



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজাপুর, ঝালকাঠি

এবং

জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৫-১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০-২১
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২২
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৩
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৪
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২৫

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, বালকাঠি এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

একবিংশ শতাব্দীর চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় “রূপকল্প- ২০২১” বাস্তবায়নে এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে উপজেলা প্রশাসন, রাজাপুর, বালকাঠি নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। বিগত ০৩ (তিন) বছরের প্রধান অর্জনসমূহ নিম্নরূপ :

১. সরকার নির্ধারিত সকল কমিটির সভা আয়োজন এবং সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের মাধ্যমে উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা, গত তিন বছরে কমপক্ষে ১৩৫ টি সভা আয়োজন করে সরকারি কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়েছে;
২. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি, জনসেবা সহজীকরণ এবং সেবার মান বৃদ্ধি করা, অনলাইনের মাধ্যমেও সেবা প্রদান করা হয়েছে;
৩. জনস্বার্থ নিশ্চিত করণার্থে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা;
৪. আইনশৃঙ্খলা নিশ্চিত করে জনগণের জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা ;
৫. রাজাপুর উপজেলায় মুজিব শতবর্ষ যথাযথ মর্যাদার সাথে আরম্ভ হয়ে অদ্যাবধি চলমান রয়েছে। মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে এ উপজেলায় ভূমিহীন ও গৃহহীনদের একক গৃহ প্রদানের লক্ষ্যে ৩৭০টি গৃহ প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে;

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

১. এলাকার জনগণের মধ্যে সচেতনতার অভাব;
২. দক্ষ জনবল সংকট ;
৩. পর্যাপ্ত অবকাঠামোর সীমাবদ্ধতা ;
৪. মাদক সেবনের প্রবণতা;
৫. ইউনিয়নে উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সেগুলো পরিদর্শনের জন্য পর্যাপ্ত জ্বালানীর অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

১. প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মচারী ও জনগণের দক্ষতা বৃদ্ধি ;
২. জনসেবা প্রদানের লক্ষ্যে নিয়মিত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরি ;
৩. অবকাঠামোগত উন্নয়ন ;
৪. মাদক বিরোধী অভিযান ও সভা সমাবেশ জোরদারকরণ ;

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. ইউনিয়ন পর্যায়ে ৪৫০ জন জনপ্রতিনিধি ও ৪০ জন কর্মচারীকে শুদ্ধাচার কৌশল ও বাস্তবায়ন বিষয়সহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ।
২. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানপূর্বক দক্ষ জনবলে রূপান্তর ;
৩. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও সভা সমাবেশের মাধ্যমে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার প্রতিরোধ করা ;
৪. ভূমিসংক্রান্ত সেবা সততা ও দক্ষতার সাথে প্রদান করা ;
৫. সরকার নির্দেশিত সকল উন্নয়ন ও প্রচারণামূলক কার্যক্রম শতভাগ নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজাপুর, ঝালকাঠি

