



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৭ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৮ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৫ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৬ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৮ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৯ |

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জনবান্ধব প্রশাসন হিসাবে জনগনকে সেবা প্রদানের জন্য উপজেলা প্রশাসন, হিজলা, বরিশাল ইতোমধ্যে দৈনন্দিন দাপ্তরিক কার্যক্রম সহজতর করতে Wi-Fi স্থাপন, নাগরিক সেবা সহজীকরণ ও সুশাসন নিশ্চিতকল্পে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন, তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যা সমাধান করা হচ্ছে। এছাড়া গণশুনানীর মাধ্যমে সাধারণ নাগরিকের সমস্যা সরাসরি শূনে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জনকল্যাণে নিবেদিত উন্নয়নমুখী এবং তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জগুলো হলোঃ

- ১। জনবলের ঘাটতি।
- ২। অপ্রতুল বরাদ্দ।
- ৩। আধুনিক ও তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর অফিস ব্যবস্থাপনার সরঞ্জামের অভাব।
- ৪। অবকাঠামোগত সীমাবদ্ধতা।
- ৫। অর্থ বছরের একেবারে শেষ দিকে উন্নয়নমূলক প্রকল্পের বরাদ্দ প্রাপ্তি।
- ৬। ৬টি ইউনিয়নে উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে সেগুলো পরিদর্শনের জন্য পর্যাপ্ত জ্বালানীর অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। সরকারের ইনোভেশন ইন সিভিল সার্ভিস কার্যক্রমকে মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নে কৌশল হিসেবে হিজলা উপজেলায় One Office One Idea কার্যক্রম শুরু করা।
- ২। উপজেলার প্রত্যেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অন্তত একটি মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা।
- ৩। অনলাইন স্কুল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমকে সমগ্র উপজেলায় বিস্তৃত করা।
- ৪। হিজলা উপজেলার সকল ইউনিয়ন পরিষদে পঞ্চবার্ষিক ও বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন ও উন্মুক্ত বাজেট ঘোষণা নিশ্চিত করা।
- ৫। শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন, পর্যবেক্ষণ এবং গুণগতমান নিশ্চিত করে বাস্তবায়ন।
- ফেসবুক পেইজ ও গ্রুপের মাধ্যমে নাগরিক সমস্যার সমাধান।
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম প্রচলনে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের নিয়ে সেমিনার আয়োজন
- বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উপস্থিত বক্তৃতা, বিতর্ক প্রতিযোগিতা এবং সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন।
- প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় গুলোতে “বাংলাদেশের ইতিহাস জানো” শীর্ষক উদ্ভাবনী কর্মসূচির মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের বাংলাদেশের সঠিক ইতিহাস জানানো এবং তাদের মধ্যে দেশপ্রেম জাগ্রত করে সুনাগরিক গড়ে তোলার প্রচেষ্টা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল-এর মধ্যে ২০২১ সালের সেপ্টেম্বর মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে সরকারের জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী সেবাসমূহ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়া।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী উপজেলা প্রশাসন বাস্তবায়ন
২. আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৩. শিক্ষার সার্বিক উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তির বিকাশ সাধন
৪. সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ এবং সন্ত্রাস ও বাল্য বিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম
৫. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতার উন্নয়ন এবং স্বল্প সময়ে, অল্প ব্যয়ে ও কম যাতায়াতে মানসম্মত সেবাদান

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃ গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. 4) ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।
৬. ভিক্ষুক পুনর্বাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি পতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
৮. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
৯. সরাসরি জনগনকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গনশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।
১০. জনসেবা সহজে কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন।
১১. সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন।
১২. নাগরিক সেবা প্রদানে ফেসবুক পেইজ/গুপ তৈরি করা এবং ফেসবুক পেইজ ও গুপের মাধ্যমে নাগরিক সমস্যা সমাধান।
১৩. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি।
১৪. জনগনের কাছে মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর আইন এবং সাজা সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন জনবহুল

স্থানে সেমিনার বা সভার আয়োজন করা।

১৫. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--|-------------------------|---------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|-----------------|
| | | | | | | ২০২২-২০২৩ | ২০২৩-২০২৪ | | |
