গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন বছরে জেলায় ২১৫৬ টি মোবাইল কোর্ট অভিযানে ৪৮৭০টি মামলায় ২৭৮ জনকে বিভিন্ন মেয়াদে দন্ড ও ১,১৪,৭১,৪১২/- টাকা জরিমানা আদায় করে আইনশৃঙ্খলা রক্ষা ও জনস্বার্থ নিশ্চিত করা হয়েছে। ইনোভেশনের মাধ্যমে ১০ টি সেবা প্রদান করা হয়েছে। ৬০ জন পেয়ারা চাষীকে উন্নতমানের পেয়ারা চাষের প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। ভীমরুলি ভাসমান পেয়ারা বাজারে পর্যটন আকর্ষণের জন্য ৬৫,০০,০০০/- টাকার অবকাঠামো নির্মাণ, রাস্তা প্রশস্তকরণ, ল্যান্ডিং স্টেশন, সিটিং সেড ও ওয়াটার ব্লক নির্মাণ করা হয়েছে। আইনশৃঙ্খলা নিশ্চিত ও জনগণের যানমালের নিরাপত্তা বিধান করার লক্ষ্যে জেলার মোট ৩৩টি আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা এবং কোর কমিটির ১১ টি সভা আহবান করে জননিরাপত্তা নিশ্চিত করা হয়। গত ০৩ বছরে দুর্যোগ সংক্রান্ত ২৪ টি সভা আহবান করে ১,৭৫,০০০ অসহায় পরিবারকে ১৭৫০.০০ মে:টন জিআর চাল বিতরণ করা হয়। সাইক্লোন সেন্টার প্রস্তুত রেখে বন্যা, ঘূর্ণিঝড় ও অন্যান্য দুর্যোগ থেকে মানুষের জানমাল রক্ষা করা হয়। পবিত্র ঈদ, দুর্গাপূজাসহ অন্যান্য ধর্মীয় উৎসব শান্তিপূর্ণভাবে সম্পন্ন করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১. ইউনিয়ন পর্যায়ে দক্ষ, সৎ ও দেশপ্রেমিক জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীর অভাব;
২. দক্ষ জনবল সংকট;
৩.পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব;
৪. মাদক সেবনের প্রবণতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১. প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ইউনিয়ন পর্যায়ে দক্ষ, সৎ ও দেশপ্রেমিক জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারী সৃজন;
২. জনসেবা প্রদানের লক্ষ্যে নিয়মিত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরি;
৩. অবকাঠামোগত উন্নয়ন;
৪. মাদক বিরোধী অভিযান ও সভা সমাবেশ জোরদারকরণ;

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১. ইউনিয়ন পর্যায়ে জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীগণকে শুদ্ধাচার কৌশল ও বাস্তবায়ন বিষয়সহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে সৎ, দেশপ্রেমিক ও দক্ষ হিসেবে প্রস্তুত করা;
- ২. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানপূর্বক দক্ষ জনবলে রুপান্তর;
- ৩. অফিস ও সার্কিট হাউজের অবকাঠামোগত উন্নয়ন সাধন;
- ৪. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও সভা সমাবেশের মাধ্যমে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার প্রতিরোধ করা;
- ৫. ভূমিসংক্রান্ত সেবা সততা ও দক্ষতার সাথে প্রদান করা;
- ৬. সরকার নির্দেশিত সকল উন্নয়ন ও প্রচারণামূলক কার্যক্রম শতভাগ নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জীবনযাত্রার মান বৃদ্ধি এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানে জনমুখী প্রশাসন

২. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, দক্ষ জনবল তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র নির্মুলকরণের মাধ্যমে সমৃদ্ধি অর্জন

৩. গণতন্ত্র, আইনের শাসন ও স্থানীয় সরকার শক্তিশালীকরণ

৪. সন্ত্রাস, সাম্প্রদায়িকতা, জঙ্গিবাদ, মাদক ও তামাক নির্মূলকরণ

৫. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ উদ্যোগসমূহ ও প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাসত্মবায়নে সমন্বয় করা

২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণণ

৩. দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর সকল কার্যক্রম তদারকি করা

৪. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণের মাধ্যমে মানসম্মত দক্ষ সেবা নিশ্চিত করা;

৫. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তাসহ জেলার সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা

৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন

৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানী, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ

