


বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল কর্তৃক প্রতিপালিত উত্তম চর্চা (Best Practice) এর তালিকা :

- ১। কোভিড-১৯ মোকাবেলায় যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করা।
- ২। যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত থাকা ও যথাসময়ে অফিস ত্যাগ করা।
- ৩। দাপ্তরিক নথির কাজ ই-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত ও যথাসময়ে সম্পন্ন করা।
- ৪। অধীনস্থ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সাথে সৌজন্যমূলক আচরণ করা।
- ৫। অফিস সময় শেষ না হওয়া পর্যন্ত অফিস না ত্যাগ করা।
- ৬। সেবা গ্রহীতাদেরকে দ্রুত সেবা দেয়া এবং তাদের সাথে সৌজন্যমূলক আচরণ করা।
- ৭। দাপ্তরিক ও সেবামূলক কর্মকাণ্ডের পর্যালোচনা করার জন্য উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের নিয়ে নিয়মিত সমন্বয় সভা করা।
- ৮। ব্যোজ্যেষ্ঠদের সাথে যথাযোগ্য সম্মান প্রদর্শন করা।
- ৯। বিদ্যুৎ অপচয় রোধে সচেতন থাকা।
- ১০। অফিস কক্ষ ত্যাগ করার সময় লাইট, ফ্যান, কম্পিউটার ও এসি সহ সকল যন্ত্রপাতি বন্ধ করা।
- ১১। প্রতিটি দপ্তর (আঙিনা সহ) পরিষ্কার রাখা।
- ১২। দাপ্তরিক নথিপত্র শ্রেণীবিণ্যাস করে সুসজ্জিত রাখা।
- ১৩। প্রতিষ্ঠানের প্রধানের অনুমতি ব্যতিরেকে কর্মস্থল ত্যাগ না করা।
- ১৪। দাপ্তরিক কাজে ই-মেইল/এসএমএস এর ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- ১৫। দাপ্তরিক বিনষ্ট নথিপত্র/ আসবাবপত্র/ কম্পিউটার সরঞ্জাম/ ইলেকট্রিক্যাল সরঞ্জাম/ পুস্তক নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ১৬। আগামীকালের কাজের পরিকল্পনা পূর্বদিন লিখিতভাবে ঠিক করে রাখা।
- ১৭। প্রতিদিনের কাজ প্রতিদিন শেষ করা।
- ১৮। দলগতভাবে কাজ করা।
- ১৯। সকল শৃংখলা বজায় রেখে নৈতিকতা উন্নত করা।
- ২০। ভালো কাজে অন্যকে সহযোগিতা করা/ পরামর্শ দেয়া।
- ২১। SMART (Specific, Measurable, Attainable, Realistic, Timely) wayতে কাজ করা।

  
খালিদ মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ  
সহকারী পরিচালক  
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার  
বরিশাল