

সেবার নাম	সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবাদান পদ্ধতি/ কাজের ধরণ	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়		সেবা প্রাপ্তির ব্যয়	সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবী।	সেবা না পেলে করণীয়
				নূন্যতম	সর্বোচ্চ			
১	২	৩	৪	৫		৬	৭	৮
তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রাপ্তির আবেদন গ্রহন ও নিষ্পত্তি করণ।	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯।	৫ টাকার কোর্ট ফি সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র।	আবেদন পত্র গ্রহন, যাচাই, তথ্য অনুসন্ধান ও সরবরাহ।	০২ দিন	০৩ দিন	প্রতি পৃষ্ঠা ফটোকপি মূল্য-২ টাকা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার।	জেলা প্রশাসকের নিকট আবেদন।
জনসাধারণের আবেদন, অভিযোগ গ্রহন ও নিষ্পত্তি সংক্রামিত এবং গণ শুনানী গ্রহন।	সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি	সাদা কাগজে লিখিত সুস্পষ্ট অভিযোগ ও এর সমর্থনে কাগজ পত্র।	প্রতি সপ্তাহের সোমবার সকাল ১০ ঘটিকায় গণশুনানী গ্রহন করা হয়। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তাৎক্ষনিক ব্যবস্থা গ্রহন বা আইন ও বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/ কর্মকর্তার নিকট ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ ও তৎবিষয়ে গৃহিত বিষয়ে ব্যবস্থা অনুসরণ। ক্ষেত্র বিশেষ স্বয়ং তদমত্ম করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ/সুপারিশ করণ।	তাৎক্ষনিক সিদ্ধামত্ম	তদমত্ম সাপেক্ষ	৫.০০ টাকার কোর্ট ফিসহ ক্ষেত্র বিশেষ কোন ব্যয় নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী।	জেলা প্রশাসকের নিকট আবেদন।
স্থানীয় রাজস্ব আদায়	সরকারী বিধি মোতাবেক।	বিধি মোতাবেক সিডিউল পুরণের মাধ্যমে।	৩০ চৈত্রের মধ্যে সাধারণত মহাল ইজারা প্রদান ও ইজারার অর্থ আদায় করে বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান/বিতরণ।	১৫ দিন	৩০ দিন	দরপত্রে উল্লেখিত হারে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ও সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী।	জেলা প্রশাসকের নিকট আবেদন।
উপজেলা পরিষদের সভায় প্রকল্প ও প্রাকল্পন, অনুমোদন, প্রকল্প বাসত্মবায়ন, ঠিকাদার ও প্রকল্প কমিটির বিল পরিশোধ।	উপজেলা পরিষদ (চুক্তি সম্পাদন) বিধিমালা ২০১০ ও পিপিএ/ পিপিআর অনুসরণ।	দরপত্র, কার্যবিবরণি, সিডিউল জমা, মেজারমেন্ট বুক প্রনয়ন ইত্যাদি।	প্রকল্প প্রসত্মাব অনুমোদন প্রকল্পের স্থান (সাইট) প্রাক ও বাসত্মবায়নোত্তর পরবর্তী পরিদর্শন ও বিল পরিশোধ করণ।	৩ দিন	৫ দিন	কোন ব্যয় নেই।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।	স্থানীয় সরকার বিভাগে আবেদন।
ভূমি ব্যবস্থাপনা ও সরকারী রাজস্ব আদায়।	অর্পিত সম্পত্তি আইন - ২০০১, কৃষি ও অকৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা এবং বন্দোবসত্ম নীতিমালা- ১৯৯৫/১৯৯৭	আবেদন পত্র গ্রহন, কেস নথি সৃজন ও প্রয়োজনীয় তদমত্ম।	ডি.পি. কেস নবায়ন, ভূমি সংক্রামিত বিভিন্ন বিষয় তদমত্ম, কেস নথি সৃজন ও জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ।	৩ দিন	৫ দিন	অর্জিত সম্পত্তির ক্ষেত্রে বিধি মোতাবেক ইজারা মূল্য পরিশোধ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী।	জেলা প্রশাসকের নিকট আবেদন।
ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা।	সরকারের আদেশ ও বিভিন্ন আইন অনুযায়ী	প্রসিকিউশন, জন্দনামা বা জিম্মিনামা দাখিল	বিভিন্ন আইনে আদালত পরিচালনা করে প্রসিকিউশন, জন্দনামা বা জিম্মিনামা দাখিল ও পরবর্তী আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহন।	১ দিন	৩ দিন	কোন ব্যয় নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট এরানকট আবেদন।
ত্রাণ, পূর্ববাসন, গ্রামীণ অবকাঠামো ও টি.আর কর্মসূচী, মানবিক সহায়তা	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রান মন্ত্রনালয় ও মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রনালয়	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ওয়ার্ড, ইউনিয়ন ও উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে।	কোন ব্যয় নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রকল্প	জেলা প্রশাসকের নিকট আবেদন।

