



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৪

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত 2019-2020 অর্থ বছরে মোবাইল কোট পরিচালনা ও জনসচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে হিজলা উপজেলায় দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ, ভেজাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষনসহ বাল্য বিবাহের হার কমানো সম্ভাব হয়েছে। মাদক নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, ইভটিজিং রোধে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উদ্ধৃককরণ সভা করা হয়েছে। সেবা প্রার্থীদের সুবিধার্থে অফিস প্রাঙ্গণে গোলঘর ও বিভিন্ন দপ্তরের সামনে বেঞ্চ নির্মাণ করা হয়েছে। উপজেলায় সরকারি কবরস্থান নির্মাণ করা হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনিমানে নিয়মিত ওয়েবপোর্টাল হাল-নাগাদ করা হচ্ছে। ইন্টারনেট এর মাধ্যমে দাপ্তরিক যোগাযোগ সাধন করা হচ্ছে। উপজেলা পর্যায়ে সকল কর্ষকর্তাদের সমন্বয়ে অফিসিয়াল ফেসবুক ব্যবহার করার জন্য উদ্ধৃক করা হয়েছে। সামাজিক যোগাযোগ সাধন করা হচ্ছে। উপজেলা পর্যায়ে যোগাযোগের মাধ্যমে ফেসবুক ব্যবহার করে বিভিন্ন নাগরিক সমস্যা সমাধান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- 1। মেঘনা নদী ভাংগন ও দুর্যোগ প্রবণ নদী বেষ্টিত উপজেলা।
- 2। নদী ভাংগন ও অনুন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা।
- 3। তথ্য ও প্রযুক্তি ও জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের অপ্রতুলতা।
- 4। নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করণ।
- 5। দুর্বল আইসিটি অবকাঠামো ও ইন্টারনেট শ্লগতি।
- 6। দরিদ্র জনগোষ্ঠির কর্মসম্পূহা ও উৎসবের অভাব।
- 7। জনপ্রতিনিধিদের আন্তরিক ও কার্যকরমূলক অংশগ্রহণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- 1। সেবাগ্রহীতাদের মূল্যায়ন ও পরামর্শের ভিত্তিতে নাগরিক সেবা মান উন্নত করণ।
- 2। উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্ত করণ।
- 3। তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অফিসের কার্যপদ্ধতি সংস্কার ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়ন।
- 4। উন্নয়ন কার্যক্রম কার্যকর সমন্বয়ের মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG) অর্জনে ভূমিকা পালন।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- 1। ই- নথি সিস্টেমের মাধ্যমে নিয়মিতভাবে দাপ্তরিক নথি নিষ্পত্তিকরণ
- 2। উপজেলার একটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে আদর্শ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।
- 3। নানাবিধ অনুপ্রেরণামূলক ও অংশগ্রহণ ভিত্তিক কর্মসূচী গ্রহণের মাধ্যমে শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি
- 4। ক্রীয়া, সাহিত্য, সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড পৃষ্ঠপোষকতার মাধ্যমে যুব ও তরুন সমাজের নৈতিক, মানবিক ও চারিত্রিক উৎকর্ষ সাধণ।
- 5। উপজেলা পর্যায়ে কার্যকর আন্তঃদাপ্তরিক সমন্বয়ের মাধ্যমে ইম্পিত বার্ষিক উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জনকল্যাণ, উন্নয়নমুখী এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিনির্ভর ডিজিটাল, হিজলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে সরকারের জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী সেবাসমূহ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়া।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী উপজেলা প্রশাসন বাস্তবায়ন
২. শিক্ষা খাতের উন্নয়ন
৩. ভূমি ব্যবস্থাপনা ও সেবাদান
৪. তথ্য ও প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
৫. স্বল্প সময়ে, অল্প ব্যয়ে ও কম যাতায়াতে মানসম্মত সেবাদান
৬. আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক এবং জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা বজায় রাখতে ব্যবস্থা গ্রহণ
৭. সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
৯. দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা
১০. শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন
১১. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন
১২. অন্যান্য আনুষঙ্গিক কার্য

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত সকল সভা সঠিক সময়ে সঠিকভাবে অনুষ্ঠান এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ
২. উন্নয়নমুখী ও জনবান্ধব প্রশাসন গঠনে উদ্ভাবনীমূলক কার্যক্রম গ্রহণ এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার
৩. প্রকৃতি ও পরিবেশ রক্ষায় বনায়ন বিশেষত রাস্তার দুইপাশে ও চরাঞ্চলে বৃক্ষরোপন
৪. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি সঠিকভাবে বাস্তবায়ন
৫. শিক্ষার মানোন্নয়নের শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের অংশগ্রহণে সেমিনার আয়োজন
৬. দরিদ্র ও মেধাবি শিক্ষার্থীদের সহায়তা ও পৃষ্ঠপোষকতা
৭. স্বচ্ছ ও গতিশীল ভূমি প্রশাসন বিনির্মাণে শতভাগ ই-মিউটেশন সম্পন্ন, শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায়, সঠিকভাবে অর্পিত সম্পত্তির লীজ আদায়সহ অন্যান্য কার্যক্রম
৮. উপজেলা প্রশাসন পরিচালিত ফেসবুক পেইজের মাধ্যমে উপজেলা প্রশাসনের বিভিন্ন তথ্য অবহিতকরণ
৯. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা

