পরিশিষ্ট-খ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন সমঝোতা স্মারক

১ জুলাই ২০২১-৩০ জুন ২০২২

সূচিপত্র

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	পৃষ্ঠা নং
১	উপক্রমনিকা	৩
২	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
৩	সেকশন ১ঃ রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
৪	সেকশন ২ঃ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
৫	সেকশন ৩ঃ কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ,	৭-১০
৬	চুক্তি স্বাক্ষর	১১
৭	সংযোজনী-১ঃ শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১২
৮	সংযোজনী-২ঃ কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী উইং/অফিস/ইউনিট/প্রকল্প এবং পরিমাণ	১৩-১৪
৯	সংযোজনী-৩ঃ কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য দপ্তর/ সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১৫
১০	সংযোজনী-৫ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-২০২১-২২	১৬-১৭
১১	সংযোজনী-৬ঃ ই-গর্ভনেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২১-২২	১৮
১২	সংযোজনী-৭ ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা-২০২১-২২	১৯
১৩	সংযোজনী-৮ ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা-২০২১-২২	২০
১৪	সংযোজনী-৯ ঃ তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা-২০২১-২২	২১

উপক্রমনিকা (Preamble)

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর আওতাধীন

অতিরিক্ত পরিচালক, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি,

ঢাকা এর মধ্যে জুন, ২০২১ ইং তারিখে এই বার্ষিক

কর্মসম্পাদন সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হল।

এই সমঝোতা স্মারকে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নেলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview Performance)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এর ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ-

সাম্প্রতিক বছরসমুহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমুহঃ-

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর কর্মকান্ডের মূল কেন্দ্র বিন্দুই হলো সরেজমিন উইং। সরেজমিন উইং এর আওতায় উপজেলা,জেলা, অঞ্চল পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর। গবেষণা প্রতিষ্ঠান উদ্ভাবিত আধুনিক প্রযুক্তি মূলতঃ সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট সম্প্রসারণ করছে। মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এ উইং এর মূল কাজ। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ এর অধিন সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভূট্টা ও আলুসহ শাক-সবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে (২০১৮-১৯ থেকে ২০২০-২১ পর্যন্ত) চালের মোট উৎপাদন হয়েছে **৮৬৮৫৮১৩** মেঃটন যা গত ২০১৬-১৭ থেকে ২০১৮-১৯ অর্থ বছর পর্যন্তচালের মোট উৎপাদন ৮৩৫২৪৪১ মে.টন থেকে ৩,৩৩,৩৭২ মে.টন বেশি। খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সৌর সেচ প্রযুক্তি, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্চিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। মোট জনগোষ্ঠির প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্তায়নের লক্ষ্যে নারীসহ বিগত তিন বছরে প্রায় **২,১২,৭০০** কৃষক/কৃষাণীকে লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমুহঃ-

দেশে প্রতিবছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দূর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ-

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী দিকনির্দেশনা অনুযায়ী কোভিড-১৯ মোকাবেলায় প্রতি ইঞ্চি জমির ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বসতবাড়িতে সবজি ও পুষ্টি বাগান স্থাপন, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, এলাকা উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রফতানীযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, কৃষি উদ্যোক্তা সৃষ্টি শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজীজাতীয় ফসল অর্ন্তভূক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, "বাংলা গ্যাপ" সুচনা এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২১-২২অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ ঃ

টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য(SDG) এর সাথে সমন্বয় রেখে পুষ্টি সমৃদ্ধ ও নিরাপদ খাদ্য উৎপাদনের লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রম সমুহ-

- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৭১,০৫০ জন কৃষক কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১,৩৪০ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ১৯,৬৬০ টি প্রদর্শনী স্থাপন :
- কোভিড-১৯ মোকাবেলায় কৃষি পণ্য/নার্সারী ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে ৫ জন নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টি।
- জমিতে জৈব সার প্রয়োগ উৎসাহিতকরণে ০৫ জন কৃষি উদ্যোক্তা সৃষ্টি,
- মুজিবর্ষে উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে৪৬০ টি কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ।