এবং

জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার করে উত্তাবন চর্চা ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ,সেবামুখী ও মানসম্মত জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর কর্মসম্পাদনের মাধ্যমে রাজাপুর উপজেলা প্রশাসনের জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী সেবাসমূহ সহজ, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে সমন্বয়বদ্ধ ও মানসম্মত সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) উপজেলা পর্যায়ে স্থানীয় সরকার শক্তিশালীকরণ, আইনের শাসন, সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
- ২) তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান,কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
- ৩) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্প বাস্তবায়ন,জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণ, জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোড়দারকরণ ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোড়দারকরণসহ টেকসই উন্নয়নে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা ;
- ৪) আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ এবং আর্থিক সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
- ৫) সন্ত্রাস ও বাল্য বিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন ;
২. উপজেলা প্রশাসনের সার্বিক তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণের মাধ্যমে মানসম্মত দক্ষ সেবা নিশ্চিত করা ;
৩. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ;
৪. মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে রাজাপুর উপজেলায় ভূমিহীন ও গৃহহীনদের একক গৃহ প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ।
৫. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন ;
৬. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ ;
৭. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;
৮. দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর সকল কার্যক্রম তদারকি;
৯. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
১০. সহজে, কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ স্থাপন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
দক্ষ প্রশাসন গড়ে তোলার নিমিত্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুযায়ী উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ২০২১-২২ বছরে ন্যূনতম ৫০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান	ইনহাউজ ট্রেনিং	জনঘন্টা	০০	৪০	৫০	৫৫	৬০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	হাজিরা
ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে গতিশীল প্রশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রম ২০২০- ২১ বছরে ৬০% এবং ২০২১-২২ বছরে ৮০% ই-নথির মাধ্যমে বাস্তবায়ন	নথি রিপোর্ট	%	৪০%	৬০%	৮০%	৮৫%	৯০%	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	নথি রিপোর্ট
জনবান্ধব প্রশাসন সৃজনের নিমিত্ত জনগণকে কাজিহিত সেবা প্রদান ২০২০- ২১ বছরে সর্বোচ্চ ২৪ দিনে প্রদান এবং ২০২১-২২ বছরে ২২ দিনে প্রদান	প্রদেয় রিপোর্ট	%	০০	৬০%	৮০%	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	প্রদেয় রিপোর্ট

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
০১. উপজেলা পর্যায়ে স্থানীয় সরকার শক্তিশালীকরণ, আইনের শাসন, সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৯	১.১ উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান(বাজেট সভাসহ)	১.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	গাণিতিক	সংখ্যা	০২	১৩		১২	১১	১০	-	-	১৩	১৩
		১.২ উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকৃত	ঐ	%	০২	১০০		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৩ উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	১.৩.১ পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	ঐ	সংখ্যা	০২	১০২		১২৫	১২০	১১০	১০৫	১০০	১৩০	১৪০
		১.৪ উপজেলা স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	১.৪.১ অনুষ্ঠিত সভা	ঐ	সংখ্যা	০১	৭		৬	৫	৪	-	-	৭	৮
		১.৫ নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	১.৫.১ প্রেরণকৃত রিপোর্ট	ঐ	%	০২	১০০%		১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		১.৬ সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	১.৬.১ পাবলিক পরীক্ষা পরিচালিত	ঐ	%	০২	১০০		১০০	--	--	১০০	৯০	১০০	১০০
		১.৭ বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	১.৭.১) সভা আয়োজিত	ঐ	সংখ্যা	০২	০৬		০৪	০৩	০২	০১	--	০৬	০৬
		১.৮ এলজিএসপি সভা আয়োজন	১.৮.১ সভা অনুষ্ঠিত	ঐ	সংখ্যা	০২	২		২	--	--	২	--	২	২
		১.৯.১ ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	১.৯.১ পরিদর্শনকৃত	ঐ	সংখ্যা	০২	৪৮		২৪	২২	২০	১৮	--	৩০	৩৬
		১.১০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন	১.১০.১	ঐ	সংখ্যা										

	ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান			০২	৬০		৬০	৫০	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
--	------------	-------------------------------	--	--	----	----	--	----	----	----	----	----	----	----

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২. আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ এবং আর্থিক সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১২	২.১ উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	২.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	গাণিতিক	সংখ্যা	২	১২		১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		২.২ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	২.২.১ পরিচালনাকৃত মোবাইল কোর্ট	ঐ	সংখ্যা	২	১৩৮		৮০	৭০	৬০	৫০	০	৯০	১০০
		২.৩ গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	২.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	ঐ	সংখ্যা	২	৮		৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		২.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষাংগিক চাহিদা	২.৪.১ বাজেট চাহিদা	লক্ষ	সংখ্যা	২	-	-	৮০	৭৯.৫	৭৯.৪	৭৯.৩	৭৯.২	৮০.৫	৮১
		২.৫ দুঃস্থ জনগণকে সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত আর্থিক বরাদ্দ প্রদান	২.৫.১ অর্থ বরাদ্দ	লক্ষ	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	১	-	-	৪	৫
		২.৬ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	২.৬.১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	গাণিতিক	সংখ্যা	২	১২	-	১২	১০	৮	৬	-	১৫	২০