৮. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
দক্ষ প্রশাসন গড়ে তোলার নিমিত্ত জনপ্রশাসনের প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুযায়ী জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ২০২১-২০২২ বছরে ন্যূনতম ৪০ ঘন্টা এবং ২০২২-২০২৩ বছরে ন্যূনতম ৫০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান;	ইনহাউজ ট্রেইনিং	সংখ্যা	০	৫৪	৫৪	৫৪	৫৬	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	হাজিরা
ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে গতিশীল প্রশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে জেলা প্রশাসেনর কার্যক্রম ২০২১-২০২২ বছরে ৮০% এবং ২০২২-২০২৩ বছরে ৯০% ই-নথির মাধ্যমে বাস্তবায়ন	নথি রিপোর্ট	%	৫০	৬৫	৮০	৮০	৮৫	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	রিপোর্ট
জনবান্ধব প্রশাসন সৃজনের নিমিত্ত জনগণকে কাঙ্খিত সেবা প্রদান ২০২১-২০২২ বছরে সর্বোচ্চ ২৫ দিনে এবং ২০২২-২০২৩ বছরে সর্বোচ্চ ২৩ দিনে প্রদান	প্রদেয় রিপোর্ট	%	০	০	৯০	৯০	৯০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর অধীনস্ত শাখা, ঝালকাঠি	রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জীবনযাত্রার মান বৃদ্ধি এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানে জনমুখী প্রশাসন	২১	[১.১] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন	[১.১.১] প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৭০	১৩৭	১৮০	১৭৫	১৭২	১৭০	১৫০	১৮০	১৮৫
		[১.২] দর্শন ও পরিদর্শনের নির্দেশনা ও পর্যবেক্ষণ বাস্তবায়ন	[১.২.১] নির্দেশনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮০	৮০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৬৮	৯০	৯৫
		[১.৩] সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর সকল কার্যক্রমের সঠিক বাস্তবায়নে দর্শন/পরিদর্শন	[১.৩.১] কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭২	১১৫	৯৫	৯৪	৯২	৭২	৭০	৯৫	১০০
		[১.৪] পরিদর্শন/দর্শনের আলোকে প্রদত্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] নির্দেশনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	৮৫	৮৮	৯৫	৯০	৮৮	৮৮	৭৫	৯৫	১০০
		[১.৫] ড্রাইভার ও হেলপারদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	[১.৫.১] আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৬	৩	০	৩	০	৩	৪
		[১.৬] পাবলিক হিয়ারিং ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.৬.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২	৮০	৯৮	৯০	৮৫	৮২	৮০	৬৮	৯৫	১০০
		[১.৭] ই-মোবাইল কোর্ট	[১.৭.১] অনলাইনে লিপিবদ্ধকৃত	সমষ্টি	%	২	৯৫	৯৩	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৮৫	১০০	১০০
		[১.৮] এসএমএস এর মাধ্যমে তথ্য ও সেবা নিশ্চিতকরণ	[১.৮.১] সেবা প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	১	৯০	৯০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৭৫	১০০	১০০
		[১.৯] মুজিব বর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের মধ্যে গৃহ নির্মাণ ও বিতরণ	[১.৯.১] বিতরণকৃত গৃহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	১৯৯	৮৯২	০	০	১৯৯	০	০	০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, দক্ষ জনবল তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র নির্মুলকরণের মাধ্যমে সমৃদ্ধি অর্জন	১৬	[২.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	১৮	২২	২১	২০	১৮	১২	২২	২৩
		[২.২] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২৪	২৩	২২	২১	২০	১২	২৩	২৩
		[২.৩] কর্মমুখী প্রশিক্ষণের আয়োজন	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ অয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১৫	১৪	১৩	১২	১০	১৬	১৬
		[২.৪] বিদেশগামীদের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৫	৪	০	৩	২	৫	৬
		[২.৫] আউটসোর্সিং কাজে জড়িতদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৪	৪	০	০	৪	০	৫	৬
