গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(সংস্থাপন শাখা)
www.bhola.gov.bd

বিষয় : ভোলা জেলা প্রশাসনের জেলার এপিএ টিমের সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মোঃ আতাহার মিয়া
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ভোলা।
তারিখ : ২৭-০৯-২০২০ খ্রিঃ।
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
স্থান : অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ভোলা এর অফিস কক্ষ।

কমিটির উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষিত আছে।

সভাপতি উপস্থিত এপিএ টিমের সকল সদস্যকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে ভোলা জেলা প্রশাসনের এপিএ টিমের সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এবং জেলা প্রশাসক, ভোলা এর মধ্যে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের জন্য গঠিত জেলা পর্যায়ে এপিএ টিমের সকল সদস্যকে আন্তরিকতা ও নিষ্ঠার সাথে দায়িত্ব পালন করার জন্য আহবান জানান। অতঃপর নিম্নলিখিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১. খসড়া APA প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা	এ কার্যালয় হতে গত ২৬/০৭/২০২০খ্রি. তারিখ ৩৩৩(২)/সংস্থাপন নং স্মারকে খসড়া APA প্রণয়ন করে অনুমোদন করার জন্য বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ, বরিশালে প্রেরণ হয়েছিল। তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল মহোদয় গত ৩০/০৭/২০২০খ্রি. তারিখ APA অনুমোদন করে এ কার্যালয়ে ফেরত প্রদান করেছেন। এছাড়াও জেলা প্রশাসক, ভোলা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের মধ্যে ৩০/০৭/২০২০খ্রি. তারিখে APA চুক্তি স্বাক্ষর করা হয়েছে।	যথাসময়ে জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসনে সাথে এপিএ স্বাক্ষরিত হওয়ায় এর সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানানোর জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২. প্রতি মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা	আগস্ট/২০২০খ্রি. মাসের এপিএ টিমের সভা গত ১৯/০৮/২০২০খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। বর্তমান মাস হতে প্রতি মাসে একবার এপিএ টিমের সভা আহবান করে এপিএ'র অগ্রগতি ও বাস্তবায়নের বিষয়ে পর্যালোচনা করে সভা আহবান করার আলোচনা করা হয়। এছাড়াও একই বিষয়ে উপজেলাসমূহের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার বিষয়েও আলোচনা করা হয়।	জেলা ও উপজেলায় প্রতি মাসে একবার এপিএ টিমের সভা আহবান করে এপিএ'র অগ্রগতি ও বাস্তবায়নের বিষয়ে পর্যালোচনা করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩. প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের অক্টোবরের ১ম সপ্তাহে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রস্তুতপূর্বক আবশ্যিকভাবে APAMS সফটওয়্যারে আপলোড করার পর উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করাসহ প্রমাণক সংরক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রস্তুতপূর্বক আবশ্যিকভাবে APAMS সফটওয়্যারে আপলোড করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

(চলমান পাতা-০২)

বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৪. APAMS সফটওয়্যারের মাধ্যমে APA প্রণয়ন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা	ইতোমধ্যে বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল ও জেলা প্রশাসক, ভোলা এবং জেলা প্রশাসক, ভোলা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের মধ্যে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APAMS সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রণয়ন করে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা হয়েছে। ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন APAMS সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রণয়নপূর্বক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	২০২০-২০২১ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন APAMS সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রণয়নপূর্বক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৫. APA ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন	APA ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	APA ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ আতাহার মিয়া)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ভোলা।
☎: ০৪৯১-৬১৩৫৫

তারিখঃ ২৮/০৯/২০২০ খ্রিঃ

স্মারক নং-০৫.১০.০৯০০.০০১.১৮.০০১.২০-৪৫১(১০০)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় কমিশনার, (সকল).. ।
৫. জেলা প্রশাসক, (সকল).. ।
৬. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, ভোলা।
৭. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ভোলা।
৮. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ..., ভোলা।
৯. নেজারত/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, ভোলা।
১০. সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল),.., ভোলা।
১১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল),..., ভোলা।
১২. প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা
১৩. অফিস কপি।

28/09/2020
(রেজওয়ানা চৌধুরী)
সহকারি কমিশনার
শিক্ষা শাখা
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।