ক্রয় করা হবে।	২,৪০,০০০/-	জুলাই/২২-মাচ/২৩	


মোহাম্মদ খোরশেদ আলম
জেলা সমবায় কর্মকর্তা(অ:দা:)

বরিশাল।

ফোন নম্বর : ০২৪৭-৮৮৩০২৩১

Email: dco99barisal@gmail.com


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমাবয় কার্যালয়
বরিশাল।



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবয়ে উন্নয়ন”

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা

ক্রং নং	অর্থনৈতিক কোড	আইটেম নং	আইটেমের নাম	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	টাকার পরিমাণ	সময়	মন্তব্য
০১.	৩২১১১১৭	১	ইন্টারনেট ব্যয়	চাহিদামতে	সরাসরি	৩০,০০০/-	সারা বছর	
০২.	৩২৩১৩০১	১	প্রশিক্ষন ব্যয়	চাহিদামতে	সরাসরি	৫,২০,০০০/০	সারা বছর	
০৩.	৩২৪৩১০১	১	প্রেট্রোল ওয়েল লুব্রিকেন্ট	চাহিদামতে	সরাসরি	২,৩০,০০০/-	সারা বছর	
০৪.	৩২৫৫১০১	১	কম্পিউটার সামগ্রী টোনার	চাহিদামতে	সরাসরি	৪০,০০০/-	সারা বছর	
০৫.	৩২৫৫১০৫	১	অন্যান্য মনিহারী	চাহিদামতে	সরাসরি	১,৬০,০০০/-	সারা বছর	
০৬.	৩২৫৬১০৬	১	পোষাক	১০ জনের	ভিন্ন ভিন্ন ভাউচারের মাধ্যমে	৭০,০০০/-	জুলাই '২১ - নভেম্বর/২১	
০৭.	৩২৫৮১০১	১	মোটর যানবাহন মেরামত	চাহিদামতে	সরাসরি	৩০,০০০/-	সারা বছর	
০৮.	৩২৫৮১০২	১	আসবাবপত্র মেরামত	চাহিদামতে	সরাসরি	৩৫,০০০/-	সারা বছর	
০৯.	৩২৫৮১০৩	১	কম্পিউটার মেরামত	চাহিদামতে	সরাসরি	৪০,০০০/-	সারা বছর	
১০.	৩২৫৮১০৫	১	অন্যান্য যন্ত্রপাতি সরঞ্জামাদি	চাহিদামতে	সরাসরি	১৫,০০০/-	সারা বছর	
১১.	৪১১২২০২	১	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	চাহিদামতে	কোর্টেশনের মাধ্যমে	১,৮০,০০০/-	জুলাই/২১ - মার্চ/২২	
১২.	৪১১২৩১০	১	অফিস সরঞ্জামাদি	চাহিদামতে	সরাসরি	৫০,০০০/-	সারা বছর	
১৩.	৪১১২৩১৪	১	আসবাবপত্র ক্রয়	চাহিদামতে	কোর্টেশন এবং কিছু কিছু আসবাবপত্র সরাসরি ক্রয় করা হবে।	১,৪০,০০০/-	জুলাই/২১ - মার্চ/২২	


মো: গোলাম কবীর শরীফ
জেলা সমাবয় কর্মকর্তা
বরিশাল।

dco99barisal@gmail.com