		[২.৬] বেকার যুব-যুবাদের ঋণ বিতরণ	[২.৬.১] কার্যক্রম পর্যালোচনাকৃত	সমষ্টি	%	২	৮০	৩৬	৮০	৭৮	৭৫	৮০	৬৮	৯০	৯২
		[২.৭] ভিক্ষুকসহ অসহায় ও অস্বচ্ছল মানুষদের পুনর্বাসন	[২.৭.১] পরিবার পুনর্বাসিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	০	০	১২	০	১২	১২
		[২.৮] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৮.১] সময়মত রিলিফ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	০	০	১০০	০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] গণতন্ত্র, আইনের শাসন ও স্থানীয় সরকার শক্তিশালীকরণ	১৫	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮৯০	৬৮৭	৯২০	৯১০	৯০০	৮৯৫	৫৭০	৯৫০	৯৬০
		[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষা পরিচালিত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	০	০	১০০	৯০	১০০	১০০
		[৩.৩] জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	০	০	১২	০	১২	১২
		[৩.৪] জেলা আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকৃত	সমষ্টি	%	১	৮৫	৮৯	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৭৫	৯২	৯৫
		[৩.৫] জেলা কোর কমিটির সভা	[৩.৫.১] প্রয়োজন অনুযায়ী সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	১	৪	০	০	৩	০	৪	৪
		[৩.৬] এসিডের ব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৩.৬.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৬	১২	০	০	১২	০	১২	১২
		[৩.৭] ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা ও উপজেলা পরিষদের দায়িত্ব পালনে সহায়তাকরণ	[৩.৭.১] প্রয়োজন অনুযায়ী কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	%	১	৯০	৯৫	৯৫	৯৪	৯২	৯০	৭৫	৯৫	১০০
		[৩.৮] এলজিএসপি সভা আয়োজন	[৩.৮.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	১	২	০	০	২	০	২	২
		[৩.৯] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[৩.৯.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৩০	৪৮	০	০	৩৬	০	৪৮	৪৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] সন্ত্রাস, সাম্প্রদায়িকতা, জঙ্গিবাদ, মাদক ও তামাক নির্মূলকরণ	১০	[৪.১] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	০	০	১২	০	১২	১২
		[৪.২] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.২.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	০	০	১২	০	১২	১২
		[৪.৩] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৩.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	০	০	১২	০	১২	১২
		[৪.৪] তামাক বিরোধী প্রচার-প্রচারণা, লিফলেট ও পোস্টার বিতরণ	[৪.৪.১] বিতরণকৃত লিফলেট ও পোস্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	০	০	১২	০	১২	১২
[৫] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	৮	[৫.১] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] খতিয়ান হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	%	২	৮০	৮৫	৯০	৮৫	৮২	৮০	৬৮	৯০	৯৫
		[৫.২] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৫.২.১] মামলা হার নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২	৭৫	৪৭	৮৫	৮০	৭৮	৭৫	৬৮	৮৫	৯০
		[৫.৩] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৫.৩.১] ধার্য সময়ের মধ্যে প্রেরণকৃত	সমষ্টি	%	১	৯৫	৭০	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৮৫	১০০	১০০
		[৫.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৫.৪.১] ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	সমষ্টি	%	১	৭৫	১০০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৬৮	৯০	৯৫
		[৫.৫] দুর্নীতি প্রতিরোধকরণ	[৫.৫.১] প্রতিরোধকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	০	০	১০০	০	১০০	১০০
		[৫.৬] ২৫ দিনের মধ্যে এলএ কেস আবেদনের নিষ্পত্তিকরণ	[৫.৬.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	১	৮৫	৮৪	৯৫	৯০	৯২	৮৫	৭৫	৯৫	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