১০. বিদ্যালয় পরিদর্শন এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম প্রচলনে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের নিয়ে সেমিনার আয়োজন
১১. ভিক্ষুকদের পুনর্বাসনে তালিকা প্রণয়ন ও ভিক্ষুকদের জীবিকার জন্য কর্মসূচি আয়োজন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২০২৩		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী উপজেলা প্রশাসন বাস্তবায়ন	১৭	[১.১] সমন্বয় সভার অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[১.২] সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৮৫	৮০	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭৫	৭৫	৭৫	৬৮	৬০	৫৫	৫০	৭৭	৭৭
		[১.৪] এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[১.৫] এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০০	৮৫	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] জনকল্যাণমুখী স্মারকলিপি	[১.৬.১] অগ্রায়নের হার	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৮৫	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] অসহায়, দুস্থ ও সুবিধাবঞ্চিতদের সহায়তা	[১.৭.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৮৫	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৮] প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ তহবিল হতে প্রাপ্ত দুস্থ ও অসহায়দের মধ্যে চেক বিতরণ	[১.৮.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[১.৯] বনায়ন বিশেষত রাস্তার দুইপাশে ও চরাঞ্চলে বৃক্ষরোপন	[১.৯.১] রোপিত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫০০	২২৮২৫	২৩০০০	২২০০০	২০০০০	১৯০০০	১৮০০০	২৪০০০	২৫০০০
		[১.১০] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ব্যবহার	[১.১০.১] তৈরীকৃত পেইজ/গ্রুপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১					২	২
[১.১১] লাইসেন্স ও নিবন্ধন সনদ প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি করা	[১.১১.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০	
	[১.১১.২] সেবা প্রদানের হার	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] শিক্ষা খাতের উন্নয়ন	৭	[২.১] দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের মাঝে সরকারি সহায়তা সুষ্ঠুভাবে বিতরণ	[২.১.১] বিতরণের হার	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[২.২] সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্কাউটিং কার্যক্রম জোরদারকরণ	[২.২.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[২.৩] স্কুল-কলেজের ছাত্রছাত্রীদের অংশগ্রহণে কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন	[২.৩.১] প্রতিযোগিতা সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৬	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯
		[২.৪] শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের অংশগ্রহণে সেমিনার আয়োজন	[২.৪.১] সেমিনারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১				১	১
		[২.৫] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলার আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত মেলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১				১	১
		[২.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[২.৬.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৬	২৪	২২	২০	১৮	২৮	৩০
[৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও সেবাদান	৭	[৩.১] ই-মিউন্টেশন সম্পন্ন	[৩.১.১] নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৩.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৩.২.১] আদায়ের পরিমাণ	সমষ্টি	টাকা	২	১৩৬০০০০	১৯৯০০০০	১৯৯০০০০	১৭৯১০০০	১৫৯২০০০	১৩৯৩০০০	১১৯৪০০০	২০৩০০০০	২০৬০০০০
		[৩.৩] অর্পিত সম্পত্তির লীজ আদায়	[৩.৩.১] আদায়ের পরিমাণ	সমষ্টি	%	২	৯০	১৫	১০০					১০০	১০০
		[৩.৪] উপজেলা রাজস্ব সভা আয়োজন	[৩.৪.১] সভার সংখ্যা	সমষ্টি	%	১	১২	১২	১২					১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[৪] তথ্য ও প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৭	[৪.১] নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক কর্মশালা	[৪.১.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১				১	১	
		[৪.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৪.২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	%	১	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৪.৩] ডিজিটাল মেলার আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত মেলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১					১	১
		[৪.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তি ও অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৪.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	৩						৪	৪
		[৪.৫] ই-মিউটেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	২						১	১
		[৪.৬] ই-ফাইলিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[৪.৬.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	২						৩	৪
		[৪.৭] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিদর্শন	[৪.৭.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১২	১৪	১২	১০	৮	৬		১৫	১৬
