



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৭
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৯

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত তিন বছরে মোট ১২৭২ টি সভা আয়োজন করে সরকারি কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। অনলাইনে ১৪৭৮৬ টি পত্র নিষ্পত্তি, হেল্পডেস্কের মাধ্যমে ১,০২,৮৩৮ টি আবেদন গ্রহণ ও ১,০২,৮৩৮ টি সেবা প্রদান, এবং ইনোভেশনের মাধ্যমে ০৩ টি সেবা প্রদান করা হয়েছে। ২,২৭৫ টি মোবাইল কোর্ট অভিযানে ৪,৭৫৫ টি মামলায় ৪,৯৪৩ জনকে বিভিন্ন মেয়াদে দন্ড ও ১,৩৪,৪১,৬৩৫/- টাকা জরিমানা আদায় এবং এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে ২,৫৩৬ টি মামলা নিষ্পত্তি করে আইনশৃঙ্খলা রক্ষা ও জনস্বার্থ নিশ্চিত করা হয়েছে। ৭০ জন পেয়ারাচাষীকে উন্নতমানের পেয়ারা চাষের প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। ভীমবুলি ভাসমান পেয়ারা বাজারে পর্যটন আকর্ষণের জন্য ৬৩,৩৮,৪৯৭/- টাকার অবকাঠামো নির্মাণ, রাস্তা প্রশস্তকরণ, ল্যান্ডিং স্টেশন, সিটিং সেড ও ওয়াটার ব্লক নির্মাণ করা হয়েছে। জেলার মোট ৩৪ টি আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা, ২,২৭৫ টি মোবাইল কোর্ট অভিযানে ৪,৭৫৫ টি মামলায় ১,৩৪,৪১,৬৩৫/- টাকা জরিমানা আদায় ও ৪৬৯ জনকে বিভিন্ন মেয়াদে কারাদন্ড প্রদান করা হয় এবং কোর কমিটির ১২ টি সভা আহবান করে জননিরাপত্তা নিশ্চিত করা হয়। গত ০৩ বছরে দুর্যোগ সংক্রান্ত ১৮ টি সভা আহবান করে ৬,৮০,০০০ জন অসহায় মানুষকে জিআর চাল বিতরণ করা হয়। সাইক্লোন সেন্টার প্রস্তুত রেখে বন্যা, ঘূর্ণিঝড় ও অন্যান্য দুর্যোগ থেকে মানুষের জানমাল রক্ষা করা হয়। ৯৪ টি পাবলিক পরীক্ষা অনুষ্ঠান এবং ২৬৪ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের মাধ্যমে শিক্ষা প্রদান করে শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিত করা হয়। প্রায় শতভাগ পাবলিক পরীক্ষা কেন্দ্রে সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে। পবিত্র ঈদ, দুর্গাপূজাসহ অন্যান্য ধর্মীয় উৎসব শান্তিপূর্ণভাবে সম্পন্ন করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১. ইউনিয়ন পর্যায়ে দক্ষ, সৎ ও দেশপ্রেমিক জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীর অভাব; ২. দক্ষ জনবল সংকট; ৩. পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব; ৪. মাদক সেবনের প্রবণতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১. প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ইউনিয়ন পর্যায়ে দক্ষ, সৎ ও দেশপ্রেমিক জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারী সৃজন; ২. জনসেবা প্রদানের লক্ষ্যে নিয়মিত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরি; ৩. অবকাঠামোগত উন্নয়ন; ৪. মাদক বিরোধী অভিযান ও সভা সমাবেশ জোরদারকরণ;

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১. ইউনিয়ন পর্যায়ে ৪১৬ জন জনপ্রতিনিধি ও ৪৭ জন কর্মচারীকে শূদ্ধাচার কৌশল ও বাস্তবায়ন বিষয়সহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে সৎ, দেশপ্রেমিক ও দক্ষ হিসেবে প্রস্তুত করা; ২. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানপূর্বক দক্ষ জনবলে রূপান্তর; ৩. অফিস ও সার্কিট হাউজের অবকাঠামোগত উন্নয়ন সাধন; ৪. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও সভা সমাবেশের মাধ্যমে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার প্রতিরোধ করা; ৫. ভূমিসংক্রান্ত সেবা সততা ও দক্ষতার সাথে প্রদান করা; ৬. সরকার নির্দেশিত সকল উন্নয়ন ও প্রচারণামূলক কার্যক্রম শতভাগ নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জীবনযাত্রার মান বৃদ্ধি এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জনমুখী প্রশাসন
২. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, দক্ষ জনবল তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র নির্মূলকরণের মাধ্যমে সমৃদ্ধি অর্জন
৩. গণতন্ত্র, আইনের শাসন ও স্থানীয় সরকার শক্তিশালীকরণ
৪. সন্ত্রাস, সাম্প্রদায়িকতা, জঙ্গিবাদ ও মাদক নির্মূলকরণ
৫. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ উদ্যোগসমূহ ও প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয় করা
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৩. দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর সকল কার্যক্রম তদারকি করা
৪. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণের মাধ্যমে মানসম্মত দক্ষ সেবা নিশ্চিত করা;
৫. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তাসহ জেলার সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানী, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
৮. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
