"শেখ হাসিনার উদ্যোগ- ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ"

পিরোজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

(এলাকা ভিত্তিক পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রমে)
মরিচাল,হুলারহাট, পিরোজপুর।
টেলিফোন নং-৬২৩৯৭ ও ৬২২৭৮, ই-মেইল নং-gmppbs @yahoo.com

স্মারক নং-২৭.১২.৭৯৮০.৫৫৯.০৩(ছ).১০০.১৮. ৬৮-৬০

তারিখঃ- ০৭ বৈশাখ, ১৪২৫
২০ এপ্রিল, ২০১৯

বিষয়ঃ"কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতিতে (RFQ) আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে নিরাপত্তা প্রহরী নিয়োগের কোটেশন বিজ্ঞপ্তি"

পিরোজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির জন্য আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে চুক্তি ভিত্তিতে ০৩ জন নিরাপত্তা প্রহরী(কম/বেশী হতে পারে) ০৩ বছরের জন্য নিয়োগ করা হবে। নিরাপত্তাকর্মী সরবরাহে আগ্রহী বাংলাদেশের স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান সমূহের নিকট হতে নিম্নবর্নিত শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলগালাযুক্ত খামে কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে।

শর্তাবলী :-

০১। আগ্রহী দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে আগামী ৩০-০৪-২০১৯খ্রিঃ তারিখ রোজ মংগলবার দুপুর ১২:০০ ঘটিকার মধ্যে (ক) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (দক্ষিনাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯(খ) পিরোজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সিমিতির সদর দপ্তর, মরিচাল, হুলারহাট, পিরোজপুর এ রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দরপত্র দাখিল করতে হবে। দাখিলকৃত দরপত্র সমূহ ঐদিনই বেলা ১২:৩০ ঘটিকার সময় উল্লেখিত ০২ টি দপ্তরে উপস্থিত দরদাতা/দরদাতা প্রতিষ্ঠানের মনোনীত প্রতিনিধির সম্মূখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।

০২। আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে সেবা গ্রহন নীতিমালা ২০০৮ অনুযায়ী গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রনালয় কর্তৃক ২০১৬ সালে জারীকৃত সর্বশেষ সার্কুলার অনুসারে নুন্যতম সেবা মুল্যের উপর ভিত্তি করে দর দাখিল করতে হবে। নুন্যতম সেবা মূল্যের উপর সরকার নির্ধারিত ভ্যাট ও আয়কর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং আনুসাঙ্গিক কোন চার্জ থাকলে তা স্পষ্টভাবে কোটেশনে উল্লেখ করতে হবে। কোটেশনে কোনরুপ কাটাকাটি/ঘষামাজা করা যাবে না কিংবা অস্পষ্টভাবে কোন দর উদ্ধৃত করা যাবে না, যদি কাটাকাটি/ঘষামাজা করে ও অস্পষ্টভাবে দর উদ্ধৃত করা হয় তাহলে কোটেশন বাতিল বলে বিবেচিত হবে।

০৩। নিরাপত্তাকর্মী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহতব্য নিরাপত্তাকর্মীগনের শিক্ষাগত যোগ্যতা কমপক্ষে এস এসসি পাশ হতে হবে এবং প্রত্যেককে ডিউটিকালীন সার্বক্ষনিক ইউনিফর্ম পরিহিত অবস্থায় থাকতে হবে। নিয়োগতব্য নিরাপত্তা প্রহরীগনকে নিরাপত্তার বিষয়ে অভিজ্ঞ ও প্রশিক্ষনপ্রাপ্ত হতে হবে, পাশাপাশি সুঠাম দেহের অধিকারী হতে হবে।

০৪। নিরাপত্তাকর্মী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহতব্য নিরাপত্তাকর্মীগনকে পিরোজপুর পবিস কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রনাধীন থেকে ২৪ ঘন্টা(দিনে ও রাতে) বছরে ৩৬৫ দিন নিরাপত্তা প্রহরার দায়িত্ব ও কর্তব্য যথাযথভাবে পালন করতে হবে। কাজের স্বার্থে নিয়োজিত নিরাপত্তাপ্রহরীগণকে সাপ্তাহিক ছুটির দিনে কিংবা অফিস সময়ের পরেও দায়িত্বপালনের বাধ্য থাকতে হবে। সেক্ষেত্রে অতিরিক্ত কোন ভাতা প্রদান করা হবে না।