সেকশন-১ঃ

সরেজমিন উইং এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।

১.১ রূপকল্প (Vision)ঃ

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)ঃ

সকল শ্রেনীর কৃষকদেও চাহিদাভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ (Strategic Objectives)ঃ

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র-

১। ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি

২। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধি করণ।

৩। কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন।

৪। কৃষি ভূ-সম্পাদ ব্যবস্থার উন্নয়ন ও উন্নয়ন রক্ষনাবেক্ষন।

৫। কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদানকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমুলক কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্রঃ

১. সুশাসন ও সংস্কারমুলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদান করণ।

১.৪ঃ কার্যাবলী(Functions)ঃ

১। কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহন(কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র‍্যালী, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।

২। সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ

৩। সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ ও বাজারজাতকরণ নিবন্ধন প্রদান ও নিবন্ধন নবায়ন।

৪। কৃষি গবেষনা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।

৫। কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।

৬। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।

৭। পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন, এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহাওে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।

৮। কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।

৯। সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।

১০। সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।

১১। দূর্যোগ প্রবন এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।

১২। প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদানে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রনোদনা সহায়তা প্রদান।

১৩। শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজী জাতীয় ফসল অর্ন্তভূক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।

১৪। আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেতে ১০০% পার্চিং নিশ্চিকরণ।

১৫। কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদানের পাশাপাশি ৪% সুদে কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে সহযোগিতা প্রদান।

১৬। কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।

১৭। জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্ত নতুন বীজের মাঠ মুল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীকে সহায়তা প্রদান।

১৮। বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারনে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান।

১৯। কৃষি পণ্য, নার্সারী ব্যবসা, ভার্মিকম্পোষ্ট/ বীজ উৎপাদনের নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান।

বিভিন্নকার্যক্রমেরচূড়ান্তফলাফল/প্রভাব)Outcome/Impact

ান্তফলাফল/প্রভাব)Outcome/Impact(	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিতলক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরক্ষেত্রেযৌথভাবেদায়িত্বপ্রাপ্তমন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহেরনাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
্যশস্য পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত চাল	মে;টন	২৭৬২০৫৮	২৯৯৭৮৯৯	৩০২৭৫৫০	৩০৪৭২৫১	৩০৬৮৪৫০	বিদ্যুৎ বিভাগ, BRRI, BARI, BINA, BADC, SRDI, SCA, BAU, AIS, DAM,	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম	মে;টন	১৭৬৬	২০৮৯২	২১৭৫০	২২৫৬০	২৩৮৯০		
	উৎপাদিত ভূট্টা	মে;টন	৬৮৯৪২	৮৬০৮৬	৮৮২৬০	৯০৮৫০	৯৫৩৯০		
ু ও সব্জির পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত আলু	মে;টন	১৮৯২৫১	২১০১৩৫	২১৭২০০	২২০৪৭০	২৩১৬৫০		
	উৎপাদিত সব্জি শীতকালীন	মে;টন	৮৯১৫৬৬	৯৪৩৯৩০	৯৫৪০৫০	৯৬৩৫৫০	৯৯২৪৬০		
ির আধুনিকায়ন/বাণিজ্যিক িতে উত্তরণ	সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সংখ্যা	৭৪৫	৪৫০	৪৬০	৪৮০	৫০০	কৃষি মন্ত্রণালয়, শিল্প মন্ত্রণালয়, জ্বালানি ও বিদ্যুৎ ও খনিজ মন্ত্রণালয়, বিএডিসি	ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনপরিকল্পনা