[৫] স্বল্প সময়ে, অল্প ব্যয়ে ও কম যাতায়াতে মানসম্মত সেবাদান	৬	[৫.১] ফ্রন্টডেস্কে আবেদন গ্রহণ	[৫.১.১] ফ্রন্টডেস্কে আবেদন গ্রহণ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০	
		[৫.২] নাগরিক আবেদন নিষ্পত্তি	[৫.২.১] নাগরিক আবেদন নিষ্পত্তি	সমষ্টি	%	২	৭০	৮০	১০০					১০০	১০০	
		[৫.৩] গণশুনানী আয়োজন	[৫.৩.১] গণশুনানী আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৫২	৪৮	৪৪	৪২	৩৮	৫৪	৫৬	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৬] আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক এবং জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা বজায় রাখতে ব্যবস্থা গ্রহণ	৬	[৬.১] সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় উপজেলা কোর্ট কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন করা	[৬.১.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২				১২	১২	
		[৬.২] নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৬.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৯৯	১০০	২০০				২২০	২৩০	
		[৬.৩] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৬.৩.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০				১০০	১০০	
		[৬.৪] গ্রাম আদালত সক্রিয়করণের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ, সাধারণ মানুষের মধ্যে প্রচার এবং ইউপি চেয়ারম্যানদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৬.৪.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২				৩	৩	
[৭] সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	৬	[৭.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাষা বিতরণ	[৭.১.১] বিতরণকৃত	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০				১০০	১০০	
		[৭.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি বিতরণ	[৭.২.১] বিতরণকৃত	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০				১০০	১০০	
[৮] স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৬	[৮.১] দুর্নীতি ও অনিয়মের অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	[৮.১.১] নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০				১০০	১০০	
		[৮.২] তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ দাখিলকৃত আবেদনের নিষ্পত্তি	[৮.২.১] নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০				১০০	১০০	
		[৮.৩] নাগরিকদের অভিযোগের নিষ্পত্তি	[৮.৩.১] নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০				১০০	১০০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[৯] দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা	৫	[৯.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৯.১.১] ঘোষিত কর্মসূচি বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৯.২] জিআর বরাদ্দ বিতরণ	[৯.২.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০	
		[৯.৩] ভিজিএফ বরাদ্দ বিতরণ	[৯.৩.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১৬৯০২	৫৬৫২১	১২০০০০						১২৫০০০	১৩০০০০
		[৯.৪] গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা)	[৯.৪.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০
[১০] শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	৪	[১০.১] শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের কর্মশালা আয়োজন	[১০.১.১] শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১	১					১	১	
		[১০.২] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	[১০.২.১] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১	১						১	১
[১১] ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন	২	[১১.১] উপজেলা পর্যায়ে বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান	[১১.১.১] আয়োজনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২					২	২	
		[১১.২] উপজেলা শিল্পকলা একাডেমিতে সাহিত্য সংস্কৃতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	[১১.২.১] আয়োজিত কর্মসূচি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৪						৫	৫
[১২] অন্যান্য আনুষঙ্গিক কার্য	২	[১২.১] ঘোষিত দিবস বাস্তবায়নের হার	[১২.১.১] নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০	
		[১২.২] সুষ্ঠুভাবে প্রটোকল বাস্তবায়ন	[১২.২.১] নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	২			৪০	৩০	২০	১০			
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫	৪					
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১								
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	sdg	Sustainable development goals