০৫। দরপত্রের সাথে নিরাপত্তাকর্মী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ ট্রেড-লাইসেন্স, ব্যাংক সচ্ছলতার সনদ, ভ্যাট নিবন্ধন সনদ, আয়কর সনদ এবং অভিজ্ঞতা সনদের সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে। পাশাপাশি দরদাতা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অফিস লোকবল ও লজিষ্টিক সাপোর্টের প্রমানক দাখিল করতে হবে।

০৬। নিরাপত্তাকর্মী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অত্র পবিসের কাজের জন্য সরবরাহকৃত নিরাপত্তাকর্মীদের তথ্যাদি অর্থাৎ তাদের শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা, নাগরিকত্ব সনদ, জন্ম সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র এবং সদ্য তোলা ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি সত্যায়িত পূর্বক দাখিল করতে হবে।

০৭। প্রাপ্ত কোটেশন সমূহ যথাযথভাবে মুল্যায়নের পর ১ম সর্বনিম্ন দরদাতার অনুকূলে Notification of Award (NOA) প্রদান পূর্বক আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে নিরাপত্তা প্রহরী নিয়োগের চুক্তি সম্পাদন করা হবে। কোন ব্যক্তি বিশেষের সাথে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের চুক্তি হবে না। নিরাপত্তাকর্মী সরবরাহকারী হিসেবে Notification of Award (NOA) প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি সম্পাদিত হবে। কোন ব্যক্তির নামে নিয়োগপত্র ইস্যু করা হবে না।

০৮। নিয়োগতব্য নিরাপত্তাকর্মীগনের বেতন ও বিভিন্ন ভাতাদি বাবদ বিল Notification of Award (NOA) প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে বিল দাখিল সাপেক্ষে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন পূর্বক একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হবে।

০৯। নিয়োগকৃত নিরাপত্তাকর্মীগণের ছুটিতে যাওয়া, তাদের অসুস্থ্যতা ও অসমর্থতা অথবা অন্যকোন কারণে নিরাপত্তা প্রহারা বিঘ্নিত করা যাবে না। কর্তব্যরত নিরাপত্তা প্রহরীগণ সঠিকভাবে দায়িত্ব পালন করছেন কিনা তা নিরাপত্তা কর্মী সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের মনোনীত প্রতিনিধি কর্তৃক আকস্মিক পরিদর্শনের মাধ্যমে নিশ্চিত করতে হবে।

১০। নিরাপত্তা প্রহরীকে অত্র পবিস এর যে কোন জোনাল অফিস, এরিয়া অফিস, অভিযোগকেন্দ্র বা সাব-ষ্টেশনে পোষ্টিং দেয়া যেতে পারে।

১১। নিয়োজিত নিরাপত্তাকর্মীগনের থাকা ও খাওয়া, তাদের ইউনিফর্ম সরবরাহ, চিকিৎসা সেবা প্রদান এবং যাতায়াত খরচ নিরাপত্তাকর্মী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে বহন করতে হবে, এক্ষেত্রে অত্র পবিস কর্তৃক উল্লেখিত ব্যয় বহন করা হবে না। নিরাপত্তাকর্মীদের পোষাক, বেল্ট, ক্যাপ, নেমপ্লেট, কোম্পানীর মনোগ্রাম, আইডি কার্ড, বাঁশি ইত্যাদি সংশ্লিষ্ট সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহ করতে হবে।