দক্ষ প্রশাসন গড়ে তোলার নিমিত্ত জনপ্রশাসনের প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুযায়ী জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ২০২০-২০২১ বছরে ন্যূনতম ৪০ ঘন্টা এবং ২০২১-২০২২ বছরে ন্যূনতম ৫০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান;	ইনহাউজ ট্রেনিং	সংখ্যা	০	০	৫৪	৬০	৭০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	হাজিরা
ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে গতিশীল প্রশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে জেলা প্রশাসনের কার্যক্রম ২০২০-২০২১ বছরে ৮০% এবং ২০২১-২০২২ বছরে ৯০% ই-নথির মাধ্যমে বাস্তবায়ন	নথি রিপোর্ট	%	৫০	৬৫	৮০	৯০	১০০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	রিপোর্ট
জনবান্ধব প্রশাসন সৃজনের নিমিত্ত জনগণকে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান ২০২০-২০২১ বছরে সর্বোচ্চ ২৫ দিনে এবং ২০২১-২০২২ বছরে সর্বোচ্চ ২৩ দিনে প্রদান	প্রদেয় রিপোর্ট	%	০	০	৯০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর অধীনস্থ শাখা, ঝালকাঠি	রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[১] টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জীবনযাত্রার মান বৃদ্ধি এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জনমুখী প্রশাসন	২৬	[১.১] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন	[১.১.১] প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৭০	১৭০	১৮০	১৭৫	১৭২	১৭০	১৫০	১৮০	১৮৫	
		[১.২] দর্শন ও পরিদর্শনের নির্দেশনা ও পর্যবেক্ষণ বাস্তবায়ন	[১.২.১] নির্দেশনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৪	৮০	৮০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৬৮	৯০	৯৫	
		[১.৩] সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর সকল কার্যক্রমের সঠিক বাস্তবায়নে দর্শন/পরিদর্শন	[১.৩.১] কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯০	৭২	৯৫	৯৪	৯২	৭২	৭০	৯৫	১০০	
		[১.৪] পরিদর্শন/দর্শনের আলোকে প্রদত্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] নির্দেশনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৪	৯০	৮৫	৯৫	৯০	৮৮	৮৫	৭৫	৯৫	১০০	
		[১.৫] নিরাপদ সড়ক নিশ্চিতকরণের জন্য জনসচেতনতামূলক সভা/সেমিনার/র্যালি আয়োজন	[১.৫.১] সভা/সেমিনার/র্যালি আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৬০	৭০	৬৫	৬২	৬০	৪৫	৭৫	৮০	
		[১.৬] ডাইভার ও হেলপারদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	[১.৬.১] আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৩	০	০	৩	০	৩	৩	৪
		[১.৭] বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ রাস্তায় ট্রাফিক সিগন্যাল কার্যকর করা এবং ঝুঁকিপূর্ণ মোড়ে স্পীড ব্রেকার নির্মাণ	[১.৭.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকৃত	সমষ্টি	%	২	৭০	৮০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৬৮	৯৫	১০০	
		[১.৮] পাবলিক হিয়ারিং ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.৮.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২	৬০	৮০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৬৮	৯৫	১০০	
		[১.৯] ই-মোবাইল কোর্ট	[১.৯.১] অনলাইনে লিপিবদ্ধকৃত	সমষ্টি	%	২	৯০	৯৫	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৮৫	১০০	১০০	
[১.১০] এসএমএস এর মাধ্যমে তথ্য ও সেবা নিশ্চিতকরণ	[১.১০.১] সেবা প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	২	৮০	৯০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৭৫	১০০	১০০			

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, দক্ষ জনবল তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র নিরূলকরণের মাধ্যমে সমৃদ্ধি অর্জন	১৬	[২.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬	১৮	২২	২১	২০	১৮	১২	২২	২৫
		[২.২] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	২০	২৩	২২	২১	২০	১২	২৩	২৫
		[২.৩] কর্মমুখী প্রশিক্ষণের আয়োজন	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ অয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১২	১৫	১৪	১৩	১২	১০	১৬	১৬
		[২.৪] বিদেশগামীদের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৫	৪	০	৩	২	৫	৬
		[২.৫] আউটসোর্সিং কাজে জড়িতদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৪	৪	০	০	৪	০	৫	৬
		[২.৬] বেকার যুব-যুবাদের ঋণ বিতরণ	[২.৬.১] কার্যক্রম পর্যালোচনাকৃত	সমষ্টি	%	২	৮০	৮০	৮০	৭৮	৭৫	৮০	৬৮	৯০	৯২
		[২.৭] ভিক্ষুকসহ অসহায় ও অস্বচ্ছল মানুষদের পুনর্বাসন	[২.৭.১] পরিবার পুনর্বাসিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	০	০	১২	০	১২	১২
		[২.৮] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৮.১] সময়মত রিলিফ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	০	০	১০০	০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[৩] গণতন্ত্র, আইনের শাসন ও স্থানীয় সরকার শক্তিশালীকরণ	১৫	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০০	৮৯০	৯২০	৯১০	৯০০	৮৯০	৫৭০	৯৫০	৯৬০	