এবং ভিজিএফ, ভিজিডি ইত্যাদি।	হতে জারীকৃত নির্দেশিকা/নীতিমালা।	ও সংশ্লিষ্ট প্রত্যয়ন।					বাসস্বায়ম কর্মকর্তা।	
ইউপি চেয়ারম্যান, সদস্যদের সরকারী অংশের সম্মানী সচিব, গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা সুবিধাদি ও পেনশন অনুমোদন।	স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) কর্মচারী চাকুরী বিধিমালা ২০১১।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ইউনিয়ন পরিষদ হতে প্রাপ্ত প্রত্যয়ন ও সার্টিফিকেট এর ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহন এবং অর্থ বরাদ্দ সাপেক্ষে সম্মানী ইত্যাদি বিতরণ।	অর্থ জমা থাকা সাপেক্ষে বিল পত্র প্রাপ্তির ১দিন।	অর্থ জমা থাকা সাপেক্ষে বিল পত্র প্রাপ্তির ২দিন।	কোন ব্যয় নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী।	জেলা প্রশাসকের নিকট আবেদন।
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা, কলেজ, স্কুল, মাদ্রাসার ম্যানেজিং কমিটি গঠন ও প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ।	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি সংক্রামিত্ত প্রবিধানমালা, ২০০৯।	লিখিত আবেদন	পদাধিকার বলে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরিচালনা কমিটির সভাপতি হওয়ায় সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনার সার্বিক দায়িত্ব পালন। আবেদনের সাথে খসড়া ভোটার তালিকা প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে নথিতে অনুমোদন ও অফিস আদেশ জারী।	০১ দিন	০৩দিন	কোন ব্যয় নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	জেলা প্রশাসকের নিকট আবেদন।
স্থানীয় সরকার ও প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় সহ, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারদের বিল/প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান।	সরকারী ক্রয় আইন- ২০০৬ সরকারী ব্যয় বিধিমালা- ২০০৮	১। বরাদ্দাদেশ ২। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ৩। মেজারমেন্ট বুক ৪। তুলনা মূলক বিবরণি ৫। প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	উপজেলা প্রকৌশলী হতে প্রসন্মাব প্রাপ্তির পর বিল অনুমোদন, প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।	০১ দিন	০৫দিন	কোন ব্যয় নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী।	জেলা প্রশাসকের নিকট আবেদন।
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, শিক্ষা সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয় জেলা পরিষদ সংস্থা/বিভাগ কর্তৃক প্রাপ্ত বিবিধ অনুদান বিতরণ।	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের অনুমোদন।	সুস্পষ্ট লিখিত আবেদন	বরাদ্দ পাওয়ার পর বিষয়টি তদমত সাপেক্ষে সুফলভোগীকে অবহিত করা হয় এবং বিতরণ।	০১ দিন	০৩দিন	কোন ব্যয় নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার।	জেলা প্রশাসকের নিকট আবেদন।
মুক্তিযোদ্ধাদের বিভিন্ন সহায়তা প্রদান সম্পর্কিত।	সরকারী পর্যায়ে- মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে জারীকৃত পরিপত্র।	মুক্তিযোদ্ধা গেজেট, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে চিকিৎসা, মৃত্যু সনদসহ আনুসঙ্গিক	দাফন বা সংকার সংক্রামিত্ত আবেদনের ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর প্রসন্মাব প্রেরণ। চিকিৎসা অনুদানের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটির মাধ্যমে সিদ্ধামত গ্রহন, যাচাই-বরাদ্দ থাকলে	তদমত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর বরাদ্দ থাকলে	তদমত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর বরাদ্দ থাকলে	কোন ব্যয় নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট অফিস	জেলা প্রশাসকের নিকট আবেদন।

		কাগজপত্রাদি।	বাচাইয়ের ক্ষেত্রে তদমত্ম ও অনুষ্ঠান পরিচালনা ও পরবর্তি পদক্ষেপ গ্রহণ।	-০৩ দিন।	-০৭ দিন		সহকারী।	
এনজিও বিষয়ক	সরকারী বিধি মোতাবেক	লিখিত আবেদন	তদমত্ম সাপেক্ষে সরকারের আদেশ অনুযায়ী প্রতিকার।	তদমত্ম প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে।	তদমত্ম প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে।	কোন ব্যয় নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসকের নিকট আবেদন।
ব্যাংক, পল্লী বিদ্যুৎ ও অর্থলগ্নীকারী প্রতিষ্ঠানের বকেয়া দাবী/পাওনা আদায়।	পিডিআর এ্যাক্ট 1913 অনুযায়ী	সার্টিফিকেট অধিষাচন, প্রয়োজনীয় কোর্ট ফি।	সার্টিফিকেট মামলা দায়ের, অবহিত করণ, বিধি মোতাবেক মোকদ্দমা পরিচালনা ও নিষ্পত্তি করণ।	বিধি মোতাবেক।	বিধি মোতাবেক।	আইন অনুযায়ী প্রদেয় ফি।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	জেলা প্রশাসকের নিকট আবেদন।