



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল এর অফিস প্রধান
ও
মহাপরিচালক, বিএসটিআই
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২



সূচিপত্র

উপক্রমণিকা (Preamble)	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance)	৪
সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং প্রধান কার্যাবলি (Main Functions)	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা।	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-পরিচালক ও বিভাগীয় অফিস প্রধান, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)
এর মধ্যে ২০২১ সালেরজুন তারিখ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

বিএসটিআই এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of BSTI)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

বিএসটিআই কর্তৃক জুলাই, ২০১৮ থেকে জুন, ২০২১ পর্যন্ত সময়ে পণ্যের গুণগত মান নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত ৯২৬ টি রসায়ন এবং ২১৯ টি পদার্থ^৩ নমুনা পরীক্ষা করে ৬৮৪ টি সার্টিফিকেশন মাকস (সিএম) লাইসেন্স প্রদান করা হয়েছে এবং ৪১৮ লক্ষ টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়েছে। পণ্যের গুণগত মান নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত কার্যক্রম এবং সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণে মোট ১৭০ টি ভ্রাম্যমাণ আদালত ও ৩৯৪ টি সার্ভিল্যান্স অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে। এছাড়া বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস বরিশাল হতে ISO/IEC-17065 অনুসরণ করে কারখানা পরিদর্শন করতঃ প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়। বিএসটিআই বরিশাল অফিসের পদার্থ^৩ ও রসায়ন পরীক্ষণ ল্যাবে পরীক্ষণের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, প্রণীত বাংলাদেশ মানকে আঞ্চলিক/আন্তর্জাতিক পর্যায়ে উন্নীতকরণসহ ভোক্তা সাধারণের স্বার্থ সংরক্ষণে শতভাগ বিশুদ্ধ পণ্য সামগ্রী প্রাপ্তি নিশ্চিত করা। বিদ্যমান নিম্ন বেতনস্কেলে মেধাবীদের ধরে রাখা এবং জনসাধারণের নিকট শতভাগ নিরাপদ পানি ও স্বাস্থ্যসম্মত ভোগ্য পণ্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

বিএসটিআই- এর ল্যাবরেটরিগুলোকে আধুনিক ল্যাবে উন্নীত করা। পণ্যমান রক্ষা, ভেজাল রোধ এবং ওজনে কারচুপি রোধে জনসচেতনতা বিষয়ক সেমিনারের আয়োজন। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি। মান সম্পন্ন পণ্য উৎপাদন এবং পণ্যের মানকে বর্তমান মুক্তবাজার অর্থনীতির প্রতিযোগিতায় উপযোগী করে তোলা এবং পদ্মা সেতুর মাধ্যমে সংযুক্ত বরিশাল বিভাগে নতুন শিল্পের বিকাশ ঘটানোয় বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস বরিশালের লক্ষ্য।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

evsjv`#ki 3q Mfxi mgy`e>`i wn#m#e cUzqvLvix +Rjvi cvqiv e>`i #`ki `wÿbvÂjmn +`kxq |
AvšÍR©vwZK wkívqb | evwY#R" bZzb w`M#šíi m~Pbv K#i#Q weavq weGmwUAvB ewikvj
AvÂwjK Awdm G +ÿ#î +mev `v#b AMÖYx f~wgKv ivL#e |



সেকশন-১ :

১.০ রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision)

মান প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণে যুগোপযোগী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পণ্য ও সেবার মান প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক মানদণ্ডে উন্নীতকরণ এবং ভোক্তা ও অংশীজনের স্বার্থ রক্ষা করে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে সহায়তা প্রদান।

১.৩.১ কার্যতালিকাভুক্ত কর্মকাণ্ড (Allocation of Business)

১. পণ্যের মানের বাস্তবায়ন ও নিশ্চিতকরণ।
২. পণ্যের গুণগত মান পরীক্ষণ
৩. পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of performance)

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল,
২. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা,
৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি,
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং
৫. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা



১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Main Functions)

১. ওজন ও পরিমাপকের ক্ষেত্রে বাংলাদেশের জাতীয় মান সংরক্ষণ এবং আন্তর্জাতিক একক (SI)-এর সাথে সুক্ষতার ধারাবাহিকতা স্থাপন।
২. শিল্প ও কৃষিজাত পণ্য উৎপাদনের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস অনুসরণপূর্বক পরীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে সরেজমিনে কারখানা পরিদর্শন এবং নমুনা সংগ্রহ।
৩. নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সার্টিফিকেশন মার্কস (সিএম) লাইসেন্স অনুমোদন, নবায়ন, না-মঞ্জুর, বাতিল অথবা স্থগিত করা;
৪. বিডিএস অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন, আমদানি, বাজারজাতকরণ এবং সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা করা।

