

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ও বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ছক : ২০২১-২০২২

কার্যালয়ের নাম: বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়

ক্রম	অর্থনৈতিক কোড ও বিবরণ	মোট বরাদ্দ	জুলাই- সেপ্টেম্বর		অক্টোবর- ডিসেম্বর		জানুয়ারি-মার্চ		এপ্রিল-জুন		মন্তব্য
			আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)	
০১	মূলবেতন (অফিসার) (৩১১১১১০১)	১৫৫০,০০০	৩৮৭,৫০০	০৩ (তিন) জন কর্মকর্তার তিন মাসের বেতন বিল পরিশোধ	৩৮৭,৫০০	০৩ (তিন) জন কর্মকর্তার তিন মাসের বেতন বিল পরিশোধ	৩৮৭,৫০০	০৩ (তিন) জন কর্মকর্তার তিন মাসের বেতন বিল পরিশোধ	৩৮৭,৫০০	০৩ (তিন) জন কর্মকর্তার তিন মাসের বেতন বিল পরিশোধ	
০২	মূলবেতন (কর্মচারী) (৩১১১১২০১)	১৫০,০০০	৩৭,৫০০	০১ (এক) জন কর্মচারীর তিন মাসের বেতন বিল পরিশোধ	৩৭,৫০০	০১ (এক) জন কর্মচারীর তিন মাসের বেতন বিল পরিশোধ	৩৭,৫০০	০১ (এক) জন কর্মচারীর তিন মাসের বেতন বিল পরিশোধ	৩৭,৫০০	০১ (এক) জন কর্মচারীর তিন মাসের বেতন বিল পরিশোধ	
০৩	দায়িত্ব ভাতা (৩১১১১৩০১)	৯,০০০	৮,৫০০	০১ (এক) জন কর্মকর্তার তিন মাসের দায়িত্ব ভাতা পরিশোধ	৮,৫০০	০১ (এক) জন কর্মকর্তার তিন মাসের দায়িত্ব ভাতা পরিশোধ	--	--	--	--	
০৪	যাতায়াত ভাতা (৩১১১১৩০২)	৫,০০০	১,২৫০	০১ (এক) জন কর্মচারীর তিন মাসের যাতায়াত ভাতা পরিশোধ	১,২৫০	০১ (এক) জন কর্মচারীর তিন মাসের যাতায়াত ভাতা পরিশোধ	১,২৫০	০১ (এক) জন কর্মচারীর তিন মাসের যাতায়াত ভাতা পরিশোধ	১,২৫০	০১ (এক) জন কর্মচারীর তিন মাসের যাতায়াত ভাতা পরিশোধ	
০৫	শিক্ষা ভাতা (৩১১১১৩০৬)	২৪,০০০	৬,০০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর তিন মাসের শিক্ষা ভাতা পরিশোধ	৬,০০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর তিন মাসের শিক্ষা ভাতা পরিশোধ	৬,০০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর তিন মাসের শিক্ষা ভাতা পরিশোধ	৬,০০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর তিন মাসের শিক্ষা ভাতা পরিশোধ	
০৬	বাড়ী ভাড়া ভাতা (৩১১১১৩১০)	৯৪০,০০০	২৩৫,০০০	০৩ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর তিন মাসের বাড়ী ভাড়া ভাতা পরিশোধ	২৩৫,০০০	০৩ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর তিন মাসের বাড়ী ভাড়া ভাতা পরিশোধ	২৩৫,০০০	০৩ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর তিন মাসের বাড়ী ভাড়া ভাতা পরিশোধ	২৩৫,০০০	০৩ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর তিন মাসের বাড়ী ভাড়া ভাতা পরিশোধ	