22/06/2021

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি

তারিখ

22/06/2021

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এন.জি.ও	বে-সরকারি সংস্থা (Non-Government Organization)
২	এস.এফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৩	জি.আর	ক্ষয়রাতি সাহায্য (Gratious Relief)
৪	টি.আর	টেস্ট রিলিফ (Test Relief)
৫	ভূ. উ. কর	ভূমি উন্নয়ন কর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন	[১.১.১] প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি	ভ্রমণ সূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.২] দর্শন ও পরিদর্শনের নির্দেশনা ও পর্যবেক্ষণ বাস্তবায়ন	[১.২.১] নির্দেশনা বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৩] সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর সকল কার্যক্রমের সঠিক বাস্তবায়নে দর্শন/পরিদর্শন	[১.৩.১] কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি	ভ্রমণ সূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] পরিদর্শন/দর্শনের আলোকে প্রদত্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] নির্দেশনা বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৫] ড্রাইভার ও হেলপারদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	[১.৫.১] আয়োজিত	সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা
[১.৬] পাবলিক হিয়ারিং ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.৬.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন ও রেজিস্টারের ছায়ালিপি
[১.৭] ই-মোবাইল কোর্ট	[১.৭.১] অনলাইনে লিপিবদ্ধকৃত	জুডিশিয়াল শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[১.৮] এসএমএস এর মাধ্যমে তথ্য ও সেবা নিশ্চিতকরণ	[১.৮.১] সেবা প্রদানকৃত	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[১.৯] মুজিব বর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের মধ্যে গৃহ নির্মাণ ও বিতরণ	[১.৯.১] বিতরণকৃত গৃহ	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[২.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা
[২.২] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা
[২.৩] কর্মমুখী প্রশিক্ষণের আয়োজন	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ অয়োজিত		
[২.৪] বিদেশগামীদের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত		
[২.৫] আউটসোর্সিং কাজে জড়িতদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত		
[২.৬] বেকার যুব-যুবাদের ঋণ বিতরণ	[২.৬.১] কার্যক্রম পর্যালোচনাকৃত		
[২.৭] ভিক্ষুকসহ অসহায় ও অস্বচ্ছল মানুষদের পুনর্বাসন	[২.৭.১] পরিবার পুনর্বাসিত	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[২.৮] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৮.১] সময়মত রিলিফ প্রদানকৃত		
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	জুডিশিয়াল শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষা পরিচালিত	সাধারণ শাখা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৩.৩] জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	জুডিশিয়াল শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	সভায় উপস্থিতিদের হাজিরা
[৩.৪] জেলা আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকৃত	জুডিশিয়াল শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	সভার রেজুলেশন
[৩.৫] জেলা কোর কমিটির সভা	[৩.৫.১] প্রয়োজন অনুযায়ী সভা অনুষ্ঠিত	জুডিশিয়াল শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	সভায় উপস্থিতিদের হাজিরা
[৩.৬] এসিডের ব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৩.৬.১] সভা আয়োজিত		
[৩.৭] ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা ও উপজেলা পরিষদের দায়িত্ব পালনে সহায়তাকরণ	[৩.৭.১] প্রয়োজন অনুযায়ী কার্যক্রম গৃহীত	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৩.৮] এলজিএসপি সভা আয়োজন	[৩.৮.১] সভা অনুষ্ঠিত	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	সভায় উপস্থিতিদের হাজিরা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৯] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[৩.৯.১] পরিদর্শনকৃত	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	পরিদর্শন সূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.১] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	জুডিশিয়াল শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	সভায় উপস্থিতিদের হাজিরা
[৪.২] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.২.১] সভা আয়োজিত	জুডিশিয়াল শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	সভায় উপস্থিতিদের হাজিরা
[৪.৩] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৩.১] সভা আয়োজিত	জুডিশিয়াল শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	সভায় উপস্থিতিদের হাজিরা
[৪.৪] তামাক বিরোধী প্রচার-প্রচারণা, লিফলেট ও পোস্টার বিতরণ	[৪.৪.১] বিতরণকৃত লিফলেট ও পোস্টার		
[৫.১] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] খতিয়ান হালনাগাদকৃত	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৫.২] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৫.২.১] মামলা হার নিষ্পত্তিকৃত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৫.৩] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৫.৩.১] ধার্য সময়ের মধ্যে প্রেরণকৃত	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৫.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৫.৪.১] ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৫.৫] দুর্নীতি প্রতিরোধকরণ	[৫.৫.১] প্রতিরোধকৃত	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৫.৬] ২৫ দিনের মধ্যে এলএ কেস আবেদনের নিষ্পত্তিকরণ	[৫.৬.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিদেশগামীদের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	কারিগরী শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
কর্মমুখী প্রশিক্ষণের আয়োজন	প্রশিক্ষণ অয়োজিত	কারিগরী শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
বেকার যুব-যুবাদের ঋণ বিতরণ	কার্যক্রম পর্যালোচনাকৃত	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
আউটসোর্সিং কাজে জড়িতদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
টেস্ট রিলিফ প্রদান	সময়মত রিলিফ প্রদানকৃত	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
এসিডের ব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
তামাক বিরোধী প্রচার-প্রচারণা, লিফলেট ও পোস্টার বিতরণ	বিতরণকৃত লিফলেট ও পোস্টার	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	পত্রালাপ ও যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