৫. সিএম লাইসেন্সের আওতাভুক্ত খাদ্য পণ্য, জৈব পণ্য ও অজৈব পণ্যের এবং অন্যান্য উৎপাদিত পণ্যের ভৌত ও রসায়ন পরীক্ষণ।
৬. ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতি ক্যালিব্রেশন এবং ভেরিফিকেশনের মাধ্যমে সঠিকতা নিরূপণ এবং পণ্যের মোড়কজাতকরণ সনদ প্রদান।
৭. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি করা



সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [source(s) of data]
			২০১৯- ২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩- ২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সিএম লাইসেন্স ইস্যু/নবায়ন, নিবন্ধন সনদ ইস্যু	সিএম লাইসেন্স ইস্যু/নবায়ন	সংখ্যা	২৯৫	১৮০	১৮৬	১৯২	১৯৮	শিল্প মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসন, বাংলাদেশ পুলিশ প্রধান কার্যালয়,বিএসটিআই	বিএসটিআই, বরিশাল
	পণ্যমোড়কজাত নিবন্ধন সনদ ইস্যু	সংখ্যা	২৪	১৭৩	১৮০	১৮৬	১৯২		
মান বাস্তবায়ন, সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ এবং দেশীয় পণ্য রপ্তানিতে সহায়তা প্রদান	মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৬২	৮৩	৯০	১০০	১১০		
	কারখানা পরিদর্শন	সংখ্যা	৩৫০	৩১২	৩২০	৩৩০	৩৪০		
	সার্ভিল্যান্স	সংখ্যা	২০১	১৩৭	১৫০	১৭০	১৯০		
	ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি ভেরিফিকেশন	সংখ্যা	২৭২৬	৩৭০১	৩৮০০	৩৯০০	৪০০০		

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] পণ্যের মানের বাস্তবায়ন ও নিশ্চিত করণ	২৫	[১.১] পণ্যের মান সনদ (সিএম) প্রদান ও নবায়ন	[১.১.১] প্রদত্ত সিএম লাইসেন্স	ক্রম পুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৭	১৩৩	১২০	১৩৬	১৩০	১২৫	১২০	১১০	১৪০	১৫০
			[১.১.২] নবায়িত সিএম লাইসেন্স	ক্রম পুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৬	১৬২	৮০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১১০
		[১.২] মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম	[১.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	ক্রম পুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৫	৩৮	৪১	৪৪	৪৩	৪২	৪১	৪০	৪৮	৫২
			[১.২.২] পরিচালিত সার্ভিল্যান্স / স্কোয়াড	ক্রম পুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৫	১১৮	৮৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১১০	১২০
	[১.৩] পণ্যের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৩.১] ৪টি বাধ্যতামূলক পণ্যের সিমেন্ট, সিরামিক, ফিড মিল, ক্যাবল	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩০ ডিসেম্বর	-	-	-	-	-	-	-

			ডাটাবেজ তৈরী						২০২১						
[২] পণ্যের গুণগত মান পরীক্ষণ	২২	[২.১] পদার্থ পরীক্ষণ কার্যক্রম	[১.৪.১] পুরঃ ও প্রকৌশল পণ্য	ক্রম পুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	১০	৮৪	৫১	৬৫	৬০	৫৫	৫১	৪০	৮০	৯৫
		[১.৫] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	[১.৫.১] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য।	ক্রম পুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	১১	৪১৪	২২৪	২৫০	২৪০	২৩০	২২৪	২০০	২৮০	৩১০
			[১.৫.২] পরীক্ষিত জৈব ও অজৈব পণ্য।	ক্রম পুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	১	-	০৬	০৯	০৮	০৭	০৬	০২	১২	১৫
[৩] পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ।	১৩	[৩.১] স্ট্যাম্পিং ও ভেরিফিকেশন কৃত ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি	[৩.১.১] ওজনযন্ত্র ভেরিফিকেশন	ক্রম পুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৩	২৭২৬	৩৭০১	৩৮৫০	৩৮০০	৩৭৫০	৩৭০১	৩৬০০	৪০০০	৪২০০
			[৩.১.২] বাটখারা ভেরিফিকেশন	ক্রম পুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	১	৫৬৫০	৫৩৩১	৫৩৪০	৫৩৩৮	৫৩৩৫	৫৩৩১	৫৩০০	৫৩৪৫	৫৩৫০
			[৩.১.৩] লিটার মেজার ভেরিফিকেশন	ক্রম পুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	২	৯২৭১	৯৫৭৩	৯৬০০	৯৫৯০	৯৫৮০	৯৫৭৩	৯৫০০	৯৭০০	৯৮০০
			[৩.১.৪] ডিসপেন্সিং ইউনিট ভেরিফিকেশন	ক্রম পুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	২	১৬৫	১৭৫	১৯০	১৮৫	১৮০	১৭৫	১৬০	২০৫	২২০
		[৩.২] পণ্য মোড়কজাত করন কার্যক্রম	[৩.২.১] পণ্য মোড়কজাত সনদ প্রদান	ক্রম পুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৫	২৪	১৭৩	১৭৯	১৭৭	১৭৫	১৭৩	১৬০	১৮৫	১৯১
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] জন বলের দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.১.১] দেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	ক্রম পুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৩	-	৮	১১	১০	৯	৮	৬	১৩	১৫
		[৪.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন।	[৪.২.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	গড়	%	২	-	৮০	৮৫	৮৪	৮২	৮০	৭৫	৮৬	৮৯
			[৪.২.২] ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক	তারিখ	তারিখ	১	-	-	নভেম্বর ২০২১	ডিসেম্বর ২০২১	-	-	-	-	-

