

জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২১-২২ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)



ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্যের চাহুন	কার্যক্রম	পরিমাপের চান						সাফল্য
			কর্মসম্পাদন সচক	একক যাচকের চান	কর্মসম্পাদন যাচকের চান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	
			১০০%	১০০%	১০০%	৭০%	৭০%	৭০%	৬০%
			[১.১.১] সংক্ষয় ক্লিনের বিবিমালা-নিতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সংখ্যা ৩					
			[১.১.২] অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সংখ্যা ৩					
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	সংখ্যা ৩					
			[১.১.৪] সংষ্কলনের প্রাইভেলানিক বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মালা আয়োজন;	সংখ্যা ৩					
			[১.১.৫] এসডিজি/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	সংখ্যা ৩					
			[১.১.৬] প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সংখ্যা ৩					
			[১.২.১] মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ২০২১-২২ অধিবছরের একাধি'র অর্থ-বার্ষিক মুল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে ফলাবর্তক (feedback) ফ্রেণ্ড;	তাৰিখ ৩ ০৩-০১-২০২২ ০৩-০২-২০২২	০৩-০১-২০২২ ০৩-০২-২০২২	০৩-০১-২০২২ ০৩-০২-২০২২	১০-০২-২০২২ ১০-০২-২০২২		
			[১.২.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;						
			[১.২.৩] এপিএ'র সকল প্রেমিয়াম প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত;	সংখ্যা ৩	৩	৩	৩	৩	
			[১.৩.১] বাঢ়ি ভাড়া চুক্তি হাজনাগাদকরণ;	%	২	১০০	১০০	১০০	৭২
			[১.৩.২] পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে অধীনস্ত ও জবাবদিতি অফিসসমূহের সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর দিআৱেল নিশ্চিতকরণ;	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.৪] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;	%	৩	১০০	১০০	১০০	৮৫
			[১.৪.১] বাজেট বাস্তবায়িত;						

পৃষ্ঠা: ২

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক			একক সংযোগের মান	কর্মসম্পাদন সারক্ষণ	অসাধারণ অভিউত্তম	উভয়	চলাতি মান	চলাতি	সাক্ষাৎ
				পরিবারের মান	নির্বাচিত	অর্জন সম্ভব							
			[১.৪] আধিক ও সম্পাদ যাবস্থাপনার উন্নয়ন;	[১.৪.১] ক্যাশ বই হালনাগাদকৃত; [১.৪.৩] সকল রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত;	%	%	১০০	১০০	১০	১০	১০	১০	১০
			[২.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন;	[২.১.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সাধন প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	%	%	১০০	১০০	১০	১০	১০	১০	১০
২	জাতীয় সঞ্চয় ক্ষিতির মাধ্যমে সংষয় আহরণ করা;	২০	[২.১] সঞ্চয় ক্ষিতির মাধ্যমে সংষয় আহরণ তত্ত্বাবিদকরণ;	[২.১.৩] অংশীজনের অংশহৃতে সভার আয়োজন;	সংখ্যা	৪	২	১২	১১	১০	১০	১০	১০
			[২.১.৪] মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী সমষ্টির প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	[২.১.৪.১] মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী সমষ্টির প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সংখ্যা	৩	২	১১	১১	১০	১০	১০	১০
			[৩.১] প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বৃক্তকরণ;	[৩.১.১] লিফ্টলেটের মাধ্যমে প্রচার;	সংখ্যা	৪	১০০০	১০০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৩.১.২] সামাজিক খোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার;	[৩.১.২] সামাজিক খোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার;	সংখ্যা	৩	২	১	১	১	১	১	১
			[৩.২.১] জনগতের মাঝে সংযোগপ্রস্তর সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	[৩.২.১] জনগতের মাঝে সংযোগপ্রস্তর সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	সংখ্যা	৩	২	১	১	১	১	১	১
২	জনগণকে সংষয় উদ্বৃক্তকরণ;	১০	[৩.২.২] অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমষ্টিয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্বৃক্তকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	[৩.২.২.১] অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমষ্টিয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্বৃক্তকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	সংখ্যা	৩	২	১	১	১	১	১	১
			[৩.২.৩] সঞ্চয় সঠিক্য অভিযান পরিচালনা;	[৩.২.৩] সঞ্চয় সঠিক্য অভিযান পরিচালনা;	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১

ক্রমিক নম্বর	কোশলগত উদ্দেশ্য	কোশলগত উদ্দেশ্যের শান	কার্যক্রম	পরিমাণের মান				সাফল্য
				কর্মসম্পাদন শূচনা	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন শূচনা	
এম.১	সংক্ষণ ও কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোগাড়রক্রম	৩০	[এম.১.১] শুধুচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুধুচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	অসাধারণ	টুকু	অতি উচ্চ	চলতি মান
			[এম.১.২] ই-গভর্নান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্নান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নথৰ	১০		
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নথৰ	১০		
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নথৰ	৮		
			[এম.১.৫] তথ্য আবিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য আবিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নথৰ	৭		
					প্রাপ্ত নথৰ	৭		

*সমারিক (provisional) তথ্য

(মোঃ আতিকুর রহমান)
উপ-পরিচালক
জাতীয় সংস্কৃতিগত কর্মসূচি
বর্ষাচাল বিভাগ, বরিশাল।

২০২১/২১০