গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নেছারাবাদ, পিরোজপুর।
ওয়েব সাইটঃ nesarabad.pirojpur.gov.bd

নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen`s Charter)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ্	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্ম্কর্তা, যার কাছে আপিল করা যাবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১.	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নথি ও সহি মোহরি নকল প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির ৩ দিনের মধ্যে	জেলা রেকর্ড্ রুম থেকে নকলের জন্য দাখিলকৃত আবেদন পত্রের মূলকপি	জেলা রেকর্ড রুম, পিরোজপুর	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নেছারাবাদ জেলা কোড-৮৭ 046227-56057 unonesarabad@mopa.gov.bd	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, পিরোজপুর। 046227-56057 dcpirojpur@gmail.com
২.	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা।	নিষ্পত্তি সাপেক্ষে	১.প্রত্যাশী ব্যাক্তি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফর্মে অনুরোধপত্র (রিকুইজিশন) ২.কোর্ট্ ফি আইন, ১৮৭০ এর আলোকে নির্ধারিত মূল্যের কোর্ট্ ফি ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রসেস ফি ১০/- টাকা ।	ঐ	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর।
৩.	বীরমুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরন।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র । ২. বীর মুক্তিযোদ্ধার সকল প্রমানক। ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র। ৪. মোবাইল নাম্বার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেছারাবাদ ।	নাই	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ।

৪.	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতার জন্য নতুন নাম অন্তর্ভূক্তকরন ,মরহুম মুক্তিযোদ্ধার বিধবা স্ত্রীসহ ওয়ারিশদর নামে ভাতা অনুমোদন,অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্ধাদের আর্থিকসহায়তা প্রদান ।	বীর মুক্তিযোদ্ধাগন ও ওয়ারিশদের আবেদন করার পর উপজেলা ভাতা বিতরন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক	১. কমান্ডর মুক্তিযোদ্ধা সংসদ কর্তৃক সুপরিশপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩. মুক্তিযোদ্ধা সনদ । ৪. অস্বচ্ছলতার প্রমানপত্র। ৫.ওয়ারিশ সনদপত্র ।৬. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তদন্ত প্রতিবেদন ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেছারাবাদ ।	নাই	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	-
৫.	মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন কাফনের জন্য সাহায্য প্রদান সংক্রান্ত আবেদন অগ্রগামী করন।	মরহুম বীরমুক্তিযোদ্ধার ওয়ারিশদের আবেদন করার ৭ দিনের মধ্যে জেলা প্রশাসক , পিরোজপুর মহোদয় বরাবর প্রদান করা হয় ।	১. ওয়ারিশ কর্তৃক আবেদন পত্র । ২. মুক্তিযোদ্ধা সনদ । ৩. কমান্ডর মুক্তিযোদ্ধা সংসদ কর্তৃক সুপরিশপত্র । ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি । ৫. মৃত্যু সনদ ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেছারাবাদ ।	নাই	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	-
৬.	বয়স্ক ভাতা , বিধবা ও স্বামী পরিত্যাক্ত দু:স্থ মহিলা ভাতা , প্রতিবন্ধী ভাতা এবং প্রতিবন্ধী শিবা উপবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষর করন ।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয় থেকে নথি ও চেক উপস্থাপনের সাথে সাথে ।	১. আবেদন ফরম। ২. জাতীয় পরিচয় পত্র। ৩. নমিনির নাম ও নমিনর সাথে সম্পর্ক। ৪. মোবাইল নাম্বার।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেছারাবাদ ।	নাই	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	-