		[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষা পরিচালিত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	০	০	১০০	৯০	১০০	১০০
		[৩.৩] জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১০	১২	০	০	১০	০	১২	১২	১২
		[৩.৪] জেলা আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকৃত	সমষ্টি	%	১	৯০	৮৫	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৭৫	৯২	৯৫	৯৫
		[৩.৫] জেলা কোর কমিটির সভা	[৩.৫.১] প্রয়োজন অনুযায়ী সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৩	৪	০	০	৩	০	৪	৪	৪
		[৩.৬] এসিডের ব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৩.৬.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	০	০	১২	০	১২	১২	১২
		[৩.৭] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৭.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১০	১২	০	০	১০	০	১২	১২	১২
		[৩.৮] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৮.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১০১	১২	০	০	১০	০	১২	১২	১২
		[৩.৯] বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৯.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১০	১২	০	০	১০	০	১২	১২	১২
		[৩.১০] ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা ও উপজেলা পরিষদের দায়িত্ব পালনে সহায়তাকরণ	[৩.১০.১] প্রয়োজন অনুযায়ী কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	%	১	৮৫	৯০	৯৫	৯৪	৯২	৯০	৭৫	৯৫	১০০	১০০
		[৩.১১] এলজিএসপি সভা আয়োজন	[৩.১১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	০	০	২	০	২	২	২
		[৩.১২] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[৩.১২.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৩৬	৪৮	০	০	৩৬	০	৪৮	৪৮	৪৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[৪] সন্ত্রাস, সাম্প্রদায়িকতা, জর্জিবাদ ও মাদক নির্মূলকরণ	১০	[৪.১] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১০	১২	০	০	১০	০	১২	১২	
		[৪.২] মাদকের অপব্যবহার রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.২.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১০	১২	০	০	১০	০	১২	১২	
		[৪.৩] সন্ত্রাস ও জর্জিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৩.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১০	১২	০	০	১০	০	১২	১২	
		[৪.৪] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৪.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১০	১২	০	০	১০	০	১২	১২	
		[৪.৫] যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৫.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১০	১২	০	০	১০	০	১২	১২	
[৫] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	৮	[৫.১] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] খতিয়ান হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	%	১	৭৮	৮০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৬৮	৯০	৯৫	
		[৫.২] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৫.২.১] মামলা হার নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	১	৭৮	৭৫	৮৫	৮০	৭৮	৭৫	৬৮	৮৫	৯০	
		[৫.৩] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৫.৩.১] ধার্য সময়ের মধ্যে প্রেরণকৃত	সমষ্টি	%	১	৯২	৯৫	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৮৫	১০০	১০০	
		[৫.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৫.৪.১] ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	সমষ্টি	%	১	৭৫	৮০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৬৮	৯০	৯৫	
		[৫.৫] দুর্নীতি প্রতিরোধকরণ	[৫.৫.১] প্রতিরোধকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	০	০	১০০	০	১০০	১০০
		[৫.৬] সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	[৫.৬.১] বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮০	৮৫	৯৫	৯০	৯২	৮৫	৭৫	৯৫	১০০	
		[৫.৭] ৩০ দিনের মধ্যে এলএ কেস আবেদনের নিষ্পত্তিকরণ	[৫.৭.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	১	৮০	৮৫	৯৫	৯০	৯২	৮৫	৭৫	৯৫	১০০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	জনঘণ্টা	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২				৪০	৩০	২০	১০		
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১				৫	৪				
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১							
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১				১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১			
চূড়ান্ত দাখিলের সময়:	শুরুবার, অক্টোবর ০২, ২০১৯	২০:২১	২০:২২	হালনাগাদকরণ									মুদ্রণ তারিখ: বৃহস্পতিবার, অক্টোবর ১৫, ২০২০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ভূ. উ. কর	ভূমি উন্নয়ন কর
২	জি.আর	ক্ষয়রাতি সাহায্য (Gratious Relief)
