

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল- জুন) প্রতিবেদন)।**

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাসন, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	৪	২	
						অর্জন	-	১	১	১	৩		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১	
						অর্জন	-	২৫%	২৫%	২৫%	৭৫%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৩	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত হয়
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৩	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/শরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০</b>													
৩.১ নিয়োগবিধি হালনাগাদ করার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	নিয়োগবিধি হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৫	অধিদপ্তর কর্তৃক সম্পাদন করা হয়
						অর্জন							
৩.২ বই ধার, অডিটোরিয়াম/সেমিনার কক্ষ ভাড়া, বই ক্রয় ও ছুটাই নীতিমালা হালনাগাদকরণে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	নীতিমালা হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৫	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০.৩.২১	৩০.৬.২০২১	৩০.৬.২১	১	
						অর্জন	-	-	৩০.৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.৬.২১		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২০২১	৩০.৬.২১	২	
						অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২১	৩০.৬.২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২০২১	৩০.৬.২১	২		
						অর্জন	-	-	-	৩০.৬.২০২১	৩০.৬.২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২০২১	৩০.৬.২১	২		
						অর্জন	-	-	-	৩০.৬.২০২১	৩০.৬.২১			
৪.৫ স্বপ্রমোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২০২১	৩০.৬.২১	১		
						অর্জন	-	-	-	৩০.৬.২০২১	৩০.৬.২১			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭</b>														
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ/ওয়েব সাইটে প্রকাশ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০২০	-	-	৩১.১২.২০	৪		
						অর্জন		৩১.১২.২০২০			৩১.১২.২০			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩		
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%			
<b>৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪</b>														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২০২১	৩০.৬.২১	৩		
						অর্জন	-	-	-	৩০.৬.২০২১	৩০.৬.২১			
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	-		লক্ষ্যমাত্রা	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত						১	প্রযোজ্য নয়
						অর্জন								
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						উর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	২	অধিদপ্তর বাস্তবায়ন করে
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৩	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাদান.....৫</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	অধিদপ্তর কর্তৃক সম্পাদিত						৩	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	সহকারী পরিচালক								২	
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	৫	২	অধিনস্থ অফিস সমূহ
						অর্জন	৫	-	৫	৫	৫		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	-	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২	১২	২	
						অর্জন	৩	৩	৩	৩	১২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অপ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ পুস্তক শ্রেণিকরণ	শ্রেণিকৃত	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৩০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫০০	৭৫০০	৭৫০০	৭৫০০	৭৫০০	৩	
						অর্জন	৭৫০০	৭৫০০	৭৫০০	৭৫০০	৭৫০০		
৯.২ স্টক টেকিং সংক্রান্ত	স্টক টেকিং সংক্রান্ত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২০.০২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০.০২.২০২১	-	২০.০২.২১	৩	
						অর্জন			২০.০২.২০২১		২০.০২.২১		
৯.৩ পুস্তক ছাটাই	পুস্তক ছাটাইকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২০.০২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০.০২.২০২১	-	২০.২.২১	৩	
						অর্জন			২০.০২.২০২১		২০.২.২১		
৯.৪ পুস্তক খারিজ	পুস্তক খারিজকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২০.০২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০.০২.২০২১	-	২০.২.২১	৩	
						অর্জন			২০.০২.২০২১		২০.২.২১		
৯.৫ পুরাতন পত্র-পত্রিকা বিক্রয়	পাঠকক্ষ সজ্জিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.১১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১১.২০২০	-	৩০.০৬.২১	৩০.৬.২১	৩	
						অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২১	৩০.৬.২১		
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৩	অধিদপ্তর বাস্তবায়ন করে
						অর্জন							
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ক অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	২ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২০	-	-	৩০.৬.২০২১	২ ৩০.৬.২১	২	
						অর্জন	১৫.০৭.২০			৩০.০৬.২১	২ ৩০.৬.২১		
<b>১২. জর্ব বরাদ্দ.....২</b>													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিষ্করণায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	টাকা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	২	অধিদপ্তর বরাদ্দ প্রদান করে
						অর্জন	-	-	-	-	-		
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪</b>													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্করণ, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিষ্করণ আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	১৬.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.৮.২০২০	৩০.১১.২০	২০.০২.২১	৩০.৬.২১	১৬.৮.২০	২	
						অর্জন	১৬.৮.২০২০	৩০.১১.২০	২০.০২.২১	৩০.০৬.২১	১৬.৮.২০		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	২৫.৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.৪.২০২১	২৫.৭.২০২১	২৫.৭.২১	২	
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০	১৫.০১.২০২১	-	-	২৫.৭.২১		

(খালিদ মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ)

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাসনিক, বরিশাল।

ফোন ৬১৭৯৮

dplbarisal@gmail.com