৭.	রুরাল সোস্যাল সার্ভিস (আরএসএস) এর আওতায় ঋন বিতরন ।	উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক আবেদনের প্রেক্ষিতে দ্রুততম সময়ের মধ্যে ঋন বিতরন করা হয় ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র । ২. জাতীয় পরিচয়পত্র । ৩. আবেদনকারীর ছবি । ৪. দলগঠন ও দলের সভার কার্যবিবরণী ।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, নেছারাবাদ।	নাই	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	-
৮.	পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আরএমসি) এর আওতায়।	উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক আবেদনের প্রেক্ষিতে দ্রুততম সময়ের মধ্যে ঋন বিতরন করা হয় ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র । ২. জাতীয় পরিচয়পত্র । ৩. আবেদনকারীর ছবি । ৪. দলগঠন ও দলের সভার কার্যবিবরনী ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেছারাবাদ ।	নাই	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	-
৯.	অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধীদের মাঝে ঋন বিতরন।	উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক আবেদনের প্রেক্ষিতে দ্রুততম সময়ের মধ্যে ঋন বিতরন করা হয় ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র । ২. জাতীয় পরিচয়পত্র । ৩. আবেদনকারীর ছবি । ৪. দলগঠন ও দলের সভার কার্যবিবরনী ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেছারাবাদ ।	নাই	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	-
১০.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	উপজেলা কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিকট থেকে নথি প্রাপ্তির পর ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর অগ্রগামী করা হয় ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন । ২. ইউ.পি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদপত্র । ৩. স্বামী ও স্ত্রী যৌথ সত্যায়িত ছবি । ৪. ভূমিহীন প্রত্যয়নপত্র । ৫. অন্যান্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	উপজেলা / ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	একসনা বন্দোবস্ত শতাংশ প্রতি ৫ টাকা ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ।	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর।

১১.	পেরীফেরীভুক্ত হাটবাজারের চান্দিনা ভিটি বন্দোবস্ত।	উপজেলা হাট বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিকট থেকে নথি প্রাপ্তির পর ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জেলা প্রশাসক মহদয়ের বরাবর অগ্রগামী করা হয় ।	১. নির্ধারিত ফরমে সত্যায়িত ছবি সহ আবেদন । ২. ইউ পি চেয়্যারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদ প্রাপ্ত। ৩. ট্রেড লাইসেন্স ।	উপজেলা / ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	পৌর এলাকায় ৪০০০/- থানা সদরে ২০০০/- পৌর/থানা সদর এলাকার বাহিরে ৫২০/-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ।	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর।
১২.	“ক” তালিকা ভুক্ত অর্পিত সম্পত্তির ইজারা প্রদান / ইজারা নবায়ন	“ক” তালিকা ভুক্ত অর্পিত সম্পত্তির নতুন ভাবে ইজারা প্রদান কার্যক্রম আপাদত বন্দ।তবে ইজারাকৃত জমির ওয়ারিশ কায়েমমোকাম, নাম পরিবর্ত্ন, ক্ষতিপূরন আদিায় কার্যক্রম গ্রহন করা হয়, ইজারা নবায়ন এর ক্ষেত্রে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিকট থেকে কেস নথি প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) দিন অথবা পক্ষগনকে শুনানি পূর্ব্বক ইজার প্রদান বা ইজারা নবায়ন কার্যাক্রম গ্রহন করা হয় ।	২০/- টাকা কোর্ট ফি সহ আবেদনপত্র ।	স্ব-স্ব ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠান	পৌর এলাকার ভিতরে শতাংশ প্রতি অকৃষি জমি ৪০/- টাকা, পৌর এলাকার বাইরে শতাংশ প্রতি কৃষি জমি ৫/- টাকা,	উপজেলা সহকারী (ভূমি) কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ।