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] সমন্বয় সভার অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় কমিটির সভা আয়োজন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	আয়োজিত সভার সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.২] সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়নের হার	উপজেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে উদ্যোগ গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] মতবিনিময় সভা	উপজেলার চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	পরিদর্শন সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৪] এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	এনজিও বিষয়ক মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	আয়োজিত সভার সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৫] এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] বাস্তবায়নের হার	এনজিও বিষয়ক মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে উদ্যোগ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৬] জনকল্যাণমুখী স্মারকলিপি	[১.৬.১] অগ্রায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে দাখিলকৃত স্মারকলিপিসমূহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	অগ্রায়নের হার	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৭] অসহায়, দুস্থ ও সুবিধাবঞ্চিতদের সহায়তা	[১.৭.১] বাস্তবায়নের হার	অসহায়, দুস্থ ও সুবিধাবঞ্চিতদের সহায়তায় সরকার কর্তৃক গৃহীত উদ্যোগ বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৮] প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ তহবিল হতে প্রাপ্ত দুস্থ ও অসহায়দের মধ্যে চেক বিতরণ	[১.৮.১] বাস্তবায়নের হার	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ তহবিল হতে প্রাপ্ত দুস্থ ও অসহায়দের মধ্যে চেক বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৯] বনায়ন বিশেষত রাস্তার দুইপাশে ও চরাঞ্চলে বৃক্ষরোপন	[১.৯.১] রোপিত বৃক্ষ	প্রকৃতি ও পরিবেশ রক্ষায় এবং জলবায়ু পরিবর্তন মোকাবেলায় বনায়ন কর্মসূচিতে বৃক্ষরোপণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা ও বন বিভাগ	রোপিত বৃক্ষ	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.১০] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ব্যবহার	[১.১০.১] তৈরীকৃত পেইজ/গ্রুপ	সরকারি সেবা এবং জনকল্যাণে সরকার কর্তৃক গৃহীত উদ্যোগের প্রচারের নিমিত্ত সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ব্যবহার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	তৈরীকৃত পেইজ/গ্রুপ	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.১১] লাইসেন্স ও নিবন্ধন সনদ প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি করা	[১.১১.১] বাস্তবায়নের হার	আইন অনুযায়ী উপজেলা প্রশাসনে দাখিলকৃত লাইসেন্স ও নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তি করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রশাসন, বরিশাল কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
	[১.১১.২] সেবা প্রদানের হার	আইন অনুযায়ী উপজেলা প্রশাসনে দাখিলকৃত লাইসেন্স ও নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তি করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	সেবা প্রদানের হার	উপজেলা প্রশাসন, বরিশাল কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[২.১] দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের মাঝে সরকারি সহায়তা সুষ্ঠুভাবে বিতরণ	[২.১.১] বিতরণের হার	দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের মাঝে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সরকারি সহায়তা যেমন শিক্ষাবৃত্তি, শিক্ষা উপকরণ বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	বিতরণের হার	উপজেলা প্রশাসন, বরিশাল কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.২] সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্কাউটিং কার্যক্রম জোরদারকরণ	[২.২.১] বাস্তবায়নের হার	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে স্কাউটিং কার্যক্রমে সহায়তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[২.৩] স্কুল-কলেজের ছাত্রছাত্রীদের অংশগ্রহণে কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন	[২.৩.১] প্রতিযোগিতা সংখ্যা	স্কুল-কলেজের ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে বিভিন্ন জাতীয় দিবসসহ অন্যান্য উৎসবে কুইজ প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	প্রতিযোগিতার সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[২.৪] শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের অংশগ্রহণে সেমিনার আয়োজন	[২.৪.১] সেমিনারের সংখ্যা	শিক্ষার মানোন্নয়নে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও অংশীজনদের সমন্বয়ে সেমিনার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	আয়োজিত সেমিনারের সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[২.৫] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলার আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত মেলার সংখ্যা	বিজ্ঞানমুখী জাতি গঠনের লক্ষ্যে বার্ষিক বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলার আয়োজন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	আয়োজিত মেলার সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[২.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[২.৬.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	শিক্ষার মান ও পরিবেশ উন্নয়নে নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	পরিদর্শনের সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.১] ই-মিউটেশন সম্পন্ন	[৩.১.