৩	টি.আর	টেস্ট রিলিফ (Test Relief)
৪	এন.জি.ও	বে-সরকারি সংস্থা (Non-Government Organization)
৫	এস.এফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন	[১.১.১] প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শনকৃত				
[১.২] দর্শন ও পরিদর্শনের নির্দেশনা ও পর্যবেক্ষণ বাস্তবায়ন	[১.২.১] নির্দেশনা বাস্তবায়িত				
[১.৩] সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর সকল কার্যক্রমের সঠিক বাস্তবায়নে দর্শন/পরিদর্শন	[১.৩.১] কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শনকৃত				
[১.৪] পরিদর্শন/দর্শনের আলোকে প্রদত্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] নির্দেশনা বাস্তবায়িত				
[১.৫] নিরাপদ সড়ক নিশ্চিতকরণের জন্য জনসচেতনতামূলক সভা/সেমিনার/র্যালি আয়োজন	[১.৫.১] সভা/সেমিনার/ র্যালি আয়োজিত				
[১.৬] ডাইভার ও হেলপারদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	[১.৬.১] আয়োজিত				
[১.৭] বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ রাস্তায় ট্রাফিক সিগন্যাল কার্যকর করা এবং ঝুঁকিপূর্ণ মোড়ে স্পীড ব্রেকার নির্মাণ	[১.৭.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকৃত				
[১.৮] পাবলিক হিয়ারিং ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.৮.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত				
[১.৯] ই-মোবাইল কোর্ট	[১.৯.১] অনলাইনে লিপিবদ্ধকৃত				
[১.১০] এসএমএস এর মাধ্যমে তথ্য ও সেবা নিশ্চিতকরণ	[১.১০.১] সেবা প্রদানকৃত				
[২.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত				
[২.২] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত				
[২.৩] কর্মমুখী প্রশিক্ষণের আয়োজন	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ অয়োজিত				
[২.৪] বিদেশগামীদের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত				
[২.৫] আউটসোর্সিং কাজে জড়িতদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত				
[২.৬] বেকার যুব-যুবাদের ঋণ বিতরণ	[২.৬.১] কার্যক্রম পর্যালোচনাকৃত				
[২.৭] ভিক্ষুকসহ অসহায় ও অস্বচ্ছল মানুষদের পুনর্বাসন	[২.৭.১] পরিবার পুনর্বাসিত				
[২.৮] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৮.১] সময়মত রিলিফ প্রদানকৃত				
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত				
[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষা পরিচালিত				
[৩.৩] জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত				
[৩.৪] জেলা আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকৃত				
[৩.৫] জেলা কোর কমিটির সভা	[৩.৫.১] প্রয়োজন অনুযায়ী সভা অনুষ্ঠিত				
[৩.৬] এসিডের ব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৩.৬.১] সভা আয়োজিত				
[৩.৭] নারী ও শিশু নির্যতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৭.১] সভা আয়োজিত				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.৮] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৮.১] সভা আয়োজিত				
[৩.৯] বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৯.১] সভা আয়োজিত				
[৩.১০] ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা ও উপজেলা পরিষদের দায়িত্ব পালনে সহায়তাকরণ	[৩.১০.১] প্রয়োজন অনুযায়ী কার্যক্রম গৃহীত				
[৩.১১] এলজিএসপি সভা আয়োজন	[৩.১১.১] সভা অনুষ্ঠিত				
[৩.১২] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[৩.১২.১] পরিদর্শনকৃত				
[৪.১] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] সভা অনুষ্ঠিত				
[৪.২] মাদকের অপব্যবহার রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.২.১] সভা আয়োজিত				
[৪.৩] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৩.১] সভা আয়োজিত				
[৪.৪] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৪.১] সভা আয়োজিত				
[৪.৫] যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৫.১] সভা আয়োজিত				
[৫.১] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] খতিয়ান হালনাগাদকৃত				
[৫.২] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৫.২.১] মামলা হার নিষ্পত্তিকৃত				
[৫.৩] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৫.৩.১] ধার্য সময়ের মধ্যে প্রেরণকৃত				
[৫.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৫.৪.১] ব্রডশিট জবাব প্রেরিত				
[৫.৫] দুর্নীতি প্রতিরোধকরণ	[৫.৫.১] প্রতিরোধকৃত				
[৫.৬] সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	[৫.৬.১] বাস্তবায়িত				
[৫.৭] ৩০ দিনের মধ্যে এলএ কেস আবেদনের নিষ্পত্তিকরণ	[৫.৭.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত				

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
------------------	------------------	------------------	---	-----------------------------	---------------------------------------