১৩	এলজিইডি কর্তৃক গৃহিত বাস্তবায়িত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল / প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির ০২ (দুই) দিনের মধ্যে ।	উপজেলা পরিষদ সভায় প্রকল্প অনুমোদনের পর পিপিআর ২০০৮ ও উপজেলা উন্নয়ন তহবিল ব্যবহারের নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, নেছারাবাদ।	নাই	উপজেলা প্রকৌশলী কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ।
১৪.	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সরকারী অংশের সম্মানী ভাতা প্রদান এবং সচিব,হিসাবসহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর ও গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান।	সরকারী বরাদ্ধ প্রাপ্তির ৩ (তিন) দিনের মধ্যে।	১০/- টাকা মূল্যের রেভিনিউ স্টাম্প।		নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ।	-
১৫.	স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) সংক্রান্ত অভিযোগ, পরামর্শ, তথ্য ও করনীয় সম্পর্কে সেবা প্রদান।	চাহিদা মোতাবেক সল্প সময়ে সেবা প্রদান করা হয়।			নাই	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ।
১৬.	উপজেলা পরিষদের আওতাধীন হাট-বাজার বাৎসরিক ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের পহেলা বৈশাখের আনুমানিক ৩ (তিন) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহন করা হয়।	১. নির্ধারিত সিডিউল ২. হাট-বাজার ইজারার দাখিল কৃত মূল্যের ৩০% জামানতের ব্যাংক ড্রাফট অথবা পে-অডার।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নেছারবাদ। স্থানীয় সরকার শাখা, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর। নির্ধারিত তফসিল ব্যাংক,নেছারাবাদ থানা শাখা।	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ।	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর।
১৭.	মৎসজিবীদের মাঝে পরিচয়পত্র বিতরন	উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক	১. আবেদনপত্র । ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৩.আবেদনকারীর ছবি।	স্ব-স্ব ব্যক্তি	নাই	উপজেলা মৎস কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ।

১৮.	মৎসজিবীদের মাঝে ভিজিএফ বিতরন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়নকারী কর্ম্কর্তার নিকট থেকে সরবরাহ আদেশ (ডিও) প্রস্তুত এবং উপস্থাপনের সাথে সাথে ।	বিধি মোতাবেক	স্ব-স্ব ব্যক্তি	নাই	উপজেলা মৎস কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ।
১৯.	জাটকা আহরনে বিরত রাখার জন্য মৎসজিবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান ।	উপজেলা টাস্কফোর্স কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে দ্রুততম সময়ে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়।	বিধি মোতাবেক	উপজেলা মৎস কর্মকর্তা কার্যালয়,নেছারাবাদ।	নাই	উপজেলা মৎস কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ।
২০.	মৎসজিবীদের মাঝে অনুদান (নগদ টাকা, জাল, নৌকা, মাছের পোনা, হাঁস-মুরগী, ছাগল, গরু ইত্যাদি) বিতরন।	বরাদ্ধ প্রাপ্তির পর বিধি মোতাবেক বিভাজন ও বিতরন করা হয়		স্ব-স্ব ব্যক্তি ও উপজেলা মৎস অফিসারের কার্যালয়, নেছারাবাদ।	নাই	উপজেলা মৎস কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ।
২১.	সার বিক্রয়ের জন্য ডিলার লাইসেন্স প্রদান	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটি সিদ্ধান্ত মোতাবেক	১.১. আবেদনপত্র । ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৩. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক পরিচয়পত্র। ৪. সত্যায়িত পি.পি. সাইজের ছবি। ৫. ট্রেড লাইসেন্স। ৬. ফেরৎযোগ্য জামানত ৩০০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা।	স্ব-স্ব আবেদনকারী	নাই	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	-
২২.	বি.সি.আই.সি/ভর্তুকি সার বিক্রির লাইসেন্সর জন্য প্রতিবেদন প্রেরন।	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটি সিদ্ধান্ত মোতাবেক।	১.আগামনী বার্তা। ২. চালান পত্র আবেদন পত্র। ৩. স্টক ও বিতরন বহি যাচাই বাচাই ক্রমে বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান।	উপজেলা কৃষি অফিস, নেছারাবাদ।	নাই	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	-
২৩.	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্ধ প্রদান।	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি প্রাপ্তির ০২ (দুই) দিনের মধ্যে।	১.আগামনী বার্তা। ২. চালান পত্র আবেদন পত্র। ৩. স্টক ও বিতরন বহি যাচাই বাচাই ক্রমে বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান।	উপজেলা কৃষি অফিস, নেছারাবাদ।	নাই	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	-