...াদন ...	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গননা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র															
...লের ...ন ও ...শীল ...দ্ধি	২৫	১.১ উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৩৩৫০	৭২৫১০	৭২৯০০	৭২৮৫০	৭২৬৫০	৭২৬০০	৭২৫১০	৭৩০০০	৭৩২০০
			১.১.২. স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮৫৭০	১৯৬১০	১৯৬৬০	১৯৬৫০	১৯৬৪০	১৯৬২৫	১৯৬১০	১৯৬৮০	১৯৭০০
			১.১.৩. মুজিব বর্ষে সমলয় প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	১৪	১৫
			১.১.৪.মনিটরিংকৃত কৃষি কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩২	২৮	২৬	২৪	২২	৩৫	৪০
			১.১.৫ আয়োজিত সমন্বয় সভা/আরএটিসি কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৮	৮	৬	৫	৪	৩	৮	৮
		১.২নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	১.২.১ IPM ওICMক্লাব গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৫৫	৬০
			১.২.২ IPM ও ICMবিষয়ে প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৭১০	১৭৫০	১৭৭০	১৭৬৫	১৭৬০	১৭৫৫	১৭৫০	১৭৮০	১৮০০
			১.২.৩ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ saao	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০	৫০	৬০	৫৮	৫৫	৫২	৫০	৬৫	৭০
			১.২.৪ আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৫২	৬২	৬০	৪৮	৫৫	৫২	৬৪	৬৬
		১.৩ ই-কৃষি ব্যবহার সম্প্রসারণ	১.৩.১ কৃষি বিষয় ই- তথ্য সেবা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৮২০০০	৮৬০০০	৮৫০০০	৮৪০০০	৮৩০০০	৮২০০০	৮৭০০০	৮৮০০০
			১.৩.২ কৃষি আবহাওয়া বিষয়ক ক্ষুদে বার্তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৮০০০	৭২০০	৬৫০০০	৫৫০০	৪৮০০	৯০০০	১০০০০

...াদন	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গননা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৪.২ প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৪.২.১ কোভিড-১৯ মোকাবেলায় জৈব সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে উদ্যোক্তা সৃষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
			৪.২.২ কোভিড-১৯ মোকাবেলায় খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারী ব্যবস্থা/ বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী / উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৮
...রি ...তা ...ং ...ন	১৫	৫.১ জেলা দপ্তর পরিদর্শন	৫.১ .১ ক্যাশ বহি তদারকি।	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৬	৭
			৫.১.২ মওজুদ বহি তদারকি।	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৬	৭
			৫.১.৩ ত্রি-কলাম রেজিষ্টার তদারকী।	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৬	৭
			৫.১.৪ প্রশিক্ষন মাষ্টাররোল তদারকী।	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৬	৭
			৫.১.৫ অডিট আপত্তি তদারকি।	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১		৫	৬
		৫.২ উপজেলা দপ্তর পরিদর্শন	৫.২.১ ক্যাশ বহি তদারকি।	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
			৫.২.২ মওজুদ বহি, বরাদ্দ ও বিল/ভাউচার তদারকি।	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
			৫.২.৩ প্রশিক্ষন মাষ্টাররোল তদারকী।	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৪	৩	২	১	৫	৬
			৫.২.৪ প্রণোদনা ও পুর্নবাসন মাষ্টাররোল তদারকী।	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩	২	১			৪	৫
			৫.২.৫ অডিট আপত্তি তদারকি	সমষ্টি	সমষ্টি	১			৩	২	১			৪	৫
		৫.৩ ব্লক পরিদর্শন	৫.৩.১ এসএএও ডায়েরী পরীবিক্ষন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩০	২৭	২৫	২৩	১৯	৩২	৩৫
			৫.৩.২ প্রদর্শনী রেজিষ্টার পরীবিক্ষন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩০	২৭	২৫	২৩	১৯	৩২	৩৫
			৫.৩.৩ প্রদর্শনী মাঠ পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩০	২৭	২৫	২৩	১৯	৩২	৩৫

