**০২ দিনব্যাপী** “অফিস ব্যাবস্থাপনা” **বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ**

অংশগ্রহণকারীঃ বরিশাল বিভাগের আওতাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ

ভেন্যুঃ বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়

তারিখঃ ১৮-১৯/২৬-২৭ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিঃ

সম্ভাব্য ব্যয়

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক**  | **খাত**  | **একক** | **হার (টাকা)**  | **টাকার পরিমাণ**  |
|  **১** | **সম্মানীঃ**  |  |  |  |
| **১.১ প্রশিক্ষক সম্মানী**  | **৫\*২** | **২,০০০/-** | **২০,০০০/-** |
| **১.২ প্রশিক্ষণার্থীদের সম্মানী**  | **১৩\*২** | **৫০০/-**  | **১৩,০০০/-** |
| **১.৪ কোর্স পরিচালকের সম্মানী**  | **১\*২** | **১,৫০০/-** |  **৩,০০০/-** |
| **১.৫ কোর্স সমন্বয়কারীর সম্মানী** | **১\*২** | **১,২০০/-**  | **২,৪০০/-** |
| ১.৬ সাপোর্টস্টাফদের সম্মানী  | **১\*২** | **৫০০/-** | ১,০০০/- |
|  |  |  | **৩৯,৪০০/-** |
| **উপ-মোট**  |  |  |  |
|  **২**  | **আপ্যায়নঃ** |  |  |  |
| **২.১ সকাল ও বিকালের নাস্তা** |  **৫৫** | **৪০/-** | **২,২০০/-** |
| **২.২ দুপুরের খাবার** | **৩২** | **৩২৫/-** | **১০,৪০০/-** |
| **উপ-মোট** |  |  | **১২,৬০০/-**  |
|  **৩** | **প্রশিক্ষণ সামগ্রীঃ** |  |  |  |
| **৩.১ প্যাড, কলম, পেন্সিল, ইরেজার, কাটার ও ৩.২ ফোল্ডার**  | **২৫** | **২০০/-** | **৫,০০০/-**  |
| **৩.২ ব্যানার** | **১** | **২,০০০/-** | **২,০০০/-** |
| **৩.৩ হ্যাণ্ডআউট**  | **২৫** | **১০০/-** | **২,৫০০/-** |
| ৩.৪ বিবিধ |  |  | **৬৫০/-** |
| **উপ-মোট** |  |  | **১০,১৫০/-** |
|  | **মোট(১+২+৩)** | **৬২,১৫০/-** |

 **(মোঃ সেলিম)**

উপপরিচালক (উপসচিব)

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়

খন্দকার হাউজ,গোড়াচাদ দাস ভোড

বটতলা, বরিশাল।

প্রশিক্ষণের স্থানঃ বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়,কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, বরিশাল।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ২৫-২৬ অক্টোবর/২০১৯

 মোট দিবসঃ ০২দিন

প্রশিক্ষণার্থীঃ ১৩\*২=২৬ জন

**প্রশিক্ষণ সূচী**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **সময়** | **প্রশিক্ষণ/কর্মসূচীর বিষয়বস্তু** | **প্রশিক্ষক/বক্তা/কর্মকর্তা** |
|  **১ম দিন ২৫ অক্টোবর২০১৯**  |
| ৯:০০-০৯:১৫  | রেজিস্ট্রেশন ও উদ্বোধনী অনুষ্ঠান  | উপপরিচালককৃষি বিপণন অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ,বরিশাল। |
| ০৯:১৫-১০:১৫  | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ লক্ষ্যমাত্রা (SDGs)  | জনাব মোহাম্মদ শাহজাহান সবুজসুহকারী পরিচালক (নীতি ও পরিকল্পনা) |
|  ১০:১৫-১১:১৫ | বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA), সুচক, মানবন্টন, অর্জন প্রমানক ও প্রতিবেদন তৈরী।  | জনাব মোহাম্মদ শাহজাহান সবুজসুহকারী পরিচালক (নীতি ও পরিকল্পনা) |
| ১১:১৫-১১:৩০ |  চা-বিরতি  |
|  ১১:৩০-১২:৩০ | ওয়েবসাইড আপডেট সংক্রান্ত  | জনাব মোঃ বায়েজীদ বোস্তামীসুহকারী পরিচালক (আইসিটি সেল) |
|  ১২:৩০-১৪:৩০ |  জুমার নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ |
| ১৪;৩০-১৫:৩০  |  ই-ফাইলিং ব্যবস্থাপনা  | জনাব মোঃ বায়েজীদ বোস্তামীসুহকারী পরিচালক (আইসিটি সেল) |
| ১৫:৩০-১৬:৩০  | কৃষি বিপণন আইন-২০১৮ ও খসড়া কৃষি বিপণন নীতিমালা লাইসেন্স প্রদান, ইউনিক সিরিয়াল, লাইসেন্স ওয়্যার হাউজ  | উপপরিচালককৃষি বিপণন অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ,বরিশাল। |