			কর্মকর্তাদের মধ্যে IAP প্রণয়ন।												
			[৪.২.৩] 'gywRee@lÖ D'hvcb Dcj#ÿ" বৃক্ষরূপন KvH©µg	ক্রম পু ঞ্জি ত	সংখ্যা	২	-	১০	২৫	২০	১৫	১০	৪০	৩০	৪০
			[৪.২.৪] কভিড-১৯ মোকাবেলায় বিএসটিআই'র সকল অফিসে "নো মাস্ক নো সার্ভিস" বাস্তবায়ন	গড়	%	২	-	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০



সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকর ণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

		বাস্তবায়ন													
--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



আমি, উপ-পরিচালক ও বিভাগীয় অফিস প্রধান, বরিশাল মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিএসটিআই এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস প্রধান, বিএসটিআই, বরিশাল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপ পরিচালক (মেট)
ও
বিভাগীয় অফিস প্রধান, বরিশাল

তারিখ:

স্বাক্ষরিত :

মহাপরিচালক (গ্রেড-১),
বিএসটিআই

তারিখ:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিএসটিআই	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউশন।
সিএম	সার্টিফিকেশন মার্কস।
বিডিএস	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস ।
এনএমএল	ন্যাশনাল মেট্রোলজি ল্যাবরেটরি।
এনএবিসিবি	ন্যাশনাল অ্যাক্রিডিটেশন বোর্ড ফর সার্টিফিকেশন বডি।
বিএবি	বাংলাদেশ অ্যাক্রিডিটেশন বোর্ড।
আইএসও	ইন্টারন্যাশনাল অর্গানাইজেশন ফর স্ট্যান্ডার্ডাইজেশন।
আইইসি	ইন্টারন্যাশনাল ইলেক্ট্রোটেকনিক্যাল কমিশন।
বিআইএস	বুরো অব ইন্ডিয়ান স্ট্যান্ডার্ডস।
MSC	Management System Certification
FSSAI	Food Safety Standard Authority of India
NBR	National Board of Revenue
BCSIR	Bangladesh Council of Scientific and Industrial Research.

সংযোজনী-২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
০১	[১.১] পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম) প্রদান	[১.১.১] প্রদত্ত সিএম লাইসেন্স	সিএম উইং, বিএসটিআই, বরিশাল	লাইসেন্সের প্রমাণপত্র
		[১.১.২] নবায়িত সিএম লাইসেন্স	সিএম উইং, বিএসটিআই, বরিশাল	লাইসেন্সের প্রমাণপত্র
০২	[১.২] মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম	[২.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিম	সিএম ও মেট্রোলজি উইং, বিএসটিআই, বরিশাল ও আইন শৃঙ্খলা বাহিনী	মামলা দায়ের করা
০৩	[১.৩] পণ্যের ডাটাবেজ তৈরী	[২.৩.১] বাধ্যতামূলক পণ্যের ডাটাবেজ তৈরী	সিএম উইং, বিএসটিআই, বরিশাল	ডাটাবেজের কপি
০৪	[২.১] পদার্থ পরীক্ষণ কার্যক্রম	[২.১.১] পুরঃ ও প্রকৌশল পণ্য	পদার্থ পরীক্ষণ উইং, বিএসটিআই, বরিশাল	টেস্ট সার্টিফিকেট
০৫	[২.২] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	[২.২.১] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য।	রসায়ন পরীক্ষণ উইং, বিএসটিআই, বরিশাল	টেস্ট সার্টিফিকেট
		[২.২.২] পরীক্ষিত জৈব ও অজৈব পণ্য।	রসায়ন পরীক্ষণ উইং, বিএসটিআই, বরিশাল	টেস্ট সার্টিফিকেট
০৬	[৩.১] স্ট্যাম্পিং ও ভেরিফিকেশনকৃত ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি	[৩.১.১] ওজনযন্ত্র ভেরিফিকেশন	মেট্রোলজি উইং, বিএসটিআই, বরিশাল	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট
		[৩.১.২] বাটখারা ভেরিফিকেশন	মেট্রোলজি উইং, বিএসটিআই, বরিশাল	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট
		[৩.১.৩] লিটার মেজার ভেরিফিকেশন	মেট্রোলজি উইং, বিএসটিআই, বরিশাল	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট
		[৩.১.৪] ডিসপেন্সিং ইউনিট ভেরিফিকেশন	মেট্রোলজি উইং, বিএসটিআই, বরিশাল	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট
[৩.২] পণ্য মোড়কজাত সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.৩.১] পণ্য মোড়কজাত সনদ প্রদান	মেট্রোলজি উইং, বিএসটিআই, বরিশাল	সনদ প্রদান	
০৭	[৪.১] জন বলের দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.১.১] দেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	প্রশাসন উইং, বিএসটিআই	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের সংখ্যা।