২৪.	যুব ঋন অনুমোদন ও বিতরন।	উপজেলা যুব ঋন বিতরন কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার কর্তৃক নথি উপস্থাপনের সাথে সাথে।	১. আবেদন পত্র। ২. বন্ধকী জমির কাগজ পত্র। ৩. যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষনের সনদ। ৪. আবেদনকারীর ছবি। ৫. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৬. অনুমোদিত ঋনের ৫% সঞ্চয় জমা।	স্ব-স্ব ব্যক্তি	নাই	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	-
২৫.	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রান মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্ধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম টি. আর, কাবিখা, কাবিটা, ব্রীজ,কালভার্ট ইত্যাদি উন্নয়নমূলক কার্যকর্মের বীল / খাদ্যসামগ্রী ছাড়করণের সরকারী আদেশ (ডিও) স্বাক্ষরকরণ।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির ০২ (দুই) দিনের মধ্যে	ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক গৃহীত এবং জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদনের পর পরিপত্রের আলোকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, নেছারাবাদ।	নাই	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	-
২৬.	জি.আর খদ্য শস্য নগদ টাকার আবেদন অগ্রায়ন।	আবেদন করার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর মহোদয়ের বরাবর অগ্রায়ন করা হয়।	১. প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদন পত্র। ২. প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, নেছারাবাদ।	নাই	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	-
২৭.	মানবিক সহয়তার আওতায় ভিজিএফ, ঢেউটিন, শীতবস্ত্র, দুম্বা, খেজুর,তেল, শাড়ী-লুঙ্গি বিতরন।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় থেকে পাওয়ার পর দ্রুত সময়ে।	মানবিক সহয়তা নির্দেশিকার নির্দেশনা মোতাবেক।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, নেছারাবাদ।	নাই	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	-

২৮.	প্রাকিতিক দুর্যোগ (বন্যা,সাইক্লোন, জলোচ্ছাস, ভূমিকম্প, অগ্নিকান্ড,টর্নেডো, নদী ভাঙ্গন ইত্যাদি) এর ক্ষয়ক্ষতি নির্ধারন এবং এবং জেলাপ্রশাসাক মহোদয় বরাবর ত্রান সহয়তার জন্য চাহিদা পত্র প্রেরন ও সহয়তা প্রাপ্তির পর বিতরন।	প্রাকৃতিক দূর্যোগ ঘটার দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর প্রেরন করা হয়।	এসওএস এবং ডি ফরম	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, নেছারাবাদ।	নাই	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	-
২৯.	দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে ভিজিডি কার্ড বিতরন ও খাদ্য শস্য ছাড়করন।	উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে বিধি মোতাবেক ইউনিয়ন ভিত্তিক তালিকা প্রয়নন করা হয়। মাসিক খাদ্য শস্য ছাড়করনের জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কার্যালয় থেকে নথি উপস্থাপনের সাথে সাথে সাথে খাদ্যশস্য সরবরাহ আদেশ (ডিও) স্বাক্ষর করা হয়।	বিধি মোতাবেক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নেছারাবাদ।	নাই	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	-
৩০.	বিআরডিবি পল্লী প্রগতি প্রকল্পের আওতায় ক্ষুদ্র ঋন অনুমোদন ও বিতরন	উপজেলা ক্ষুদ্রঋন বিতরন কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কর্তৃক নথি উপস্থাপনের সাথে সাথে।	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৩. আবেদন কারীর ছবি। ৪. সমিতির সভার কার্যবিবরনী। ৫. অনুমদিত ঋনের ১০% সঞ্চয় জমা। ৬. সমিতি গঠন।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, নেছারাবাদ।	নাই	উপজেলা পল্লীউন্নয়ন কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	-
৩১.	অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা এবং পোষ্যদের ঋন বিতরন প্রকল্প।	উপজেলা ক্ষুদ্রঋন বিতরন কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কর্তৃক নথি উপস্থাপনের সাথে সাথে।	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৩. আবেদন কারীর ছবি। ৪. যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষনের সনদপত্র।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, নেছারাবাদ।	নাই	উপজেলা পল্লীউন্নয়ন কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	-