১২। নিয়োগকৃত নিরাপত্তাকর্মীগনের অদক্ষতা বা দায়িত্বে অবহেলার কারনে নিয়োগকারী প্রতিষ্ঠানের কোন ক্ষতি হলে নিরাপত্তাকর্মী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে সম্পূর্ণভাবে তার দায়ভার বহন করতে হবে। নিয়োগকৃত নিরাপত্তাকর্মীগনের মধ্যে যদি কারও কাজের মান সন্তোষজনক না হয় অথবা কারও বিরুদ্ধে শৃংঙ্খলা পরিপন্থী কোন কাজের অভিযোগ উত্থাপিত হয় তাহলে সে বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক লিখিতভাবে অবহিত করণের ৪৮ ঘন্টার মধ্যে নিরাপত্তাকর্মী প্রতিস্থাপনের ব্যবস্থা করতে হবে।

১৩। Notification of Award (NOA) প্রাপ্ত নিরাপত্তাকর্মী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে ৩০০/= টাকা মুল্যমানের নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে অত্র সমিতি কর্তৃপক্ষের সাথে চুক্তি সম্পাদন করতে হবে। নিরাপত্তাকর্মী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে চুক্তি সম্পাদনের পূর্বে সরবরাহতব্য নিরাপত্তাকর্মীর বিপরীতে ০১ (এক) মাসের বেতনের সমপরিমান অর্থ নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ব্যাংক গ্যারান্টি/ পে-অর্ডার আকারে পিরোজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির অনুকূলে জমা দিতে হবে।

১৪। Notification of Award (NOA) প্রাপ্ত নিরাপত্তাকর্মী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে প্রাথমিকভাবে ০৩ বছরের জন্য চুক্তি সম্পাদন করা হবে (পরবর্তীতে উভয়ের সম্মতি সাপেক্ষে চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি করা যেতে পারে)।

১৫। নিরাপত্তাকর্মী সরবরাহের ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা সনদের জন্য বিভিন্ন পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এবং বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের বিভিন্ন বিভাগে নিরাপত্তা প্রহরী পদে লোকবল সরবরাহের অভিজ্ঞতাকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে। প্রমানক হিসাবে বর্ণিত প্রতিষ্ঠানের কার্যাদেশের কপি দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।

১৬। ভবিষ্যতে আউট সোর্সিং পদ্ধতিতে ২য় পক্ষের (পিরোজপুর পবিস) জনবল নিয়োগের প্রয়োজন হলে কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান দরপত্রের একই শর্তানুযায়ী প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল সরবরাহ করতে বাধ্য থাকবেন।

১৭। যে কোন/ সকল কোটেশন গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা অত্র পবিস কর্তৃপক্ষ সংরক্ষন করেন।

১৮। শর্তাবলীতে উল্লেখ নেই এমন যে কোন বিষয়ে নিস্পত্তির ক্ষেত্রে অত্র পবিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চুড়ান্ত বলে গন্য হবে।

২০।৪।১৭

(প্রকৌঃ মোঃ মফিজুর রহমান)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়ঃ নোটিশ বোর্ড ও ওয়েব সাইট এ বহুল প্রজারের জন্য অনুরোধ সহ)।

১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (দঃ) পরিদপ্তর বাপবিবো, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বরিশাল জোন, বাপবিবো, বরিশাল।
৩। জেলা প্রশাসক/ পুলিশ সুপার পিরোজপুর।
৪। মেয়র, পিরোজপুর পৌরসভা, পিরোজপুর।
৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার..................................পবিস-১/২/৩
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী ,প্রকল্প বিবাগ, বাপবিবো, পিরোজপুর।
৭। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা,স্বরুপকাঠী/মোড়েলগঞ্জ/মঠবাড়িয়া জোনাল অফিস, পিপবিস।
৪। ডিজিএম (সদর দপ্তর-কারিগরী)/স্বরুপকাঠী/মোড়েলগঞ্জ/মঠবাড়িয়া জোনাল অফিস, পিপবিস।
৫। এজিএম (অর্থ/ওএন্ডএম/সঃসেঃ), পিপবিস।
৬। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি-০১), ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য।
৭। নোটিশ বোর্ড।

২০।৪।১৭

(প্রকৌঃ মোঃ মফিজুর রহমান)
জেনারেল ম্যানেজার