**২য় দিন ১৯/২৬ অক্টোবর২০১৯**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ৯:০০-১০:০০  | খাদ্যপুষ্টি ও নিরাপদ খাদ্য |  উর্ধ্বতন বৈঞ্জানিক কর্মকর্তা,বারটান,বরিশাল। |
|  ১০:০০-১১:০০  | আই বাস ++, EFT, online token, bill submit, one line increment,online provident fund calculation etc  | উপ বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বরিশাল  |
|  ১১:০০-১১:১৫ |  চা-বিরতি  |
|  ১১:১৫-১২:১৫  | মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/ সহকারী পরিচালক ভোক্তা অধিকার |
| ১২:১৫-১৩:১৫  | জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কৌশল (NIS) ও নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী ধারনা(ইনোভেশন) | উপপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, বরিশাল |
|  ১৩:১৫-১৪:৩০  | নামাজ ও মধ্যহ্ন ভোজ  |
| ১৪:৩০-১৫:৩০  |  সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধি ও নিয়মিত উপস্থিতি  | সহকারী পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, বরিশাল |

**স্বাক্ষরিত/**

**(মোঃ সেলিম)**

উপপরিচালক (উপসচিব)

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়

খন্দকার হাউজ,গোড়াচাদ দাস ভোড

বটতলা, বরিশাল।

প্রশিক্ষণের স্থানঃ বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়,কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, বরিশাল।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ২৫-২৬ অক্টোবর/২০১৯ খ্রিঃ

 মোট দিবসঃ ০২দিন

প্রশিক্ষণার্থীঃ ১৩\*২=২৬ জন

**প্রশিক্ষণ সূচী**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **সময়** | **প্রশিক্ষণ/কর্মসূচীর বিষয়বস্তু** | **প্রশিক্ষক/বক্তা/কর্মকর্তা** |
|  **১ম দিন ২৫ অক্টোবর২০১৯ খ্রিঃ** |
| ৯:০০-০৯:১৫  | রেজিস্ট্রেশন ও উদ্বোধনী অনুষ্ঠান  | উপপরিচালককৃষি বিপণন অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ,বরিশাল। |
| ০৯:১৫-১০:১৫  | মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | উপপরিচালক(উপসচিব) জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, বরিশাল। |
|  ১০:১৫-১০:৩০ | চা বিরতি |
|  ১০:৩০-১১:৩০ ১১:৩০-১২:৩০  | আই বাস ++, EFT, online token, bill submit, one line increment,online provident fund and leave calculation etc .  | উপ বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বরিশাল  |
|  ১২:৩০-১৩:১৫ | বকেয়া লাইসেন্স ফি আদায়,নতুন লাইসেন্স, লাইসেন্স বাতিল, প্রজ্ঞাপিত বাজ্র সৃষ্টি ইত্যাদি বিষয় আলোচনা। | উপপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, বরিশাল |
|  ১৩:১৫-১৪:৩০ |  জুমার নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ |
| ১৪;৩০-১৫:৩০  | খাদ্যপুষ্টি ও নিরাপদ খাদ্য |  উর্ধ্বতন বৈঞ্জানিক কর্মকর্তা, বারটান,বরিশাল। |
| ১৫:৩০-১৬:৩০  | কৃষি বিপণন আইন-২০১৮ ও খসড়া কৃষি বিপণন নীতিমালা লাইসেন্স প্রদান, লাইসেন্সের ইউনিক সিরিয়াল, ওয়্যার হাউজ।  | উপপরিচালককৃষি বিপণন অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ,বরিশাল। |

**২য় দিন ২৬ অক্টোবর২০১৯ খ্রিঃ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ৯:০০-১০:০০  | ওয়েবসাইড আপডেট সংক্রান্ত  | জনাব মোঃ বায়েজীদ বোস্তামীসুহকারী পরিচালক (আইসিটি সেল) |
|  ১০:০০-১১:০০  |  ই-ফাইলিং ব্যবস্থাপনা  | জনাব মোঃ বায়েজীদ বোস্তামীসুহকারী পরিচালক (আইসিটি সেল) |
|  ১১:০০-১১:১৫ |  চা-বিরতি  |
|  ১১:১৫-১২:১৫  | বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA), সুচক, মানবন্টন, অর্জন প্রমানক ও প্রতিবেদন তৈরী ও সময় মতো প্রেরণ। | সহকারী পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, বরিশাল। |
|  ১২:১৫-১৩:১৫  | জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কৌশল (NIS) ও নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী ধারনা(ইনোভেশন) | উপপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, বরিশাল |
|  ১৩:১৫-১৪:৩০  | নামাজ ও মধ্যহ্ন ভোজ  |
| ১৪:৩০-১৫:৩০  |  সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধি ও নিয়মিত উপস্থিতি  | অতিথি বক্তা  |