৩২.	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের উচ্চতর স্কেলে বেতন নির্ধারন।	উপজেলা উচ্চতর বেতন স্কেল নির্ধারন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক।	১. আবেদন পত্র। ২.গোপনীয় প্রতিবেদন। ৩. উচ্চতর বেতন স্কেল যোগ্যতার প্রমানপত্র। ৪.অন্যান্য।	স্ব-স্ব আবেদনকারী ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, নেছারাবাদ, পিরোজপুর।	নাই	উপজেলা শিক্ষা করমকর্তা, নেছারাবাদ।	-
৩৩.	বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের সহয়তা প্রদান (ইউপিপি)	উপজেলা শিক্ষা অফিসারের নিকট থেকে ফাইল প্রাপ্তির ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	১. আবেদন পত্র। ২. প্রতিষ্ঠান প্রধানের তালিকা সহ আবেদন। ৩. চিকিৎসকের প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, নেছারাবাদ, পিরোজপুর।	নাই	উপজেলা শিক্ষা করমকর্তা, নেছারাবাদ।	-
৩৪.	সভাপতি হিসাবে দায়িত্ব পালনকারী বে-সরকারী কলেজ, হাই-স্কুল ওমাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবিদ প্রশসনিক কার্যাবলী।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বেতন বিল প্রাপ্তির ০২ (দুই) দিনের মধ্যে এবং যেকোন প্রশাসনিক কাজের প্রস্তাব প্রপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	১. শিক্ষা বোর্ড হতে অনুমোদিত বিলের কপি। ২. প্রতিষ্ঠানের রেজুলেশন কপি। ৩. বিল রেজিষ্টার ৪. বিল বিভাজন কপি।	স্ব -স্ব প্রতিষ্ঠান	নাই	মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	-
৩৫.	ধর্ম মন্ত্রনালয়, শিক্ষা মন্ত্রনালয়,জেলা পরিষদ, সংস্থা/বিভাগ কর্তৃক বিবিদ অনুদান বিতরন।	বরাদ্ধ প্রাপ্তির পর বিষয়টি সুফলভোগীকে অবহিত করা হয়।সুফল ভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজপত্রাদি দাখিল করার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে অর্থ প্রদান করা হয়।	১.প্রষ্ঠিানের প্রধান কর্তৃক আবেদন পত্র। ২. প্রতিষ্ঠানের রেজুলেশন কপি। ৩. খরচের বিল ভাউচার ৪. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তদন্ত প্রতিবেদন।	স্ব -স্ব প্রতিষ্ঠান	১০/- মূল্যের রেভিনিউ স্টাম্প।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, নেছারাবাদ।	-
৩৬.	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মানেজিং কমিটি নির্বাচনে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ।	আবেদন প্রাপ্তির ৩ (তিন) দিনের মধ্যে।	১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন। ২. প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী। ৩. বর্তমান কমিটি তালিকার কপি।	স্ব -স্ব প্রতিষ্ঠান	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ।	-
৩৭.	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মানেজিং কমিটি নির্বাচনে প্রিজাইডিং অফিসার কর্তৃন মনোনয়ন পত্র বাতিলের বিরুদ্ধে আপিল গ্রহন ও নিস্পত্তি।	প্রিজাইডিং অফিসার কর্তৃক মনোনয়ন পত্র বাতিলের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে।	১. আবেদন পত্র। ২. বাতিলকৃত মনোনয়ন পত্রের কপি। ৩. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শুনানী তদন্ত প্রতিবেদন।	স্ব -স্ব প্রতিষ্ঠান	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ।	-

