



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোরহান উদ্দিন

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৯
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা .....	২১

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে বাংলাদেশকে ২০২১ সালের মধ্যে মধ্যম আয়ের দেশ এবং ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিণত করার লক্ষ্যে সরকার গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নে বোরহানউদ্দিন উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। উপজেলার বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি দপ্তরসমূহের কাজের সমন্বয় সাধন, আইন শৃঙ্খলা রক্ষা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দুর্যোগ মোকাবেলা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠির কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পরিবেশ রক্ষা, সমাজ কল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ঘোষিত মিড ডে মিল কর্মসূচির আওতায় এ উপজেলার ২১টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে টিফিনবক্স বিতরণ সম্পন্ন করা হয়েছে। ভিক্ষুকমুক্ত বোরহানউদ্দিন গড়তে ভিক্ষুকদের ডাটাবেইজ তৈরি করে ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন করা হচ্ছে এবং ভিক্ষুকদের নামে পৃথক ব্যাংক অ্যাকাউন্ট খোলা হয়েছে। আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সুযোগ যাতে সকলে গ্রহণ করতে পারে সেজন্য ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারসমূহে সেবার মানবৃদ্ধির পাশাপাশি উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তরে বাংলায় সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে। বাল্যবিবাহমুক্ত বোরহানউদ্দিন উপজেলা ঘোষণা করা হয়েছে। সরকারি নির্দেশনা প্রচার, বাস্তবায়ন, জনগণের অনলাইন ভিত্তিক অভিযোগ নিষ্পত্তিসহ সর্বসাধারণের সাথে যোগাযোগের জন্য 'UNO Borhanuddin' নামক ফেসবুক আইডি ও পেইজ তৈরি করা হয়েছে। তাছাড়া সকল দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল নিয়মিতভাবে আপডেট করা হচ্ছে। এছাড়াও নদী, খাল-বিলসহ অন্যান্য সরকারি ভূমিতে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- নদী ভাঙন, নদী সুরক্ষা বাঁধ ভাঙন, ঘূর্ণিঝড়, সাইক্লোন প্রভৃতি প্রাকৃতিক দুর্যোগ প্রতিরোধ করা;
- উপজেলায় সীমিত অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ড;
- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে তথ্য প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা অভাব দূরীকরণ
- চিকিৎসক সংকট ও অপ্রতুল চিকিৎসা সেবা;
- শিক্ষা ক্ষেত্রে অনগ্রসরতা এ উপজেলার অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বোরহানউদ্দিন উপজেলাকে মডেল উপজেলায় রূপান্তরিত করার প্রয়াসে তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরি, উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নয়নকরণ, স্থানীয়ভাবে নদীভাঙন রোধ, পর্যাপ্ত সাইক্লোন শেল্টার নির্মাণ, জনবান্ধব ভূমিসেবা নিশ্চিতকরণ, জনগণের দোরগোড়ায় সকল সরকারি সেবা পৌঁছানো নিশ্চিতকরণ, সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, ভিশন-২০২১ বাস্তবায়নে ৭ম পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং টেকসই উন্নয়নমূলক (SDG) বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

#### ২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

১. প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহে শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিসাধন, সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড ডে মিল কার্যক্রম চালুকরণ;
২. ভিক্ষুকমুক্ত বোরহানউদ্দিন উপজেলা গঠনের লক্ষ্যে চলমান কার্যক্রম জোরদারকরণ;
৩. নদী, খালসহ অন্যান্য সরকারি ভূমিতে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ কার্যক্রম জোরদারকরণ;
৪. পরিবেশ দূষণ রোধ করা, ভূমিহীন ও গৃহহীনদের পুনর্বাসন;
৫. অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায় শতভাগ সম্পন্ন করা ও ই-নামজারি শতভাগ নিশ্চিত করা;
৬. স্কাউট কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও শতভাগ স্কাউট উপজেলা গঠন;
৮. ইভটিজিং, মাদক, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধসহ সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোরহান উদ্দিন

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা-এর মধ্যে ২০২০ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার উদ্ভাবন চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জীবনযাত্রার মান বৃদ্ধি
২. দক্ষ জনবল তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র নিরূপকরণের মাধ্যমে সমৃদ্ধি অর্জন
৩. গণতন্ত্র, আইনের শাসন ও স্থানীয় সরকার শক্তিশালীকরণ
৪. সামাজিক নিরাপত্তা বেটনি কার্যক্রমের সময়াবদ্ধ বাস্তবায়ন ও জীবনের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ
৫. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৬. সন্ত্রাস, সাম্প্রদায়িকতা, জঙ্গিবাদ ও মাদক নিরূপকরণ
৭. নারীর ক্ষমতায়ন, উন্নয়ন ও শিশুকল্যাণ ত্বরান্বিতকরণ
৮. ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জনমুখী প্রশাসন
৯. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-মুদ্রণ গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দারিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।
৬. ভিক্ষুক মুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
৮. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
৯. সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।