১] নিষ্পত্তির হার	ভূমি নামজারির আবেদন ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	নিষ্পত্তির হার	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৩.২.১] আদায়ের পরিমাণ	নিয়মিত ভূমি উন্নয়ন করা আদায় করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	আদায়ের পরিমাণ	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.৩] অর্পিত সম্পত্তির লীজ আদায়	[৩.৩.১] আদায়ের পরিমাণ	অর্পিত সম্পত্তির লীজ নিয়মিত নির্ধারিত হারে আদায় করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	আদায়ের পরিমাণ	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.৪] উপজেলা রাজস্ব সভা আয়োজন	[৩.৪.১] সভার সংখ্যা	প্রতি মাসে উপজেলা রাজস্ব কমিটির সভা আয়োজন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	আয়োজিত সভার সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.১] নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক কর্মশালা	[৪.১.১] আয়োজিত কর্মশালা	নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক কর্মশালার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	আয়োজিত কর্মশালা	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৪.২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	তথ্য বাতায়ন ১০০% হালনাগাদ করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.৩] ডিজিটাল মেলার আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত মেলার সংখ্যা	তথ্য-প্রযুক্তির বিস্তারের লক্ষ্যে ও প্রযুক্তি সেবা সম্পর্কে ধারণা দেয়ার লক্ষ্যে ডিজিটাল মেলার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	আয়োজিত মেলার সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তি ও অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৪.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তি ও অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক নিয়মিত বাস্তবধর্মী প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৪.৫] ই-মিউটেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	ই-মিউটেশন সৃষ্টিভাবে সম্পন্ন করার নিমিত্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.৬] ই-ফাইলিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[৪.৬.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	ই-ফাইলিং সৃষ্টিভাবে বাস্তবায়নে লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.৭] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিদর্শন	[৪.৭.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	স্কুল-কলেজে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নে হচ্ছে কিনা, তা পরিদর্শন এবং মানোন্নয়নে সুপারিশ	আইসিটি শাখা এবং শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	পরিদর্শনের সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, বরিশাল কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৫.১] ফ্রন্টডেস্কে আবেদন গ্রহণ	[৫.১.১] ফ্রন্টডেস্কে আবেদন গ্রহণ	ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে বিভিন্ন নাগরিক আবেদন গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	গৃহীত আবেদনের হার	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৫.২] নাগরিক আবেদন নিষ্পত্তি	[৫.২.১] নাগরিক আবেদন নিষ্পত্তি	নাগরিক আবেদন প্রাপ্তির স্বাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পন্ন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	সরবরাহের হার	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৫.৩] গণশুনানী আয়োজন	[৫.৩.১] গণশুনানী আয়োজন	উপজেলা প্রশাসক কর্তৃক প্রতি বুধবার গণশুনানী গ্রহণ ও সমাধান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	গণশুনানী সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৬.১] সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় উপজেলা কোর কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন করা	[৬.১.১] সভা আয়োজন	সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় উপজেলা কোর কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	সভা আয়োজন	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৬.২] নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৬.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জনস্বার্থে, আইনশৃঙ্খলা রক্ষা এবং অপরাধ প্রতিরোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৬.৩] সৃষ্টিভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৬.৩.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	দক্ষতার সহিত সৃষ্টিভাবে পাবলিক পরীক্ষাসমূহ পরিচালনা করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৬.৪] গ্রাম আদালত সক্রিয়করণের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ, সাধারণ মানুষের মধ্যে প্রচার এবং ইউপি চেয়ারম্যানদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৬.৪.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	গ্রাম আদালত সক্রিয়করণের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ, সাধারণ মানুষের মধ্যে প্রচার এবং ইউপি চেয়ারম্যানদের প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৭.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাতা বিতরণ	[৭.