৩৮.	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ধর্মীয় প্রষ্ঠিান, ক্রীড়া সংগঠন ও সাংস্কৃতিক সংগঠনে আর্থিক অনুদান প্রদান।	বৃত্তির ফরম পাওয়ার সাথে সাথে উপজেলাধীন সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রেরন করা হয়।	১. নির্ধারিত বৃত্তির ফরম। ২. সার্টিফিকেট/মার্কশীট ৩.প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র। ৪. আবেদনকারীর ছবি।	স্ব -স্ব প্রতিষ্ঠান	নাই	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	-
৩৯.	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান বা সরকারী ভবে বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত।	প্রতিষ্ঠানের অনুকুলে বরাদ্ধ হওয়ার পরে প্রতিষ্ঠান প্রধান অনুদান পাওয়ার আবেদন করার ০২ (দুই) দিনের মধ্যে প্রদান করা হয়।	১. প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক আবেদন পত্র। ২. প্রতিষ্ঠানের রেজুলেশন কপি। ৩. খরচের বিল ভাউচার। ৪. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তদন্ত প্রতিবেদন।	স্ব -স্ব প্রতিষ্ঠান	১০/- মূল্যের রেভিনিউ স্টাম্প।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	-
৪০.	আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্পের আওতায় ঋন বিতরন	আবেদনের আলোকে যাচাই বাচাই পূর্বক বিধি মোতাবেক নথি অনুমোদন করা হয় এবং অনলাইনের মাধ্যমে লিমিট স্যানৃকশন অনুমোদন করা হয়।	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৩.আবেদন কারীর ছবি। ৪. মাঠসহকারীর প্রত্যয়ন পত্র। ৫. জমির পর্চা। ৬. সমিতির কমিটির সভার কাকার্যবিবরণী	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি	নাই	উপজেলা সমন্বয়ক আমার বাড়ী আমার খামার।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ।
৪১.	সরকারী রাজস্ব অনুদানের বই জাতীয় গ্রন্থ কেন্দ্র থেকে সংগ্রহের নিমিত্ত প্রতিস্বাক্ষর করন।	আবেদনের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে।	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের নমুনা স্বাক্ষরসহ আবেদনপত্র। ২. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রনালয়ের ইস্যুকৃত জিও এর মূলকপি। ৩. আবেদন কারীর জাতীয় পরিচয় পত্র।	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ।	-
৪২.	নন-গর্ভমেন্ট অর্গানাইজেশন (এনজিও) এর	আবেদনের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে।	১. আবেদন পত্র। ২. এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর প্রকল্প অনুমোদন পত্র। ৩. প্রকল্প বিবরনী। ৪. এফডি-৬ এর কপি প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তদনমশ প্রতিবেদন।	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ।	-

৪৩.	যাত্রা/মেলা/সার্কাস/সিনেমা/পেট্রল পাম্প স্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরন।	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে তদন্ত পূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রগামী করা হয়।	বিধি মোতাবেক।	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি	বিধিমোতাবেক নির্ধারিত ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ।	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, পিরোজপুর।
৪৪.	গন-শুনানী সংক্রান্ত	আবেদন কারীর উপস্থিতিতে তাৎক্ষনিক সমস্যার শুনানী করা হয় এবং সম্ভাব্য সমাধান প্রদান করা হয়।	১. পক্ষগনের মৌলিক/লিখিত আবেদন পত্র। ২. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দালিলিক প্রমানাদি।	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ।	জেলাপ্রশাসক, পিরোজপুর।
৪৫.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবারহ	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৮ ধারার তথ্য প্রপ্তির অনুরোধ পত্র পাবার পর ৯ ধারার বিধান অনুসারে ২০ (বিশ) দিনের মধ্যে আইন দ্বারা সরবরাহযোগ্য তথ্য/তথ্যাবলী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সরবরাহ করবেন।	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ বর্নিত নির্ধারিত ফি	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধান	-
৪৬.	ই-সেবা সংক্রান্ত	আবেদন প্রপ্তির সাথে সাথে জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে অগ্রায়ন করা হয়।	১. সেবার বিষয়ে আবেদনপত্র। ২. উপজেলা ওয়েব পোর্টালে সংযোজিত নির্ধারিত ফরম।	জেলা ই-সেবা কেন্দ্র, পিরোজপুর, জাতীয়, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা ও ইউনিয়ন তথ্যবাতায়ন এবং ইউনিয়ন ও পৌরসভা ডিজিটাল সেন্টার সমূহ।	১৬/- টাকার কোর্ট ফি।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ।	জেলাপ্রশাসক, পিরোজপুর।