| দক্ষ প্রশাসন গড়ে তোলার নিমিত্তে জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুযায়ী উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ২০২১-২০২২ বছরে নূন্যতম ৪০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান | ইনহাউজ ট্রেনিং | জনঘন্টা | | | ৪০ | ৫০ | ৬০ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল | হাজিরা |
| ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে গতিশীল প্রশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রম ২০২১-২০২২ বছরে ৮০% এবং ২০২২-২০২৩ বছরে ৯০% ই-নথির মাধ্যমে বাস্তবায়ন | নথি রিপোর্ট | % | ৪০ | | ৮০ | ৯০ | ১০০ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল | নথি রিপোর্ট |
| জনবান্ধব প্রশাসন সৃষ্ণের নিমিত্ত জনগণকে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান ২০২১- ২০২২ বছরে সর্বোচ্চ ২৪ দিনে প্রদান এবং ২০২২-২০২৩ বছরে সর্বোচ্চ ২২ দিনে প্রদান | প্রদেয় রিপোর্ট | % | ০ | | ৯০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল | প্রদেয় রিপোর্ট |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|---|-----------------------------|---|-------------------------------|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী উপজেলা প্রশাসন বাস্তবায়ন | ২৫ | [১.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান (বাজেট সভাসহ) | [১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬ | ১২ | | ১২ | ১১ | ১০ | | | ১২ | ১২ |
| | | [১.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | গড় | % | ৫ | ১০০ | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | | | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.৩] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন | [১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৩০ | | ৩৬ | ৩২ | ২৮ | | | ৪০ | ৪২ |
| | | [১.৪] উপজেলা ৬ টি ইউনিয়ন পরিষদ ও ১টি পৌরসভায় উন্মুক্ত বাজেট সভা | [১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৫ | | ৬ | ৫ | ৪ | | | ৬ | ৬ |
| | | [১.৫] উপজেলা পরিষদ স্ত্যান্তি কমিটির সভা | [১.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৪ | | ৪ | ৩ | ২ | | | ৫ | ৬ |
| | | [১.৬] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ | [১.৬.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট | গড় | % | ৩ | ১০০ | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| [২] আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ | ১৫ | [২.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা | [২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১২ | | ১২ | ১১ | ১০ | | | ১২ | ১২ |
| | | [২.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | [২.২.১] মোবাইল কোর্ট | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১০০ | | ১০০ | ৯০ | ৮৫ | ৭০ | ৬০ | ১১০ | ১২০ |
| | | [২.৩] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন | [২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৩ | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৫ | ৫ |
| | | [২.৪] উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা | [২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৩ | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৫ | ৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|--|-----------------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] শিক্ষার সার্বিক উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তির বিকাশ সাধন | ১০ | [৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন | [৩.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২৪ | | ২৪ | ২২ | ২০ | ১৬ | ১৪ | ২৬ | ২৮ |
| | | [৩.২] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম প্রচলনে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণ | [৩.২.১] আয়োজিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২২ | | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ২২ | ২৪ |
| | | [৩.৩] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ | [৩.৩.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার | সমষ্টি | % | ১ | ২০ | | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৮ | ৩৫ | ৮০ | ১০০ |
| | | [৩.৪] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ | [৩.৪.১] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ | সমষ্টি | % | ১ | ১২ | | ২৫ | ২৩ | ২০ | ১৮ | ১৫ | ৪৫ | ৫০ |
| | | [৩.৫] মাসিক ইনোভেশন সভা | [৩.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১২ | | ১২ | ১১ | ১০ | | | ১২ | ১২ |
| | | [৩.৬] মাসিক আইসিটি সভা | [৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১২ | | ১২ | ১১ | ১০ | | | ১২ | ১২ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | |
|---|-----------------------------|---|-----------------------------|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৪] সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ এবং সন্ত্রাস ও বাল্য বিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম | ১০ | [৪.১] ভিক্ষুকদের পুনর্বাসনে প্রতি ইউনিয়নে তালিকা প্রণয়ন ও ভিক্ষুকদের জীবিকার জন্য কর্মসূচি আয়োজন | [৪.১.১] আয়োজিত কর্মসূচি | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৪ | | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৭ | ৮ | |
| | | [৪.২] বাল্য বিবাহ রোধে অভিভাবক, বিভিন্ন স্কুল কলেজের ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে সভা ও সেমিনার | [৪.২.১] আয়োজিত সেমিনার | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৪ | | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৬ | ৭ | |
| | | [৪.৩] বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার | [৪.৩.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২ | | ৪ | ৩ | ২ | | | | ৫ | ৬ |
| | | [৪.৪] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশ | [৪.৪.১] আয়োজিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | | ৩ | ২ | ১ | | | | ৪ | ৫ |
| | | [৪.৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ | [৪.৫.১] আয়োজিত সমাবেশ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | | ২ | ১ | | | | | ২ | ২ |
| [৫] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতার উন্নয়ন এবং স্বল্প সময়ে, অল্প ব্যয়ে ও কম যাতায়াতে মানসম্মত সেবাদান | ১০ | [৫.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তি ও অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান | [৫.১.১] প্রশিক্ষণ কোর্স | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৩ | | ৩ | ২ | ১ | ০ | | ৪ | ৫ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|--|--------------------------------|---|------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [৫.২] ফ্রন্টডেস্কে আবেদন গ্রহণ ও সেবা প্রদান | [৫.২.১] গৃহীত আবেদন | গড় | % | ৩ | ৮০ | | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৫.৩] গণশুনানী এবং সমস্যা সমাধান | [৫.৩.১] গণশুনানী | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১৫০ | | ১৫০ | ১৩৫ | ১২০ | ১০০ | ৯০ | ১৫০ | ১৭০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|---|-----------------------------|--|---|---------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------------|
| ১ | CC TV | Closed Circuit TV |
| ২ | e-book | An electronic book or a digital book |
| ৩ | FY | Fiscal Year |
| ৪ | GR | General Relief |
| ৫ | OSMS | Online School Management System |
| ৬ | PI | Performance Index |
| ৭ | PRL | Post Retirement Leave |
| ৮ | SIP | Small Improvement Project |
| ৯ | SMS | Short Message Service |
| ১০ | TR | Test Relief |
| ১১ | UNO | Upazila Nirbahi Officer |
| ১২ | VGD | Vulnerable Group Development |
| ১৩ | VGf | Vulnerable Group Feeding |
| ১৪ | WiFi | Wireless Fidelity |
| ১৫ | এডিসি | এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার |
| ১৬ | এনজিও | নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন |
| ১৭ | এসএ | এসটেট একিউজিশন |
| ১৮ | কাবিখা | কাজের বিনিময়ে খাদ্য |
| ১৯ | কাবিটা | কাজের বিনিময়ে টাকা |
| ২০ | ডিডিএলজি | ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্নমেন্ট |
| ২১ | পিআরএল | অবসরোত্তর ছুটি |
| ২২ | বিসিএস | বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস |
| ২৩ | ভিভিআইপি | ভেরি ভেরি ইমপনটেন্ট পার্সন |
| ২৪ | সিএ | কনফেডেপ্সিয়াল এসিসটেন্ট |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|--|---|------------------------------|
| [১.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান (বাজেট সভাসহ) | [১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পরিষদ, হিজলা | সভার কার্যপত্র |
| [১.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উপজেলা পরিষদ, হিজলা | অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| [১.৩] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন | [১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| [১.৪] উপজেলা ৬ টি ইউনিয়ন পরিষদ ও ১টি পৌরসভায় উন্মুক্ত বাজেট সভা | [১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা | ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), হিজলা | সভার কার্যপত্র |
| [১.৫] উপজেলা পরিষদ স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা | [১.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পরিষদ, হিজলা | সভার কার্যপত্র |
| [১.৬] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ | [১.৬.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা | প্রেরিত প্রতিবেদন |
| [২.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা | [২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা | সভার কার্যপত্র |
| [২.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | [২.২.১] মোবাইল কোর্ট | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা | প্রতিবেদন |
| [২.৩] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন | [২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা | সভার কার্যপত্র |
