

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
বরিশাল
(সাধারণ শাখা)
www.barisal.gov.bd

স্মারক নম্বর-০৫.১০.০৬০০.১০৬.৫৩.১০৫.১৮-৬৩১/১

তারিখ: ২১ আষাঢ় ১৪২৫
০৫ জুলাই ২০১৮

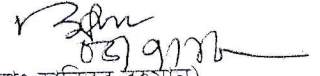
বিষয় : ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।

- সূত্র : (১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর ২০/০৬/২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭-১৩৩ নং স্মারক।
(২) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল এর ২৬/০৬/২০১৮ তারিখের ০৫.১০.০০০০.০০৩.০৩.০০৭.১৮-৫৮৬ নং স্মারক।

উল্লিখিত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রণয়ন করে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৫ (পাঁচ) পাতা।

বিভাগীয় কমিশনার
বরিশাল বিভাগ
বরিশাল


(মোঃ হাবিবুর রহমান)

জেলা প্রশাসক

বরিশাল

ফোন নং: ০৪৩১-৬৩৮৬৬

E-mail: dcbarisal@mopa.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। উপসচিব, শুদ্ধাচার অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

(National Integrity Strategy of Bangladesh)



জেলা প্রশাসন, বরিশাল

২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা

কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল।

কর্মক্রম	সূচক	সূচকের মান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪								
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৭০								
১.৩ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা / সহকারী প্রোগ্রামার	১৫/০৭/২০১৮								
১.৪ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা	২০/০৭/২০১৮								
২. সচেতনতা বৃদ্ধি													
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪								
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রগোদনা প্রদান													
৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, পুরস্কার ২০১৭-এর বিধাননুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২								

৫৮

কর্মক্রম	সূচক	সূচকের মান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	৬	৭	৮	৯	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য
										১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯ হতে জুন/১৯	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৪. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ															
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯
৪.৩ দরপত্র/কোটেসন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেসন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন	৪	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	৪	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ															
৫.১ মাই পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯
৫.২ মাই পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯
৫.৩ মাই পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯

১৫

কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮ হতে সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮ হতে ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯ হতে মার্চ ১৯	৪য় কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯ হতে জুন ১৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ												
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	দিন	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	৩	নিষ্পত্তির পরে দিনের সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৭	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৭	৭	৭	
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও বার্ষিকী)	৩১/০৩/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৩/১৮	-	-	-	-	
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণে সমদ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সমদ	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও বার্ষিকী)	৩১/০৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২০১৯	-	-	
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২	১২	
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	

৭. কার্যালয়ের শুল্কচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)

৭.১ গ্রাম পুলিশের পোশাক সরবরাহ	যথাসময়ে সরবরাহকৃত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার	৩১/০৩/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/০৩/২০১৯	-	-	-	
৭.২ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন	পরিকল্পনা প্রণীত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার / এনজিসি	৭০২/৭০/১৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	
৭.৩ ৭ দিনের মধ্যে জাবোদা নকল সরবরাহ	সরবরাহ নিশ্চিতকৃত	৪	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	০৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০	-	২০	

৩

কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯ হতে জুন/১৯	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৮ অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুল্কচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২						
৯ পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০৫/০৭/২০১৮						
৯.২ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর /সংস্থা/উর্দ্ধতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪						


 (মোঃ হাবিবুর রহমান)
 জেলা প্রশাসক
 বরিশাল