**স্বাক্ষরিত/**

**(মোঃ সেলিম)**

উপপরিচালক (উপসচিব)

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়

খন্দকার হাউজ,গোড়াচাদ দাস ভোড

বটতলা, বরিশাল।

প্রশিক্ষণের স্থানঃ বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়,কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, বরিশাল।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ২৪-২৫ এপ্রিল/২০১৯

 মোট দিবসঃ ০২দিন

প্রশিক্ষণার্থীঃ ২৬ জন

**প্রশিক্ষণ সূচী**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **সময়** | **প্রশিক্ষণ/কর্মসূচীর বিষয়বস্তু** | **প্রশিক্ষক/বক্তা/কর্মকর্তা** |
| **১ম দিন ২৪ এপ্রিল২০১৯** |
| ৯:০০-০৯:৩০  | রেজিস্ট্রেশন ও উদ্বোধনী অনুষ্ঠান  | প্রধান অতিথি- মহাপরিচালককৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা |
| ০৯:৩০-১০:৩০  | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ লক্ষ্যমাত্রা(SDGs)  | মহাপরিচালককৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা |
| ১০:৩০-১১:৩০ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA), লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও প্রতিবেদন প্রস্তুত কৌশল  | মহাপরিচালককৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা |
| ১১:৩০-১১:৪৫ |  চা-বিরতি  |
|  ১১:৪৫-১২:৪৫  | কৃষি বিপণন আইন-২০১৮ ও খসড়া কৃষি বিপণন নীতিমালা  | জনাব তৌহিদ মোঃ রাশেদ খান সহকারী পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা |
|  ১২:৪৫-১৪:৩০ |  জুমার নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ |
| ১৪:৩০-১৫:৩০  |  লাইসেন্স প্রদান, ইউনিক সিরিয়াল, লাইসেন্স ওয়্যার হাউজ  | জনাব তৌহিদ মোঃ রাশেদ খান সহকারী পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা |
| ১৫:৩০-১৬:৩০  |  নিরাপদ খাদ্যঃ খাদ্য উতপাদন, সার ও কীটনাশক ব্যবহার, ভেজাল ও দুষন প্রতিরোধ।  | জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন চাকলাদার, উপপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা  |
| ১৬:৩০-১৭:৩০  | সরকারি কর্মচারি শৃংখলা ও আপিল বিধিমালা-২০১৮ | জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন চাকলাদার, উপপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা |

**২য় দিন ২৫ এপ্রিল২০১৯**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ৯:০০-১০:০০  | অডিট, ছুটি( ছুটির হিসাব, পি আর এল, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, ছুটি নগদায়ন |  বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বরিশাল |
| ১০:০০-১১:০০  | পেনশন ও আনুতোষিক (অন লাইন পেনশন ব্যবস্থপনা) আই বাস ++ ও EFT  | বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বরিশাল  |
|  ১১:০০-১১:১৫ |  চা-বিরতি  |
|  ১১:১৫-১২:১৫  | মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/ সহকারী পরিচালক ভোক্তা অধিকার |
| ১২:১৫-১৩:১৫  | জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কৌশল (NIS) এবং প্রফেশনাল হয়ে উঠুন | উপপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, বরিশাল |
|  ১৩:১৫-১৪:৩০  | নামাজ ও মধ্যহ্ন ভোজ  |
| ১৪:৩০-১৫:৩০  |  সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধি ও নিয়মিত উপস্থিতি  | সহকারী পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, বরিশাল |
| ১৫:৩০-১৬:৩০  |  নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী ধারনা(ইনোভেশন) ই ফাইলিং ব্যবস্থাপনা  | উপপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, বরিশাল |

**(মোঃ সেলিম)**

উপপরিচালক (উপসচিব)

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

**০১ দিনব্যাপী** “অফিস ব্যাবস্থাপনা” **বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ**

অংশগ্রহণকারীঃ বরিশাল বিভাগের আওতাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ

ভেন্যুঃ বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়

তারিখঃ ২৪মে ২০১৯ খ্রিঃ

সম্ভাব্য ব্যয়

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক**  | **খাত**  | **একক** | **হার (টাকা)**  | **টাকার পরিমাণ**  |
|  **১** | **সম্মানীঃ**  |  |  |  |
| **১.১ প্রশিক্ষক সম্মানী**  | **৬** | **১,০০০/-** | **১২,০০০/-** |
| **১.২ প্রশিক্ষণার্থীদের সম্মানী**  | **২১** | **৪০০/-**  | **৮,৪০০/-** |
| **১.৪ কোর্স পরিচালকের সম্মানী**  | **১** | **১,০০০/-** | **১,০০০/-** |
| **১.৫ কোর্স সমন্বয়কারীর সম্মানী** | **১** | **৮০০/-**  | **৮০০/-** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **উপ-মোট**  |  |  | **২৭,০০০/-** |
|  **২**  | **আপ্যায়নঃ** |  |  |  |
| **২.১ সকাল ও বিকালের নাস্তা** |  **৫৫** | **৪০/-** | **২,২০০/-** |
| **২.২ দুপুরের খাবার** | **৩২** | **৩২৫/-** | **১০,৪০০/-** |
| **উপ-মোট** |  |  | **১২,৬০০/-**  |
|  **৩** | **প্রশিক্ষণ সামগ্রীঃ** |  |  |  |
| **৩.১ প্যাড, কলম, পেন্সিল, ইরেজার, কাটার ও ৩.২ ফোল্ডার**  | **২৫** | **২০০/-** | **৫,০০০/-**  |
| **৩.২ ব্যানার** | **১** | **২,০০০/-** | **২,০০০/-** |
| **৩.৩ হ্যাণ্ডআউট**  | **২৫** | **১০০/-** | **২,৫০০/-** |
| ৩.৪ বিবিধ |  |  | **১,১৫০/-** |
| **উপ-মোট** |  |  | **১০,৬৫০/-** |
|  | **মোট(১+২+৩)** | **৫০,২৫০/-** |

**(মোঃ সেলিম)**

উপপরিচালক (উপসচিব)

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

**০১ দিনব্যাপী** “অফিস ব্যাবস্থাপনা” **বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ**

অংশগ্রহণকারীঃ বরিশাল বিভাগের আওতাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ

ভেন্যুঃ বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়

তারিখঃ ২৪মে ২০১৯ খ্রিঃ

সম্ভাব্য ব্যয়

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক**  | **খাত**  | **একক** | **হার (টাকা)**  | **টাকার পরিমাণ**  |
|  ১ | **সম্মানীঃ**  |  |  |  |
| **১.১ প্রশিক্ষক সম্মানী**  | **৬** | **১,০০০/-** | **৬,০০০/-** |
| **১.২ প্রশিক্ষণার্থীদের সম্মানী**  | **২১** | **৪০০/-**  | **৮,৪০০/-** |
| **১.৩ কোর্স পরিচালকের সম্মানী**  | **১** | **১,০০০/-** | **১,০০০/-** |
| **১.৪ কোর্স সমন্বয়কারীর সম্মানী** | **১** | **৮০০/-**  | **৮০০/-** |
|   |  | **উপমোট** |  | ১৬,২০০/- |
|  ২ | **আপ্যায়নঃ** |  |  |  |
| ২.১ ইফতারী |  ৩০ | ২০০/- | ৬,০০০/- |
|  | **উপমোট** |  | ৬,০০০/- |
|  | **প্রশিক্ষণ সামগ্রীঃ** |  |  |  |
|  | **৩.১ প্যাড, কলম, পেন্সিল, ইরেজার, কাটার ও ৩.২ ফোল্ডার**  | **৩০** | ২০০/- | ৬,০০০/- |
| **৩.২ ব্যানার** | **০১** | ১,০০০/- | ১,০০০/- |
| **৩.৩ হ্যাণ্ডআউট**  | **৩০** | ২৬/- | ৭৮০/- |
|  |  | **উপমোট** |  | ৭,৭৮০/- |
|  |  | **মোট(১+২+৩)** | ২৯,৯৮০/- |

**(মোঃ সেলিম)**

উপপরিচালক (উপসচিব)

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

বরিশাল বিভাগ, বরিশাল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়

খন্দকার হাউজ,গোড়াচাদ দাস ভোড

বটতলা, বরিশাল।

প্রশিক্ষণের স্থানঃ বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়,কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, বরিশাল।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ২৪ মে/২০১৯

 মোট দিবসঃ ০১দিন

প্রশিক্ষণার্থীঃ ২১ জন

**প্রশিক্ষণ সূচী**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **সময়** | **প্রশিক্ষণ/কর্মসূচীর বিষয়বস্তু** | **প্রশিক্ষক/বক্তা/কর্মকর্তা** |
|  **২৪ মে২০১৯ খ্রিঃ** |
|  ৯:০০-০৯:১৫  | রেজিস্ট্রেশন ও উদ্বোধনী অনুষ্ঠান  | উপপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, বরিশাল |
| ০৯:১৫-১০:১৫  | আচরণ বিধি ও নিয়মিত উপস্থিতি | এস,এম সাঈদ হাসান,সহকারী পরিচালক(প্রসাশন), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা |
|  ১০:১৫-১১:১৫ | ছুটি ও পেনশন | ঐ |
|  ১১:১৫-১২:১৫ | বার্ষিক কর্মসম্পয়াদন চুক্তি (APA) লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও প্রতিবেদন প্রস্তুত  | জনাব মোহাম্মাদ শাহজাহান সবুজ সহকারী পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা |
| ১২:১৫-১৩:১৫ |  বার্ষিক কর্মসম্পয়াদন চুক্তি (APA) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত  | ঐ |
|  ১৩:১৫-১৪:০০ | নামাজের বিরতি |
|  ১৪:০০-১৫:০০  |  টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ লক্ষ্যমাত্রা(SDGs)  | উপপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, বরিশাল |
| ১৫:০০-১৬:০০  | ই ফাইলিং ব্যবস্থাপনা | ঐ |