২

০৭	চিকিৎসা ভাতা (৩১১১৩১১)	৮০,০০০	২০,০০০	০৩ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর তিন মাসের চিকিৎসা ভাতা পরিশোধ	২০,০০০	০৩ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর তিন মাসের চিকিৎসা ভাতা পরিশোধ	২০,০০০	০৩ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর তিন মাসের চিকিৎসা ভাতা পরিশোধ
০৮	মোবাইল/সেল ফোন ভাতা (৩১১১৩১২)	১২,০০০	৩,০০০	০১ জন কর্মকর্তার তিন মাসের মোবাইল/সেল ফোন ভাতা পরিশোধ	৩,০০০	০১ জন কর্মকর্তার তিন মাসের মোবাইল/সেল ফোন ভাতা পরিশোধ	৩,০০০	০১ জন কর্মকর্তার তিন মাসের মোবাইল/সেল ফোন ভাতা পরিশোধ
০৯	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ণ ভাতা (৩১১১৩১৩)	৪৫,০০০	১১,২৫০	০২ জন কর্মকর্তার তিন মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ণ ভাতা পরিশোধ	১১,২৫০	০২ জন কর্মকর্তার তিন মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ণ ভাতা পরিশোধ	১১,২৫০	০২ জন কর্মকর্তার তিন মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ণ ভাতা পরিশোধ
১০	ট্রিফিন ভাতা (৩১১১৩১৪)	৩,০০০	৭৫০	০১ (এক) জন কর্মচারীর তিন মাসের ট্রিফিন ভাতা পরিশোধ	৭৫০	০১ (এক) জন কর্মচারীর তিন মাসের ট্রিফিন ভাতা পরিশোধ	৭৫০	০১ (এক) জন কর্মচারীর তিন মাসের ট্রিফিন ভাতা পরিশোধ
১১	খোলাই ভাতা (৩১১১৩১৬)	২,০০০	৫০০	০১ (এক) জন কর্মচারীর তিন মাসের খোলাই ভাতা পরিশোধ	৫০০	০১ (এক) জন কর্মচারীর তিন মাসের খোলাই ভাতা পরিশোধ	৫০০	০১ (এক) জন কর্মচারীর তিন মাসের খোলাই ভাতা পরিশোধ
১২	উৎসব ভাতা (৩১১১৩২৫)	২৮৫,০০০	৬৫,০৮০	০১ জন কর্মকর্তার উৎসব ভাতা বাবদ বিল পরিশোধ	৬৫,০৮০	০১ জন কর্মকর্তার উৎসব ভাতা বাবদ বিল পরিশোধ	২১১,৮৬০	০২ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর উৎসব ভাতা বাবদ বিল পরিশোধ
১৩	অধিকাল ভাতা (৩১১১৩২৭)	১৩৫,০০০	৩৩,৭৫০	০১ (এক) জন কর্মচারীর অধিকাল ভাতা পরিশোধ	৩৩,৭৫০	০১ (এক) জন কর্মচারীর অধিকাল ভাতা পরিশোধ	৩৩,৭৫০	০১ (এক) জন কর্মচারীর অধিকাল ভাতা পরিশোধ
১৪	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা (৩১১১৩২৮)	৯৬,০০০	৩০,৯৯০	০১ জন কর্মকর্তার শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা পরিশোধ			৬৩,৯৬০	০১ জন কর্মকর্তার শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা পরিশোধ

7

১৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা (৩১১১৩৩৫)	৩০,০০০							০৩ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর বাংলা নববর্ষ ভাতা পরিশোধ
১৬	পুরস্কার (৩২১১১০১)	৬৫,০০০							০২ জন কর্মকর্তাকে পুরস্কার প্রদান
১৭	পরিস্কার পরিস্ফুটন (৩২১১১০২)	১৫,০০০	৩,৭৫০	৩,৭৫০	৩,৭৫০	বিভিন্ন প্রকার পরিস্কার পরিস্ফুটন সমগ্রী ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ	৩,৭৫০	বিভিন্ন প্রকার পরিস্কার পরিস্ফুটন সমগ্রী ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ	
১৮	আপায়ন ব্যয় (৩২১১১০৬)	২৫,০০০	৬,২৫০	৬,২৫০	৬,২৫০	বিভিন্ন প্রকার সবার লাক্স ও নাস্তা ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ	৬,২৫০	বিভিন্ন প্রকার সবার লাক্স ও নাস্তা ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ	
১৯	বিদ্যুৎ (৩২১১১১৩)	৩০,০০০	৭,৫০০	৭,৫০০	৭,৫০০	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ	৭,৫০০	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ	
২০	কুরিয়ার (৩২১১১১৬)	৫,০০০		১,০০০	২,০০০	লিফলেট, পাম্পলেট ইত্যাদি কুরিয়ারে পাঠানো বাবদ বিল পরিশোধ	২,০০০	লিফলেট, পাম্পলেট ইত্যাদি কুরিয়ারে পাঠানো বাবদ বিল পরিশোধ	
২১	ইন্টারনেট/ফ্যা ক্স/টেলেক্স (৩২১১১১৭)	১৫,০০০	৩,৭৫০	৩,৭৫০	৩,৭৫০	ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	৩,৭৫০	ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	
২২	ডাক (৩২১১১১৯)	১০,০০০						ডাক টিকিট ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ	
২৩	টেলিফোন (৩২১১১২০)	১৮,০০০	৪,৫০০	৪,৫০০	৪,৫০০	০৩ টি টেলিফোনের তিন মাসের বিল পরিশোধ	৪,৫০০	০৩ টি টেলিফোনের তিন মাসের বিল পরিশোধ	
২৪	বইপত্র ও সাময়িকী (৩২১১১২৭)	১০,০০০	২,৫০০	২,৫০০	২,৫০০	বিভিন্ন প্রকার বইপত্র ও সাময়িকী ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ	২,৫০০	বিভিন্ন প্রকার বইপত্র ও সাময়িকী ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ	

