

জেলা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২

জেলা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, পিরোজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা														
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৩	৩	৩
						অর্জন	১	১	১	১	১	৩		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৪.৫
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
১.৩ সশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৩	৩	৩
						অর্জন	১	১	১	১	১	৩		
১.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	৫	৫
						অর্জন	১	১	১	১	১	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইযুক্ত অফিসে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা সবকারী, নোজরত শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০২১	৩১/১২/২১	৩১/১২/২১	৩১/১২/২১	৩১/১২/২১	৩১/১২/২১	১৫/০৭/২২	১.৫
						অর্জন	৩১/১২/২১	৩১/১২/২১	৩১/১২/২১	৩১/১২/২১	৩১/১২/২১	৩১/১২/২১		
১.৬ জেলা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দত্তরা/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ		১৫/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	২	
						অর্জন	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১		
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শাখা সবকারী, প্রশাসন ও কম্পিউটার শাখা	৩১/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৫/২১	৩১/০৫/২১	৩১/০৫/২১	৩১/০৫/২১	৩১/০৫/২১	৩১/০৫/২১	৩	
						অর্জন	৩১/০৫/২১	৩১/০৫/২১	৩১/০৫/২১	৩১/০৫/২১	৩১/০৫/২১	৩১/০৫/২১		

(Signature)


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	মোট অর্জন মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. সেবা প্রদান ও কয়েস্কেটে শূষ্কচারণ														
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ও যন্ত্রপাতি প্রকল্প	ক্রয়-পরিবহন ও যন্ত্রপাতি প্রকল্প	৪	তারিখ	শাখা সরকারী, নেজারত শাখা	৩১/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/১২/২১							

৩. শূষ্কচারণ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে শূন্যতম পঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সামগ্রী/সেবার্ভাস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৪	%	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০০		১০০		১০০		৩
						১০০	অর্জন	১০০	অর্জন	১০০	অর্জন	১০০	অর্জন	
৩.২ কর্মচারী বদলীকালে প্রদত্ত নিয়ম-নীতি অনুসরণ।	প্রদত্ত নীতি অনুসৃত	৪	%	শাখা সরকারী, প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
৩.৩ শূষ্কচারণ বাস্তবায়নের বিষয়ে আওতাধীন দপ্তরসমূহে তাগিদপত্র প্রদান	তাগিদপত্র প্রদান	৪	সংখ্যা	শাখা সরকারী, প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	৩	
৩.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত ও তাগিদ নিশ্চিতকরণ	কর্মস্থলে উপস্থিত ও তাগিদ নিশ্চিতকরণের জন্য তাগিদ প্রদান ও তদারকমীর জন্য কর্মকর্তা নিযুক্তকরণ বিষয়ে পত্র জারীকৃত	৪	সংখ্যা	শাখা সরকারী, প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	৩	
৩.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোষ্টার/লিফলেট/ভাজা তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলি কৃত পোষ্টার/লিফলেট/ভাজা	৪	সংখ্যা	শাখা সরকারী, নেজারত শাখা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	২৫০	৩	

মোট: ২৯.৫

সংযুক্তি: প্রশাসনিক রেকর্ডপত্র পাঠা।


 Md. Masud
 জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
 কুমিল্লা
 ১৯৯৯