**(মোঃ সেলিম)**

উপপরিচালক (উপসচিব)

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

বরিশাল বিভাগ, বরিশাল

প্রফেশনাল হয়ে উঠুন

০১। **সময়ানুবর্তিতা**- সময়মত অফিসে আসুন। যে সমুস্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীরা অফিসে আসতে প্রায় রোজই দেরি

 করেন তাদের উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষরা ধরেই নেন যে, কাজের প্রতি সেই কর্মচারীরা যথেষ্ট আন্ত্রিক নন। তাদের এই

 মনোভাব কখনো বদলায় না। কাজেই নিজের স্বার্থেই অফিসে জলদি আসার চেষ্টা করুন এবং অফিসের সব

 কাজ সময়মতো করুন।

০২। **নিজেকে গুটিয়ে রাখবেন না**-যে কাজই করবেন নিজের শ্রেষ্ঠ দেওয়ার চেষ্টা করুন। অভীজ্ঞ এবং দক্ষ সিনিয়ররা

 কীভাবে কাজ করেছেন, তা পর্যবেক্ষণ করুন। তারপর ওই অনু্যায়ী নিজের কাজটা করুন।

৩। **সহকর্মীদের সাথে সৌহার্দ্য বিনিময় করুন-** দিনটি শুরু করুন আপনার সহকর্মীদের সাথে সৌহার্দ্য বিনিময়ের

 মাধ্যমে। অফিসে বন্ধুত্বপূর্ণ পরিবেশ আপনার কাজের জন্য সহায়ক হবে। মনে রাখবেন দক্ষ কর্মী হয়াই; যথেষ্ট

 নয় সুহৃদ এবং ভালো সহকর্মী হয়াও জরুরি। আপনাকে যারা পছন্দ করেন না এবং আপনি যাদের পছন্দ করেন

 তাদের মাঝে থাকুন । যারা আপনাকে অপছন্দ করে, যারা আপনার অধঃপতন চায় তাদের থেকে দূরে থাকুন।

**৪। অর্থকড়ি-** চাকরীর বেতন দিয়ে আপনি কখনো অর্থশালী(ধনী) হবেন না। সুতরাং বেতনের টাকায় চাকরির

 সুবাদে অন্যবিদ উপায়ে ধনী হবার চেষ্টা করবেননা। ভূলভাবে বিশেষ করে অবসরগ্রহণের পর কোনভাবেই কোন

 ব্যবসায় অর্থ বিনিয়োগ করবেন না। ভালো খবার বা ভালো পোশাক না কিনে অর্থ বাচানোর চেষ্টা

 করবেননা।যদি আপনি সম্পদশালীও হন তবুও কোনো পরিকল্পনাতেই ২ শতাংশের বেশি সম্পদ বিনিয়োগ

 করবেন না।

**৫। শুকরিয়া প্রকাশ করুন-** আপনার জীবনে যে জিনিসের প্রাচুর্যতা রয়েছে তার জন্যে কৃতজ্ঞতা প্রকাশ

 করুন।আপনার যা আছে এমন সব কিছু নিয়ে তৃপ্ত থাকার চেষ্টা করুন।

**৬। মিটিং এর জন্য প্রস্তুত হয়ে নিন-** যদি মিটিং থাকে তাহলে মিটিং এর ভিতরে আপনার বিষয়ে একজন

 বিশেষজ্ঞের মতই ভূমিকা রাখুন।

**৭। আপনার অফিসকে বদলে দিন-** শুধু কাজে নয়, পোশাক,ম্যানার্স,চলাফেরা,কথা বলা,সবকিছুতেই প্রফেশনাল

 হয়ে উঠুন।আপনার অফিসকে বদলে দিন। নিজের প্রতি আস্থা রাখুন।একজন আস্থাবান মানুষ হয়ে জীবনকে

 সার্থক এবং সুখী হিসেবে গড়ে তুলুন।

(মোঃ সেলিম)