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০৩. সন্ত্রাস ও বাল্য বিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	১০	৩.১ বাল্য বিবাহ রোধে অভিভাবকদের নিয়ে বিভিন্ন সভা/সেমিনার	৩.১.১ আয়োজিত সভা/সেমিনার	গাণিতিক	সংখ্যা	২	১২		১২	১০	০৮	০৬	-	১২	১২
		৩.২ বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজে সভা ও সেমিনার	৩.২.১ আয়োজিত সভা/সেমিনার	ঐ	সংখ্যা	২	১২		১২	১০	০৮	০৬	-	১২	১২
		৩.৩ বাল্য বিবাহ রোধে ইমাম, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	৩.৩.১ আয়োজিত সভা/সেমিনার	ঐ	সংখ্যা	২	৫		০৪	০৩	০২	০১	-	৬	৬
		৩.৪ সন্ত্রাস ও জর্জীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশ	৩.৪.১ আয়োজিত সভা/সেমিনার	ঐ	সংখ্যা	২	৬		০৪	০৩	০২	০১	-	০৬	০৬
		৩.৫ সন্ত্রাস ও জর্জীবাদ প্রতিরোধে ইমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	৩.৫.১ আয়োজিত সভা/সেমিনার	ঐ	সংখ্যা	২	৪		০৪	০৩	০২	০১	-	০৪	০৪

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০৪. তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান, কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১৫	(৪.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	৪.১.১ এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	গাণিতিক	সংখ্যা	২	--	৩	৪	৩	২	-	-	৪	৪
			৪.১.২ এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	ঐ	সংখ্যা	২	--	১০	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		(৪.২) মাসিক আইসিটি সভা	৪.২.১ অনুষ্ঠিত সভা	ঐ	সংখ্যা	২	১২	৮	১২	১১	১০	০৬	-	১২	১২
		(৪.৩) মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে সভা	৪.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	ঐ	সংখ্যা	১	১২	-	১২	১১	১০	০৬	-	১২	১২
		(৪.৪) Facebook -এর মাধ্যমে জনসেবা	৪.৪.১ প্রদানকৃত সেবা	ঐ	সংখ্যা	২	৭০	৭০	৭৫	৬০	৫০	৪০	-	১০০	১২০
		(৪.৫) ই-মোবাইল কোর্ট	৪.৫.১ অনলাইনে লিপিবদ্ধকৃত	ঐ	%	২	৯৫		১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৮৫	১০০	১০০
		(৪.৬) এসএমএস এর মাধ্যমে তথ্য ও সেবা নিশ্চিতকরণ	৪.৬.১ সেবা প্রদানকৃত	ঐ	%	২	৬২	৭০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৭৫	১০০	১০০
		(৪.৭) পাবলিক হিয়ারিং ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪.৭.১ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	ঐ	%	২	১২০		৯০	৮৫	৮২	৮০	৬৮	১২০	১২০