২৫	অফিস ভবন ভাড়া (৩২১১১২২৯)	২৮০,০০০	৭০,০০০	অফিস ভবন ভাড়া পরিশোধ	৭০,০০০	অফিস ভবন ভাড়া পরিশোধ	৭০,০০০	অফিস ভবন ভাড়া পরিশোধ
২৬	অনুলিপি ব্যয় (৩২২১১০৭)	৫,০০০	১,২৫০	অনুলিপি ব্যয় বাবদ বিল পরিশোধ	১,২৫০	অনুলিপি ব্যয় বাবদ বিল পরিশোধ	১,২৫০	অনুলিপি ব্যয় বাবদ বিল পরিশোধ
২৭	পেট্রোল, অয়েল এন্ড লুব্রিক্যান্ট (৩২৪৩১০১)	১২০,০০০	৩০,০০০	গাড়িতে ব্যবহারের জন্য ডিজেল ক্রয়	৩০,০০০	গাড়িতে ব্যবহারের জন্য ডিজেল ক্রয়	৩০,০০০	গাড়িতে ব্যবহারের জন্য ডিজেল ক্রয়
২৮	ভ্রমণ ব্যয় (৩২৪৪১০২)	৭০,০০০	১৭,৫০০	কর্মকর্তা কর্মচারীদের ভ্রমণ ব্যয় বাবদ বিল পরিশোধ	১৭,৫০০	কর্মকর্তা কর্মচারীদের ভ্রমণ ব্যয় বাবদ বিল পরিশোধ	১৭,৫০০	কর্মকর্তা কর্মচারীদের ভ্রমণ ব্যয় বাবদ বিল পরিশোধ
২৯	কম্পিউটার সামগ্রী (৩২৫৫১০১)	২০,০০০	৫,০০০/-	বিভিন্ন প্রকার কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ	৫,০০০/-	বিভিন্ন প্রকার কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ	৫,০০০/-	বিভিন্ন প্রকার কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ
৩০	মুদ্রণ ও বাধাই (৩২৫৫১০২)	১০,০০০	১০,০০০	হ্যান্ড নোট ছাপানো বাবদ বিল পরিশোধ				
৩১	স্ট্যাম্প ও সীল (৩২৫৫১০৪)	১০,০০০	২,৫০০	স্ট্যাম্প ও সীল ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ	২,৫০০	স্ট্যাম্প ও সীল ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ	২,৫০০	স্ট্যাম্প ও সীল ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ
৩২	আন্যান্য মনিহারী (৩২৫৫১০৫)	৩০,০০০	৭,৫০০	আন্যান্য মনিহারী ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ	৭,৫০০	আন্যান্য মনিহারী ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ	৭,৫০০	আন্যান্য মনিহারী ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ
৩৩	মোটরযান (৩২৫৮১০১)	৫০,০০০	১৫,০০০	গাড়ি মোরামত ও সংরক্ষণ বাবদ বিল পরিশোধ	১৫,০০০	গাড়ি মোরামত ও সংরক্ষণ বাবদ বিল পরিশোধ	১৫,০০০	গাড়ি মোরামত ও সংরক্ষণ বাবদ বিল পরিশোধ
৩৪	আসবাসপত্র (৩২৫৮১০২)	১০,০০০				আসবাসপত্র মোরামত বাবদ বিল পরিশোধ		
৩৫	কম্পিউটার (৩২৫৮১০৩)	১০,০০০	১০,০০০	কম্পিউটার মোরামত বাবদ বিল পরিশোধ				

৩৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (৩২৫৮১০৫)	১০,০০০			৫,০০০	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ			৫,০০০	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ
৩৭	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি (৩২৫৮১২৬)	৫,০০০							৫,০০০	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি মেরামত বাবদ বিল পরিশোধ
৩৮	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (৩২৫৮১২৬)	৬৫০,০০০	১৫০,০০০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় বাবদ বিল পরিশোধ	১৫০,০০০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় বাবদ বিল পরিশোধ			১৫০,০০০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় বাবদ বিল পরিশোধ
৩৯	বিমা (৩৮২১১১৬)	২,০০০							২,০০০	গাড়ির বিমা বাবদ বিল পরিশোধ
৪০	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি (৪১১২২০১)	১৫,০০০			৭,৫০০	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ			৭,৫০০	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ
৪১	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি (৪১১২২০৪)	৫,০০০						৫,০০০		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ
৪২	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (৪১১২৩০৩)	২০,০০০			৬০০০	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ		৭০০০	৭০০০	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ
৪৩	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি (৪১১২৩০৫)	৫,০০০							৫,০০০	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ
৪৪	অফিস সরঞ্জামাদি (৪১১২৩১০)	৩০,০০০	৭,৫০০	অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ	৭,৫০০	অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ		৭,৫০০	৭,৫০০	অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ


 বোর্ডের কার্যবিবরণী (২০২৩)
 উপ-পরিচালক (উপপাতি)
 জাতীয় জেলা অফিস সফল প্রকল্প
 বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়।