০৮	[৪.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন।	[৪.২.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার, বিএসটিআই, বরিশাল	সেবার রেজিস্টার
		[৪.২.২] ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্বপ্রত্যেক কর্মকর্তাদের IAP প্রণয়ন।	এপিএ টিম, বিএসটিআই	IAP প্রণয়নের কপি
		[৪.২.৩] 'gywRee@lÖ D`hvcb Dcj#ÿ' বৃক্ষরূপন Kvh@µg	প্রশাসন উইং, বিএসটিআই, বরিশাল	রেজিস্টার
		[৪.২.৪] কভিড-১৯ মোকাবেলায় সকল কর্মকর্তাদের টিকা কার্যক্রম	প্রশাসন উইং, বিএসটিআই, বরিশাল	রেজিস্টার



সংযোজনী-৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পণ্যের গুণগত মান ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ, ই-নথি বাস্তবায়ন, ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	সিএম লাইসেন্স প্রদান, সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহপূরণ	বিএসটিআই প্রধান কাযাওলয়	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম পরিচালনায় সহায়তা করা।
পণ্যের মান প্রণয়ন, পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম লাইসেন্স) প্রদান।	মানের সংখ্যা ও সিএম লাইসেন্সের সংখ্যা।	শিল্প মন্ত্রণালয়	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান।
পণ্যের রপ্তানি বৃদ্ধিতে অবদান রাখা	সিএম লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান
পণ্যের গুণগত মান ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ	খাদ্যপণ্য, জৈব পণ্য এবং অজৈব পণ্যের রসায়ন পরীক্ষণ	বিএফএসএ	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান
পণ্যের গুণগত মান ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ	খাদ্যপণ্য, জৈব পণ্য এবং অজৈব পণ্যের রসায়ন পরীক্ষণ	বিসিএসআইআর	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান
পণ্যের গুণগত মান ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ	মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, বরিশাল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, বরিশাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			সভার নোটিশ
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট, বরিশাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			মিনিটস্
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, বরিশাল	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				সভার নোটিশ
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, বরিশাল	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			০৫	০৫			সভার নোটিশ, মিনিটস্

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস প্রধান, বরিশাল	২ ও	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			অফিস আদেশ
					৩০.১০.২	অর্জন							
					১	অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অফিস প্রধান, বরিশাল	৩০.১০.২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২১		৩০.০১.২২				ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ ছবি
					১	অর্জন							
					৩০.০৪.২	অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আহবায়ক, শুদ্ধাচার নৈতিক কমিটি	৩১.০৬.২								ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ ছবি
					২								
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার						৪							
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	ক্রয়-পরিকল্পনা	৪	তারিখ	ক্রয়কমিটি, বরিশাল	৩১.০৮.২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২১						ওয়েবসাইটে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					অর্জন							আপলোড করণ ছবি
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবাগ্রহিতাদের সাথে গণ শুনানী আয়োজন	উন্মুক্ত গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অফিস প্রধান, বরিশাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			সভার নোটিশ
৩.২ গণ শুনানীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বোর্ড স্থাপন	৪	%	অফিস প্রধান, বরিশাল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			মিনিটস্
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সংস্থার কর্মকর্তাদের উদ্ভুদ্ধকরণ সভা	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	অফিস প্রধান, বরিশাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			সভার নোটিশ
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক নির্দেশনা বোর্ড স্থাপন	বোর্ড স্থাপন	৪	সংখ্যা	অফিস প্রধান, বরিশাল	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১				ছবি
৩.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	অফিস প্রধান, বরিশাল	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১				পেপার কাটিং

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২ ২	২০/০১/২০২২ ২	২৭/০১/২০২২

০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২
----	---	--	-------	---	-----------	------------	------------

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-

পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উদ্ধতন কাযালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০১৯	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কাযবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	-	সভা, সেমিনার, কমশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি
		[১.৬] তথ্য অধিকার	[১.৬.১]	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ

		বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত											আয়োজনের অফিস আদেশ
--	--	---	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------