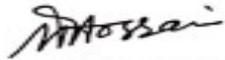
সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
০৫. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্প বাস্তবায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণ, জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোড়দারকরণ ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোড়দারকরণসহ টেকশই উন্নয়নে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা	১৪	৫.১ আশ্রয়ণ প্রকল্প-২ এর মাধ্যমে মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে 'ক' শ্রেণির জনগণকে গৃহ প্রদান	৫.১.১ গৃহ প্রদান	গাণিতিক	সংখ্যা	৩	০০	১৩০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	১০০	
		৫.২ উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	৫.২.১ অনুষ্ঠিত সভা	ঐ	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০	০	১২	১২	
		৫.৩ উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৫.৩.১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকৃত	ঐ	%	২	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
		৫.৪ জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	৫.৪.১ উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে নিবন্ধনের হার	ঐ	%	২	১৭	১৫	৫০	৪৫	৪০	৩৯	৩৫	৮০	১০০	
		৫.৫ মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	৫.৫.১ উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে নিবন্ধনের হার	ঐ	%	১	৭	২২	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫	৫০	
		৫.৬ মুজিব শতবর্ষ উদযাপন উপলক্ষে বিশ্ব পরিবেশ দিবসে ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	৫.৬.১ বিতরণকৃত চারা	ঐ	সংখ্যা	২	১৫০০	৬৪০০	১৫০০	১২০০	১০০০	-	-	-	২০০০	২৫০০
		৫.৭ মুজিব শতবর্ষ উদযাপন উপলক্ষে ফুটবল/হাডুডু খেলার আয়োজন	৫.৭.১ আয়োজিত খেলাখুলা	ঐ	সংখ্যা	২	-	১	২	১	-	-	-	-	৩	৩

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

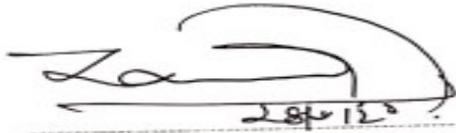
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর

২৪/০৬/২০

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি

২৪/০৬/২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
০১	WiFi	Wi-Fi or WiFi is a technology that allows electronic devices to connect to a wireless LAN (WLAN) network.
০২	SMS	Short Message Service
০৩	e-book	An <i>electronic book</i> or a digital book
০৪	পিআরএল (PRL)	অবসরোত্তর ছুটি (Post Retirement Leave)
০৫	সিসি টিভি (CC TV)	Closed Circuit TV
০৬	জিআর (GR)	General Relief
০৭	টিআর (TR)	Test Relief
০৮	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
০৯	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১০	ভিজিডি (VGD)	Vulnerable Group Development
১১	ভিজিএফ (VGF)	Vulnerable Group Feeding
১২	FY	Fiscal Year
১৩	PI	Performance Index
১৪	এসআইপি (SIP)	Small Improvement Project

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র:নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভার কার্যবিবরণী
২	উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভার কার্যবিবরণী
৩	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪	উপজেলা স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভার কার্যবিবরণী
৫	নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে।
৬	সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষা পরিচালিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	পরীক্ষার রুটিন
৭	বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভার কার্যবিবরণী
৮	এলজিএসপি সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভার কার্যবিবরণী
৯	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
১১	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভার কার্যবিবরণী

(০২)

ক্র:নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১২	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালনাকৃত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	কেস নথি
১৩	গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভার কার্যবিবরণী
১৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষাংগিক চাহিদা	চাহিদা প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	ত্রৈমাসিক বাজেট প্রেরণের কপি
১৫	দুঃস্থ জনগণকে সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত আর্থিক বরাদ্দ প্রদান	চাহিদা প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	বাজেট চাহিদা প্রেরণের কপি
১৬	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম উন্নয়ন	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির কপি
১৭	বাল্য বিবাহ রোধে অভিভাবকদের নিয়ে বিভিন্ন সভা/সেমিনার	আয়োজিত সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভার কার্যবিবরণী
১৮	বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজে সভা ও সেমিনার	আয়োজিত সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভার কার্যবিবরণী
১৯	বাল্য বিবাহ রোধে ইমাম, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	আয়োজিত সভা/সেমিনার	উপজেলা ইসলামিক ফাউন্ডেশন কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	উপস্থিতি হাজিরা
২০	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশ	আয়োজিত সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	উপস্থিতি হাজিরা
২১	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ইমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	আয়োজিত সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	উপস্থিতি হাজিরা
২২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) বাস্তবায়ন	ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	ওয়েব সাইটে প্রকাশিত কপি
২২	মাসিক আইসিটি সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভার কার্যবিবরণী