১.১] বিতরণকৃত	উপজেলা সকল মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা সৃষ্টিভাবে হস্তান্তর করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, হিজলা	বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৭.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি বিতরণ	[৭.২.১] বিতরণকৃত	উপজেলার সকল প্রতিবন্ধীদের ভাতা প্রদান।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, হিজলা	বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৮.১] দুর্নীতি ও অনিয়মের অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	[৮.১.১] নিষ্পত্তির হার	দুর্নীতি ও অনিয়মের অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে উদ্যোগ গ্রহণ এবং তা যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	নিষ্পত্তির হার	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৮.২] তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ দাখিলকৃত আবেদনের নিষ্পত্তি	[৮.২.১] নিষ্পত্তির হার	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	নিষ্পত্তির হার	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৮.৩] নাগরিকদের অভিযোগের নিষ্পত্তি	[৮.৩.১] নিষ্পত্তির হার	নাগরিকদের অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে উদ্যোগ গ্রহণ এবং তা যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	নিষ্পত্তির হার	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৯.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৯.১.১] ঘোষিত কর্মসূচি বাস্তবায়নের হার	দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রস্তুতিমূলক এবং দুর্যোগ পরবর্তী ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	ঘোষিত কর্মসূচি বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৯.২] জিআর বরাদ্দ বিতরণ	[৯.২.১] বাস্তবায়নের হার	সরকার কর্তৃক বরাদ্দকৃত জিআর সুষ্ঠুভাবে বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৯.৩] ভিজিএফ বরাদ্দ বিতরণ	[৯.৩.১] বাস্তবায়নের হার	সরকার কর্তৃক বরাদ্দকৃত ভিজিএফ সুষ্ঠুভাবে বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	আয়োজনের সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৯.৪] গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা)	[৯.৪.১] বাস্তবায়নের হার	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কারের উদ্যোগ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১০.১] শুল্কাচার কৌশল বাস্তবায়নের কর্মশালা আয়োজন	[১০.১.১] শুল্কাচার কৌশল বাস্তবায়নের কর্মশালা আয়োজন	শুল্কাচার কৌশলে কার্যকরী বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণ কর্মশালা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	আয়োজিত কর্মশালার সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১০.২] শুল্কাচার পুরস্কার প্রদান	[১০.২.১] শুল্কাচার পুরস্কার প্রদান	২০২০-২০২১ অর্থবছরে উপজেলা কার্যালয়ে শুল্কাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ অনুযায়ী পুরস্কার প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	পুরস্কার প্রদানের আয়োজিত অনুষ্ঠান	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১১.১] উপজেলা পর্যায়ে বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান	[১১.১.১] আয়োজনের সংখ্যা	বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	আয়োজনের সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১১.২] উপজেলা শিল্পকলা একাডেমিতে সাহিত্য সংস্কৃতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	[১১.২.১] আয়োজিত কর্মসূচী	উপজেলা পর্যায়ে সকল শিল্পী-সাহিত্যিকদের নিয়ে সংস্কৃতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন করা।	উপজেলা পর্যায়ে শিল্পকলা একাডেমি সাহিত্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	আয়োজনের সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১২.১] ঘোষিত দিবস বাস্তবায়নের হার	[১২.১.১] নিষ্পত্তির হার	জাতীয় দিবসসহ সরকার কর্তৃক ঘোষিত অন্যান্য দিবস সুষ্ঠুভাবে প্রতিপালন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	নিষ্পত্তির হার	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১২.২] সুষ্ঠুভাবে প্রটোকল বাস্তবায়ন	[১২.২.১] নিষ্পত্তির হার	হিজলা আগত সরকারি কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের ভ্রমণ ও পরিদর্শনে রাষ্ট্রাচার সঠিকভাবে প্রতিপালন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিজলা	বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রশাসন, হিজলা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হিজলা, বরিশাল	সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্কাউটিং কার্যক্রম জোরদারকরণ	বাস্তবায়নের হার	শতভাগ মাধ্যমিক বিদ্যালয় স্কাউটিং চালু করা।	পর্যাপ্ত শিক্ষক	প্রশিক্ষক নিয়োগ
অন্যান্য	ইউনিয়ন পরিষদ	গ্রাম আদালত সক্রিয়করণের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ, সাধারণ মানুষের মধ্যে প্রচার এবং ইউপি চেয়ারম্যানদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	উচ্চ আদালতে যাবার পূর্বেই সমস্যার সমাধান	স্থানীয় সমস্যা সম্পর্কে ব্যাপক ধারণা	প্রশিক্ষণ প্রদান