াদন ত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গননা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
াসন ূলক মের য়ন রকর	৩০	১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		১.২ ই-গর্ভনেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১ ই-গর্ভনেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		১.৩ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		১.৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		১.৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

চুক্তি স্বাক্ষর

আমি, অতিরিক্ত পরিচালক , কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল, মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, , কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা, অতিরিক্ত পরিচালক , কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

অতিরিক্ত পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।

তারিখঃ

মহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা।

তারিখঃ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
২	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
৩	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৪	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৫	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৬	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৮	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজিন্সী
৯	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
১০	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১১	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
১২	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৩	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী
১৪	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
১৫	এনএআরএস	জাতীয় কৃষি গবেষণা সিষ্টেম

সংযোজনী-২ ঃ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৫	৬
১	১.১ উদ্ভাবিত জাত প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ	১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের চিঠি, কৃষক তালিকা।
		১.২ স্থাপিত প্রদশর্নী	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের চিঠি এবং তালিকা।
		১.৩ মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে সমালয় প্রদশণী	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রদর্শনী তালিকা।
		১.৪ মনিটরিংকৃত কৃষি কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা।
		১.৫ আয়োজিত সভা/আরএটিসিসি সভা	উপজেলা কৃষি অফিস	সভার পত্র এবং কার্যবিবরণী।
২	১.২ নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	১.৩ আইপিএম,আইসিএম ক্লাব গঠন	উপজেলা কৃষি অফিস	ক্লাবের তালিকা, প্রশিক্ষিত কৃষক তালিকা।
		১.২আইপিএম, আইসিএম প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষিত কৃষক তালিকা।
		১.৩আয়োজিত সভা	উপজেলা কৃষি অফিস	সভার রেজুলেশন।
৩	১.৩. ই-কৃষি ব্যবহার সম্প্রসারণ	১.৩.১ কৃষি বিষয় ই- তথ্য সেবা	উপজেলা কৃষি অফিস	পরামর্শ গ্রহনকারী কৃষক তালিকা।
		১.৩.২ কৃষি আবহাওয়া বিষয়ক ক্ষুদে বার্তা প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	পরামর্শ গ্রহনকারী কৃষক তালিকা।
৪	২.১ মান সম্পন্ন সার/উপকরন সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	২.১.২ স্থাপিত কম্পোষ্ট /ভার্মিকম্পোষ্ট স্তুপ	উপজেলা কৃষি অফিস	তালিকা্
		২.১.৩ স্থাপিত কম্পোষ্ট /ভার্মিকম্পোষ্ট পরিমান	উপজেলা কৃষি অফিস	তালিকা এবং প্রতিবেদন
৫	২.২কোভিড-১৯ মোকাবিলায় কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম	২.২.১.মুজিব বর্ষ উপলক্ষেউন্নয়ন সহায়তা সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপানিত	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা
৬	৩.১.কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি কার্যক্রম	৩.১.১ কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষন প্রদান(ইন-সার্ভিস)	অতিরিক্ত পরিচালকের অফিস	প্রশিক্ষণের চিঠি এবং হাজিরা।
		৩.১.২ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষন প্রদান(ইন-সার্ভিস)	অতিরিক্ত পরিচালকের অফিস	প্রশিক্ষণের চিঠি এবং হাজিরা।
৭	৪.১. ভূ-উপরিস্থ পানির ব্যবহার উৎসাহিত করর জন্য পানি সংরক্ষন, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম	৪.১.১ স্থাপিত সোলার প্যানেলযুক্ত সেচ যন্ত্র	উপজেলা কৃষি অফিস	সেচ যন্ত্রের তালিকা।
		৪.১.২ কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত স্থাপিত সোলার প্যানেল যুক্ত সেচ যন্ত্র।		পরিদর্শন প্রতিবেদন।