(০৩)

ক্র:নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২৪	মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভার কার্যবিবরণী
২৫	Facebook –এর মাধ্যমে জনসেবা	প্রদানকৃত সেবা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	মাসিক প্রতিবেদনসমূহ
২৬	ই-মোবাইল কোর্ট	অনলাইনে লিপিবদ্ধকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	কেস নথি/মাসিক রিপোর্ট
২৭	এসএমএস এর মাধ্যমে তথ্য ও সেবা নিশ্চিতকরণ	সেবা প্রদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
২৮	পাবলিক হিয়ারিং ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	আপলোডকৃত তথ্য যাচাই
২৯	আশ্রয়ণ প্রকল্প-২ এর মাধ্যমে মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে 'ক' শ্রেণির জনগণকে গৃহ প্রদান	প্রদানকৃত গৃহ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, রাজাপুর, ঝালকাঠি	মাসিক প্রতিবেদনসমূহ
৩০	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভার কার্যবিবরণী
৩১	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভার কার্যবিবরণী
৩২	জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
৩৩	মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
৩৪	মুজিব শতবর্ষ উদযাপন উপলক্ষে বিশ্ব পরিবেশ দিবসে ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	রোপনকৃত চারা

৩৫	মুজিব শতবর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে ফুটবল/ হাডুডু খেলার আয়োজন	আয়োজিত খেলাধুলা	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা, রাজাপুর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
----	--	------------------	---	-----------

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আশ্রয়ণ প্রকল্প-২ এর মাধ্যমে মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে 'ক' শ্রেণির জনগণকে গৃহ প্রদান	প্রদানকৃত গ্রহ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, রাজাপুর	সভা/সরাসরি যোগাযোগ করে
বিশ্ব পরিবেশ দিবসে ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	আয়োজিত বিভিন্ন সভা / সেমিনার	বন বিভাগ, রাজাপুর	ঐ
বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতনরোধে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন।	আয়োজিত বিভিন্ন সভা/ সেমিনার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রাজাপুর	ঐ
সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	সভা আহবান।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অফিস / থানা	ঐ
মুজিব শতবর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে ফুটবল/হাডুডু খেলার আয়োজন	আয়োজিত খেলাধুলা	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা, রাজাপুর	ঐ
সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ইমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	আয়োজিত সভা/সেমিনার	উপজেলা ইসলামিক ফাউন্ডেশন অফিস, রাজাপুর	ঐ

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)													
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০							
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ঐ	-	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৮০	৯০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ঐ	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১০-১০-২১	১০-০১-২২	১০-০৪-২২	১০-০৭-২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক	৪	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা	১০-১০-২১	১০-০১-২২	১০-০৪-২২	১০-০৭-২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত					অর্জন							

(০২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	-		১৫-০৭-২১						

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২১						
						অর্জন							

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ ই-ফাইলিং	দুর্নীতি প্রতিরোধকৃত	৪	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	-	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬০	৭০	৮০			
						অর্জন							
৩.২ গণশুনানী গ্রহণ	ঐ	৪	সংখ্যা	ঐ		লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৫০	৬০	৭০			
						অর্জন							
৩.৩ সিটিজেন চার্টার স্থাপন ও জনগণকে অবহিতকরণ	স্থাপিত ও অবহিত	৪	সংখ্যা	ঐ		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ তথ্য অধিকার আইনে চাহিত তথ্য সঠিক সময় প্রদান	প্রদানকৃত	৪	সংখ্যা	ঐ		লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন							
৩.৫ উপজেলার আওতাধীন গৃহীত সকল সরকারি উন্নয়ন প্রকল্প সম্পর্কে জনগণকে অবহিতকরণ	অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	উপজেলা প্রকৌশলী		লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২

		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উত্তাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উত্তাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-

	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-