**উপপরিচালক (উপসচিব)**

**কৃষি বিপণন অধিদপ্তর**

**বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

বিভাগীয় উপ-পরিচালকের কার্যালয়

খন্দকার হাউজ (৩য় তলা), গোঁড়াচাঁদ দাস রোড, বটতলা

বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

**স্মারক নং-১২.০২.০০৪০.২০০.০৪.০০২.১৬ তারিখঃ ২৫ ফ্রেরুয়ারি ২০১৭**

বিষয়ঃ “চাকরির বিধিমালা ও কম্পিউটার জ্ঞান” বিষয়ক **প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৪ মার্চ ২০১৭ তারিখে দিনব্যাপী “চাকরির বিধিমালা ও কম্পিউটার জ্ঞান” বিষয়ে প্রশিক্ষণ বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত চাকুরেদের মনোনয়ন প্রদান করা হয়েছে। সংযুক্ত প্রশিক্ষণ সূচি মোতাবেক বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ে উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

|  |  |
| --- | --- |
| ক্রমিক নং | প্রশিক্ষণার্থীর নাম, পদবী ও ঠিকানা  |
| ১ | বেগম মাহমুদা খানম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, জেলা মার্কেটিং অফিস, পিরোজপুর।  |
| ২ | মোসাঃ নুরুন্নাহার বেগম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, জেলা মার্কেটিং অফিস, পটুয়াখালী |
| ৩ | মোসাঃ ফারজানা ববি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, জেলা মার্কেটিং অফিস, বরগুনা। |
| ৪ | জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া, গ্রেডার ইন চার্জ, জেলা মার্কেটিং অফিস, বরিশাল।  |
| ৫ | জনাব ফিরোজ আলম হাং, এক্সপার্ট কিউরার, জেলা মার্কেটিং অফিস, পটুয়াখালী |
| ৬ | জনাব মোঃ আব্দুল বাছেত, এক্সপার্ট কিউরার, জেলা মার্কেটিং অফিস, বরগুনা। |
| ৭ | জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন, ফ্লেয়ার, জেলা মার্কেটিং অফিস, বরিশাল।  |
| ৮ | জনাব শেখ মোস্তাহাবউদ্দিন, ফ্লেয়ার, জেলা মার্কেটিং অফিস, পিরোজপুর।  |
| ৯ | জনাব মোঃ আবু শামা , ফ্লেয়ার, জেলা মার্কেটিং অফিস, ঝালকাঠি।  |
| ১০ | জনাব আনসার উদ্দিন, ফ্লেয়ার, জেলা মার্কেটিং অফিস, ঝালকাঠি । |
| ১১ | জনাব মোঃ সিরাজ উদ্দিন ভূইয়া, ফ্লেয়ার, জেলা মার্কেটিং অফিস, ভোলা। |
| ১২ | জনাব মোঃ হারুনুর রশিদ, অফিস সহায়ক, জেলা মার্কেটিং অফিস, বরিশাল।  |
| ১৩ | জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান, অফিস সহায়ক (বুচার), জেলা মার্কেটিং অফিস, বরিশাল।  |
| ১৪ | জনাব মোঃ মাসুদ রানা, অফিস সহায়ক, আঞ্চলিক শস্য গুদাম ঋণ কার্যক্রম, বরিশাল।  |
| ১৫ | জনাব মোঃ জামাল হোসেন, অফিস সহায়ক, জেলা মার্কেটিং অফিস, পিরোজপুর। |
| ১৬ | জনাব মোঃ ফারুক মিয়া, অফিস সহায়ক, জেলা মার্কেটিং অফিস, ঝালকাঠি। |
| ১৭ | জনাব মোঃ রিয়াজ হোসেন, অফিস সহায়ক, জেলা মার্কেটিং অফিস, পটুয়াখালী |
| ১৮ | জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, অফিস সহায়ক, জেলা মার্কেটিং অফিস, ভোলা।  |
| ১৯  | জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া, অফিস সহায়ক (বুচার), জেলা মার্কেটিং অফিস, ভোলা। |

(মোঃ সেলিম)

**উপ-পরিচালক (উপ-সচিব)**

**কৃষি বিপণন অধিদপ্তর**

**বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।**

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতির জন্য)

**১। মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।**

**২।** বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বরিশাল।

৩। **সহকারী পরিচালক, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।**

৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ..............................।

**দিনব্যাপী** “চাকরির বিধিমালা ও কম্পিউটার জ্ঞান” **বিষয়ক প্রশিক্ষণ**

অংশগ্রহণকারীঃ কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের চাকুরে

ভেন্যুঃ বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়

সময়ঃ মার্চ ০৪, ২০১৭

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| সময় | সেশন | প্রশিক্ষণের বিষয়  | প্রশিক্ষকের নাম ও ঠিকানা |
| ১০.০০-১১.০০ | ১ | কম্পিউটার (প্রাথমিক জ্ঞান) | জনাব মোঃ ফয়েজ, সহকারী পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর  |
| ১১.০০-১২.০০ | ২ | ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ | ঐ |
| ১২.০০-১৩.০০  | ৩ | সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ | ঐ |
| ১৩.০০-১৪.০০ |  দুপুরের আহার ও নামাজের বিরতি |
| ১৪.০০-১৫.০০  | ৪-৫ | সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ১৯৮৫ | ঐ |

