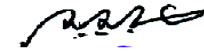


জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিতমান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোটঅর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৬	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএন্ডইভুতুতাকে জোমালামালবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধিইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ		৩১/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২৩				
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ		৩১/০৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৫/২৩			
						অর্জন							
২. ক্ষেত্রের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩০/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ভুদ্ধকরণ	সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য তাগিদ প্রদান বিষয়ে পত্র জারীকৃত	৪	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		নোটিশ/জারীকৃত পত্র
						অর্জন							
৩.২ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের বিষয়ে আওতাধীন দপ্তরসমূহে তাগিদপত্র প্রদান	তাগিদপত্র প্রদান	৪	সংখ্যা	শাখা সহকারী, প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		নোটিশ/জারীকৃত পত্র
						অর্জন							
৩.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত ও ত্যাগ নিশ্চিতকরণ	কর্মস্থলে উপস্থিতি ও ত্যাগ নিশ্চিতকরণের জন্য তাগিদ প্রদান বিষয়ে পত্র জারীকৃত	৪	সংখ্যা	শাখা সহকারী, প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		নোটিশ/জারীকৃত পত্র
						অর্জন							
৩.৪ অত্র দপ্তরে আগত অতিথি/দর্শনাধী/সেবা গ্রহিতাদের আগমনের কারণ ও প্রস্থান রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ	রেজিস্টার প্রতিবেদন	৪	হার		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		রেজিস্টারের ফটোকপি
						অর্জন							
৩.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	৪	সংখ্যা	শাখা সহকারী, নেজারত শাখা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	২০০		মুদ্রিতকপি
						অর্জন							



(শেখ মশিয়ার রহমান)

সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক, পিরোজপুর
ও আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্বপ্রাপ্ত
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, পিরোজপুর।