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৫	৬
৮	৪.২ প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগ্রোপ্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিত করন ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৪.২.১ কোভিড-১৯ মোকাবেলায় জৈব সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে উদ্যোক্তা সৃষ্টি	মাঠ পর্যায়ের জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমুহ।	উদ্যোক্তার তালিকা
		৪.২.২ কোভিড-১৯ মোকাবেলায় কৃষি জাত পন্য/নার্সারী ব্যবস্থা বীজ । উৎপাদন/প্রক্রিয়াজাত করনে পুরুষ/নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টি।		
৯	৫.১ জেলা দপ্তর পরিদর্শন	৫.১ .১ ক্যাশ বহি তদারকি।	অতিরিক্ত পরিচালকের অফিস	পরিদর্শণ নোট/নির্দেশনা / পরামর্শ পত্র।
		৫.১.২ মওজুদ বহি তদারকি।	অতিরিক্ত পরিচালকের অফিস	পরিদর্শণ নোট/নির্দেশনা / পরামর্শ পত্র।
		৫.১.৩ ত্রি-কলাম রেজিষ্টার তদারকী।	অতিরিক্ত পরিচালকের অফিস	পরিদর্শণ নোট/নির্দেশনা / পরামর্শ পত্র।
		৫.১.৪ প্রশিক্ষন মাষ্টাররোল তদারকী।	অতিরিক্ত পরিচালকের অফিস	পরিদর্শণ নোট/নির্দেশনা / পরামর্শ পত্র।
		৫.১.৫ অডিট আপত্তি তদারকী।	অতিরিক্ত পরিচালকের অফিস	পরিদর্শণ নোট/নির্দেশনা / পরামর্শ পত্র।
১০	৫.২ উপজেলা দপ্তর পরিদর্শন	৫.২.১ ক্যাশ বহি তদারকি।	অতিরিক্ত পরিচালকের অফিস	পরিদর্শণ নোট/নির্দেশনা / পরামর্শ পত্র।
		৫.২.২ মওজুদ বহি, বরাদ্দ ও বিল/ভাউচার তদারকি।	অতিরিক্ত পরিচালকের অফিস	পরিদর্শণ নোট/নির্দেশনা / পরামর্শ পত্র।
		৫.২.৩ প্রশিক্ষন মাষ্টাররোল তদারকী।	অতিরিক্ত পরিচালকের অফিস	পরিদর্শণ নোট/নির্দেশনা / পরামর্শ পত্র।
		৫.২.৪ প্রণোদনা ও পুর্নবাসন মাষ্টাররোল তদারকী।	অতিরিক্ত পরিচালকের অফিস	পরিদর্শণ নোট/নির্দেশনা / পরামর্শ পত্র।
		৫.২.৫ অডিট আপত্তি তদারকি।	অতিরিক্ত পরিচালকের অফিস	পরিদর্শণ নোট/নির্দেশনা / পরামর্শ পত্র।
১১	৫.৩ ব্লক পরিদর্শন	৫.৩.১ এসএএও ডায়েরী পরীবিক্ষন	অতিরিক্ত পরিচালকের অফিস	পরিদর্শণ নোট/নির্দেশনা / পরামর্শ পত্র।
		৫.৩.২ প্রদর্শনী রেজিষ্টার পরীবিক্ষন	অতিরিক্ত পরিচালকের অফিস	পরিদর্শণ নোট/নির্দেশনা / পরামর্শ পত্র।
		৫.৩.৩ প্রদর্শনী মাঠ পরিদর্শন	অতিরিক্ত পরিচালকের অফিস	পরিদর্শণ নোট/নির্দেশনা / পরামর্শ পত্র।
		৪.২.২ কোভিড-১৯ মোকাবেলায় কৃষি জাত পন্য/নার্সারী ব্যবস্থা বীজ । উৎপাদন/প্রক্রিয়াজাত করনে পুরুষ/নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টি।		

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিরে সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
াবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
াবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	আয়োজিত সেমিনার /ওয়ার্কশপ	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
াবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
কির্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদিধ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনয়ণ প্রদান (NATA, NAPD, CPTU) ইত্যাদি।	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি	দাপ্তরিক যোগাযোগ