**দিনব্যাপী** “চাকরির বিধিমালা ও কম্পিউটার জ্ঞান” **বিষয়ক প্রশিক্ষণ**

অংশগ্রহণকারীঃ কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের চাকুরে

ভেন্যুঃ বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়

সময়ঃ মার্চ ০৪, ২০১৭

সম্ভাব্য ব্যয়

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ক্রমিক নং**  | **বিবরণ**  | **টাকার পরিমাণ** |
| **১** | **প্রশিক্ষকের সম্মানী**  |  **৫,০০০/-**  |
| **২** | **প্রশিক্ষণ ভাতা (১৯\*৪০০)**  | **৭,৬০০/-**  |
|  | মোট  | ১২,৬০০/-  |

**দিনব্যাপী** “চাকরির বিধিমালা ও কম্পিউটার জ্ঞান” **বিষয়ক প্রশিক্ষণ**

অংশগ্রহণকারীঃ কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের চাকুরে

ভেন্যুঃ বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়

সময়ঃ মার্চ ০৪, ২০১৭

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | অংশগ্রহণকারীর নাম ও পদবী | স্বাক্ষর |
| ১ | বেগম মাহমুদা খানম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, জেলা মার্কেটিং অফিস, পিরোজপুর।  |  |
| ২ | মোসাঃ নুরুন্নাহার বেগম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, জেলা মার্কেটিং অফিস, পটুয়াখালী |  |
| ৩ | মোসাঃ ফারজানা ববি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, জেলা মার্কেটিং অফিস, বরগুনা। |  |
| ৪ | জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া, গ্রেডার ইন চার্জ, জেলা মার্কেটিং অফিস, বরিশাল।  |  |
| ৫ | জনাব ফিরোজ আলম হাং, এক্সপার্ট কিউরার, জেলা মার্কেটিং অফিস, পটুয়াখালী |  |
| ৬ | জনাব মোঃ আব্দুল বাছেত, এক্সপার্ট কিউরার, জেলা মার্কেটিং অফিস, বরগুনা। |  |
| ৭ | জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন, ফ্লেয়ার, জেলা মার্কেটিং অফিস, বরিশাল।  |  |
| ৮ | জনাব শেখ মোস্তাহাবউদ্দিন, ফ্লেয়ার, জেলা মার্কেটিং অফিস, পিরোজপুর।  |  |
| ৯ | জনাব মোঃ আবু শামা , ফ্লেয়ার, জেলা মার্কেটিং অফিস, ঝালকাঠি।  |  |
| ১০ | জনাব আনসার উদ্দিন, ফ্লেয়ার, জেলা মার্কেটিং অফিস, ঝালকাঠি । |  |
| ১১ | জনাব মোঃ সিরাজ উদ্দিন ভূইয়া, ফ্লেয়ার, জেলা মার্কেটিং অফিস, ভোলা। |  |
| ১২ | জনাব মোঃ হারুনুর রশিদ, অফিস সহায়ক, জেলা মার্কেটিং অফিস, বরিশাল।  |  |
| ১৩ | জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান, অফিস সহায়ক (বুচার), জেলা মার্কেটিং অফিস, বরিশাল।  |  |
| ১৪ | জনাব মোঃ মাসুদ রানা, অফিস সহায়ক, আঞ্চলিক শস্য গুদাম ঋণ কার্যক্রম, বরিশাল।  |  |
| ১৫ | জনাব মোঃ জামাল হোসেন, অফিস সহায়ক, জেলা মার্কেটিং অফিস, পিরোজপুর। |  |
| ১৬ | জনাব মোঃ ফারুক মিয়া, অফিস সহায়ক, জেলা মার্কেটিং অফিস, ঝালকাঠি। |  |
| ১৭ | জনাব মোঃ রিয়াজ হোসেন, অফিস সহায়ক, জেলা মার্কেটিং অফিস, পটুয়াখালী |  |
| ১৮ | জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, অফিস সহায়ক, জেলা মার্কেটিং অফিস, ভোলা।  |  |
| ১৯  | জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া, অফিস সহায়ক (বুচার), জেলা মার্কেটিং অফিস, ভোলা। |  |

গণপ্রজাতন্ত্রূী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

বিভাগীয় উপ-পরিচালকের কার্যালয়

পলিটেকনিক কলেজ রোড, উত্তর আলেকান্দা

বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

**স্মারক নং-১২.০২.০০৪০.২০০.০৪.০০২.১৬ তারিখঃ অক্টোবর ২০১৬**

বিষয়ঃ **Basic Computer Skills শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৩ নভেম্বর ২০১৬ তারিখে দিনব্যাপী Basic Computer Skills বিষয়ক প্রশিক্ষণ বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত চাকুরেদের মনোনয়ন প্রদান করা হয়েছে। সংযুক্ত প্রশিক্ষণ সূচি মোতাবেক বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ে উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

