

২৬২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়
বরিশাল।



www.cooperative.barisal.gov.bd

স্মারকনং-৪৭.৬১.০৬০০.০০০.৩৭.৪২৬.১৯.১৫১০

তারিখ : ২৪/০৬/২০২১ খ্রি:

বিষয় : জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর ২০২০-২০২১ খ্রি: এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির এপ্রিল ২০২১ খ্রি: হতে জুন ২০২১ খ্রি: প্রান্তিকের রিটার্ন প্রেরণ।

মহোদয়

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর ২০২০-২০২১ খ্রি: এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির এপ্রিল ২০২১ খ্রি: হতে জুন ২০২১ খ্রি: প্রান্তিকের রিটার্ন এতদ সংগে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্ত: ০২ পাতা।

প্রাপক

যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বরিশাল।

মোঃ গোলাম কবীর শরীফ
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
বরিশাল।

dco99barisal@gmail.com.bd

ফোন : ০৪৩১২-১৭৩৫৯৯

অংশ-২: জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর আবশ্যিককৌশলগত উদ্দেশ্যে সমূহের ত্রৈমাসিক রিটার্ন।
প্রাক্তিকেরনাম: ১ম ত্রৈমাস, ২য় ত্রৈমাস, ৩য় ত্রৈমাস ও ৪র্থ ত্রৈমাস

১৫

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের বরমান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	কলাম-৫ একক (Unit)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার বরমান ২০২০-২১						
					বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই- সেপ্টেম্বর, ২০২০)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর- ডিসেম্বর, ২০২০)	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন (জানুয়ারী-মার্চ, ২০২১ খ্রি:)	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন (এপ্রিল- জুন, ২০২১)	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	৪	১০০%
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১২	৩	৩	৩	৩	১২	১০০%
		[১.২] শূদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশী জনদের সঙ্গে মত বিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	৪	১০০%
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	১	-	২	৪	১০০%
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	১	-	২	৪	১০০%
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হাল নাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	১	১	১	-	৩	৭৫%
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নবি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নবিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮০%	১০০%	১০০%	-	৩০%	৩০%	৩০%
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চাপুকৃত	সংখ্যা	১৫-২-২১	০৮/০৯/২০	-	-	-	০৮/০৯/২০	১০০%
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	৪০	২০	২০	-	-	৪০	১০০%
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	৫	১	১	-	২	৪	৮০%
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	-	-	-	১	১	১০০%
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	-	-	-	-	-	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	৫০%	ব্রডসিটে জবাব দেয়া হয়েছে			-	-	৫০%
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১৫-১২-২০	---	১৪/১২/২০	১৪/১২/২০	-	-	১০০%

১৫/১২/২০