সংযোজনী-০৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২** পরিশিষ্ট ক

ঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.................................৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল	০৪ ০৮/০৭/২১ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ০৮/০৭/২১	১ ১০/১২/২১	১ ১০/৩/২২	১ ২০/৬/২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/ সংস্থার দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২৫/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ১৫/১০/২১	১ ১৫/০১/২২	১ ১৫/০৪/২২	১ ১৫/০৭/২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অত্র দপ্তর, জেলা ও উপজেলা পর্যায়	২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩ ৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন	-	-	-	-			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা স্বচ্ছতা বজায় রাখা।	ক্রয় পরিকল্পনা কমিটির মাধ্যমে করা	৪	তারিখ	এডি অফিস	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১						
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্টএবং **দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক** অন্যান্য কার্যক্রম................ **(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)**													
৩.১ গনশুনানী কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ ভিডিও/অনলাইন/ টেলি কনফারেন্স এর মাধ্যমে অধীনস্থ অফিসের কার্যক্রম মনিটর করা।	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন							
৩.৩ নিজস্ব দপ্তরে হালনাগাদ কার্যক্রম পর্যালোচনা করা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ অভিযোগ বক্স স্থাপন এবং অভিযোগ প্রতিকার	অভিযোগ প্রতিকার	৪	সংখ্যা	অতিরিক্তপরিচালক ও ডিডি আইসিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন							
৩.৫ দূর্নীতি প্রতিরোধ কল্পে অধিনস্থ কার্যালয়ের প্রশাসনিক কার্যক্রম মনিটরিং করা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-০৬

ই-গভরনযান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্নপ্রকাশনা ও তথ্যাদিতথ্য বাতায়নেপ্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়নসংক্রান্তপ্রশিক্ষণআয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটিউদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্রউন্নয়নকার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটিউদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্রউন্নয়নকার্যক্রমবাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী-০৭

সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবাস্তবায়নকর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমানক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিপরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়নপ্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিত্রৈমাসিকভিত্তিতেহালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটেপ্রতিত্রৈমাসিকেহালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটেহালনাগাদকৃতসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবিষয়কপ্রশিক্ষণআয়োজন	[১.১.১]প্রশিক্ষণআয়োজিত	প্রশিক্ষণআদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদেরতালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভাঅনুষ্ঠিত	সভারকার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-০৮

অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাসংক্রান্তকর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকর্মকর্তা (অনিক) ও আপিলকর্মকর্তারতথ্যওয়েবসাইটেত্রৈমাসিক ভিত্তিতেহালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদসম্পন্নের সরকারিপত্র, ওয়েবসাইটেরলিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্টসময়েঅনলাইন/ অফলাইনেপ্রাপ্তঅভিযোগনিষ্পত্তিএবংনিষ্পত্তিসংক্রান্তমাসিকপ্রতিবেদনউর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষ বরাবরপ্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তিপ্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরঅভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাএবংজিআরএসসফটওয়্যারবিষয়কপ্রশিক্ষণআয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণআয়োজিত	অফিসআদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতিরহাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণপ্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাপনাবিষয়েস্টেকহোল্ডারগণেরসমন্বয়েঅবহিতকরণসভা	[২.৪.১] সভাঅনুষ্ঠিত	সভারকার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী-০৯

তথ্যঅধিকারবিষয়েঃ২০২১-২২অর্থবছরেরবার্ষিককর্মপরিকল্পনা

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

...মের ...ত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
...নিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
...বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবেপ্রকাশযোগ্যতথ্যহালনাগাদ করে ওয়েবসাইটেপ্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃততথ্যওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃতস্বপ্রণোদিতভাবেপ্রকাশযোগ্যতথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০১৯	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচারকার্যক্রমসম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬]তথ্যঅধিকারবিষয়েকর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