|  |  |
| --- | --- |
| ক্রমিক নং | প্রশিক্ষণার্থীর নাম, পদবী ও ঠিকানা  |
| ১ | জনাব মোঃ লিয়াকত আলী, জেলা বাজার কর্মকর্তা, বরিশাল।  |
| ২ | জনাব আব্দুল মান্নান হাওলাদার, জেলা বাজার কর্মকর্তা, পিরোজপুর।  |
| ৩ | জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, মাঠ কর্মকর্তা, বরিশাল। |
| ৪ | জনাব মোস্তাক আহমেদ, জেলা বাজার অনুসন্ধানকারী, পটুয়াখালী। |
| ৫ | জনাব মোঃ আব্দুস সালাম কবির হাওলাদার, জেলা বাজার অনুসন্ধানকারী, বরগুনা।  |
| ৬ | জনাব সামছুল আলম, জেলা বাজার অনুসন্ধানকারী (চলতি দায়িত্ব), ঝালকাঠি। |
| ৭ | জনাব সোহেল আহমেদ, জেলা বাজার অনুসন্ধানকারী (চলতি দায়িত্ব), ভোলা। |

(সুশান্ত কুমার কুন্ডু)

**উপ-পরিচালক (উপ-সচিব)**

**কৃষি বিপণন অধিদপ্তর**

**খুলনা বিভাগ, খুলনা ও**

**(অতিরিক্ত দায়িত্ব)**

**বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।**

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতির জন্য)

**১। মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।**

**২।** বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বরিশাল।

৩। **সহকারী পরিচালক, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।**

৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ..............................।

**দিনব্যাপী Basic Computer Skills বিষয়ক প্রশিক্ষণ**

অংশগ্রহণকারীঃ কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের চাকুরে

ভেন্যুঃ বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়

সময়ঃ নভেম্বর ০৩, ২০১৬

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| সময় | সেশন | প্রশিক্ষণের বিষয়  | প্রশিক্ষকের নাম ও ঠিকানা |
| ৯.৩০-১০.০০ |  রেজিস্ট্রেশন, উদ্বোধন, চা-নাস্তা  |
| ১০.০০-১১.০০ | ১ | কম্পিটারের ইতিহাস, হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার, বিভিন্ন ডিভাইস সম্পর্কে ও এদের ব্যবহার নিয়ে আলোচনা।  | মোঃ ফয়েজ সহকারী পরিচালককৃষি বিপণন অধিদপ্তর  |
| ১১.০০-১২.০০ | ২ | এমএস ওয়ার্ড, বিভিন্ন ফ্রন্ট ও কী-বোর্ড নিয়ে আলোচনা, নিকোশ ফ্রন্টে লেখার কৌশল এবং হাতে কলমে ব্যবহার শিখানো।  | ঐ |
| ১২.০০-১৩.০০  | ৩ | পাওয়ার পয়েন্ট- স্লাইড তৈরি ও শো এর কৌশল হাতে কলমে শিখানো, স্লাইডে বিভিন্ন ইফেক্ট দেখানো  | ঐ |
| ১৩.০০-১৪.০০ |  দুপুরের আহার ও নামাজের বিরতি |
| ১৪.০০-১৫.০০  | ৪ |  এমএস এক্সেল এর ব্যবহার হাতে কলমে শিখানো, এক্সেল এ গানিতিক ফর্মুলা ব্যবহার ও এক্সেল এ ডকুমেন্ট তৈরি ও হিসাব নিকাশের কৌশল  | ঐ |
| ১৫.০০-১৫.৩০ |  চা-নাস্তা  |
| ১৫.৩০-১৬.৪৫ | ৫ | ইন্টারনেট ব্রাউজিং, ইমেইল একাউন্ট খোলা ও ব্যবহার, সোশ্যাল মিডিয়ায় একাউন্ট খোলা ও ব্যবহার এবং সরকারি প্রতিষ্ঠানে এর ব্যবহার  | ঐ |

**দিনব্যাপী Basic Computer Skills বিষয়ক প্রশিক্ষণ**

অংশগ্রহণকারীঃ কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের চাকুরে

ভেন্যুঃ বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়

সময়ঃ নভেম্বর ০৩, ২০১৬

সম্ভাব্য ব্যয়

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ক্রমিক নং**  | **বিবরণ**  | **টাকার পরিমাণ** |
| **১** | **চা- নাস্তা ২ বার ১০ জন (২\*১০\*৫০)** | **১,০০০/-**  |
| **২** | **দুপুরের আহার (১০\*২০০)**  | **২,০০০/-** |
| **৩** | **প্রশিক্ষকের সম্মানী**  |  **৫,০০০/-**  |
| **৪** | **প্রশিক্ষণ ভাতা (৭\*৪০০)** | **২,৮০০/-**  |
|  **৫** | **সাপোর্ট স্টাফদের সম্মানী (২\*৩০০)**  | **৬০০/-** |
| **৬** | **প্যাড, কলম ও অন্যান্য**  | **২,০০০/-** |
|  | মোট  | ১৩,৪০০/-  |