| [২.৪] উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা | [২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা | সভার কার্যপত্র |
| [৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন | [৩.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| [৩.২] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম প্রচলনে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণ | [৩.২.১] আয়োজিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা | সভার কার্যপত্র |
| [৩.৩] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ | [৩.৩.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা | প্রতিবেদন |
| [৩.৪] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ | [৩.৪.১] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা | প্রতিবেদন |
| [৩.৫] মাসিক ইনোভেশন সভা | [৩.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা | সভার কার্যপত্র |
| [৩.৬] মাসিক আইসিটি সভা | [৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, হিজলা | সভার কার্যপত্র |
| [৪.১] ভিক্ষুকদের পুনর্বাসনে প্রতি ইউনিয়নে তালিকা প্রণয়ন ও ভিক্ষুকদের জীবিকার জন্য কর্মসূচি আয়োজন | [৪.১.১] আয়োজিত কর্মসূচি | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা | প্রতিবেদন |
| [৪.২] বাল্য বিবাহ রোধে অভিভাবক, বিভিন্ন স্কুল কলেজের ছাত্র – ছাত্রীদের মধ্যে সভা ও সেমিনার | [৪.২.১] আয়োজিত সেমিনার | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, হিজলা | প্রতিবেদন |
| [৪.৩] বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার | [৪.৩.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, হিজলা | সভার কার্যপত্র |
| [৪.৪] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশ | [৪.৪.১] আয়োজিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা থানা, হিজলা | সভার কার্যপত্র |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|-------------------------|--|---------------------------------|
| [৪.৫] সন্মাস ও জঞ্জীবাদ প্রতিরোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ | [৪.৫.১] আয়োজিত সমাবেশ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা থানা, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, হিজলা | প্রতিবেদন |
| [৫.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তি ও অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান | [৫.১.১] প্রশিক্ষণ কোর্স | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা | প্রতিবেদন |
| [৫.২] ফ্রন্টডেস্কে আবেদন গ্রহণ ও সেবা প্রদান | [৫.২.১] গৃহীত আবেদন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা | প্রতিবেদন |
| [৫.৩] গণশুনানী এবং সমস্যা সমাধান | [৫.৩.১] গণশুনানী | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা | প্রতিবেদন |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---------------------|---|--|
| উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত প্রকল্প | উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, হিজলা | উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের সুষ্ঠু ও টেকসই বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ। |
| মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম প্রচলনে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণ | আয়োজিত সভা | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, হিজলা | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে নিয়মিত মাল্টিমিডিয়া ক্লাস কার্যক্রমের মাধ্যমে শিখন-শেখান কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ। |
| বাল্য বিবাহ রোধে অভিভাবক, বিভিন্ন স্কুল কলেজের ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে সভা ও সেমিনার | আয়োজিত সেমিনার | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হিজলা | বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতনরোধের মাধ্যমে নারীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন। |
| মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | মোবাইল কোর্ট | হিজলা থানা | প্রশাসন কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট সরাসরি পুলিশ সম্পর্কিত। |
| সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশ | আয়োজিত সভা | হিজলা থানা | সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে নিয়মিতভাবে জনসচেতনামূলক সভা আহ্বান। |
| মাসিক আইসিটি সভা | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, হিজলা | উপজেলা পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির বিকাশ ও অধিকতর ব্যবহার এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে উপজেলা আইসিটি কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন। |
| ভিক্ষুকদের পুনর্বাসনে প্রতি ইউনিয়নে তালিকা প্রণয়ন ও ভিক্ষুকদের জীবিকার জন্য কর্মসূচি আয়োজন | আয়োজিত কর্মসূচি | উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), হিজলা | ভিক্ষুকদের পুনর্বাসনের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করে গড়ে তোলা। |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