১০. জনসেবায় সহজে কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন।
১১. বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ
১২. সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ ও মাদকের বিরুদ্ধে কার্যকরী জনসচেতনতা সৃষ্টি করা ও এ সংক্রান্ত কমিটিগুলো উজ্জীবিত করার মাধ্যমে এসব সমস্যা দূর করা।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২০২৩		
দক্ষ ও কার্যকর উপজেলা প্রশাসন	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সকল কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ	%	১৫	২০	৪০	৫০	৭৫	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	প্রশিক্ষণের কর্মসূচি
	জেন্ডার ভারসাম্য আনয়নের লক্ষ্যে সকল প্রকার প্রশিক্ষণে মহিলা কর্মচারী মনোনয়ন	%			৫০	৬৫	১০০	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	প্রশিক্ষণের কর্মসূচি
	উপজেলা প্রশাসনের ইউনিয়নের গ্রাম পুলিশের সংকট নিরসনে দ্রুত নিয়োগ নিষ্পত্তি	কার্যদিবস		৯০	৭৫	৬০	৪৫	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	প্রশিক্ষণের কর্মসূচি
	দক্ষ মনোবল সৃষ্টিতে ফ্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	তারিখ	২৫-০৭-২০১৮	১২-০৮-২০১৯	১৫-০৫-২০২১	১৫-০৫-২০২২	২৫-১২-২০২৩	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	উপজেলা প্রশাসনের প্রতিবেদন
কর্মচারী কল্যাণ	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারের আর্থিক সুরক্ষা	কার্যদিবস	৬০	৫০	৪৫	৩০	১৫	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	উপজেলা প্রশাসনের প্রতিবেদন
	নূন্যতম সময়ের মধ্যে কর্মচারীর পেনশন আবেদন নিষ্পত্তি	কার্যদিবস	৬০	৪৫	৩০	১৫	০৭	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	উপজেলা প্রশাসনের প্রতিবেদন
	কর্মচারী পিআরএল এ গমনে যাওয়ার পূর্বে অবিহতকরণ	কার্যদিবস	৫০	৬০	৭৫	৭৫	৯০	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	উপজেলা প্রশাসনের প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

### সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[১] টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জীবনযাত্রার মান বৃদ্ধি	১৪	[১.১] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	২০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৬০	৭০
		[১.২] গুনগত শিক্ষা নিশ্চিত করণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	১৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩৫	৪০
		[১.৩] প্রতিটি ঘরে ১০০% বিদ্যুৎ নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] তদারকি	সমষ্টি	%	২	৬৫	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] পুষ্টিসম্মত ও নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চয়তা বিধানে ভিজিএফ ও ডিজিডি কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৪০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫৫
		[১.৫] জনস্বাস্থ্য নিশ্চিত করণে কমিউনিটি ক্লিনিক ও স্বাস্থ্য কেন্দ্র পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	৬	১০	৮	৬	৪	২	১২	১২
		[১.৬] রাস্তা ও যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন	[১.৬.১] উন্নয়ন কাজ পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	৬	১০	৮	৬	৪	২	১২	১২
		[১.৭] জনসচেতনতামূলক সভা/সেমিনার/ র্যালি আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ র্যালি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	১৫	২৫	২০	১৫	১০	৫	৩০	৩৫
[২] দক্ষ জনবল তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র নিরূলকরণের মাধ্যমে সমৃদ্ধি অর্জন	১০	[২.১] কর্মমুখী প্রশিক্ষণের আয়োজন	[২.১.১] অয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	২	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[২.২] বিদেশগামীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] অয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	১	৩	২	১	০	০	৪	৫
		[২.৩] আউটসোর্সিং কাজে জড়িতদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	[২.৩.১] অয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	২	১	০	০	৪	৫
		[২.৪] বেকার যুব-যুবাদের ঋণ বিতরণ	[২.৪.১] কার্যক্রম পর্যালোচনাকৃত	সমষ্টি	%	২	২০	২৫	৩০	২০	১৫	১০	০	৫০	৫৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																
		[২.৫] ভিক্ষুকসহ অসহায় ও অস্বচ্ছল মানুষদের পুনর্বাসন	[২.৫.১] পুনর্বাসিত (পূর্বসহ মোট পুনর্বাসিত)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	২৯৪	২৫৪	২০৪	১৫৪	১০০	৩৫০	৩০০	
		[২.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৬.১] সময়মত প্রদানকৃত রিলিফ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	১	৭০	৭২	৮০	৭৫	৫০	৪৫	৪০	৮২	৯০	
		[২.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৮	২২	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৪০	৪৫	
[৩] গণতন্ত্র, আইনের শাসন ও স্থানীয় সরকার শক্তিশালীকরণ	১০	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২৮	৩৩৫	৩৫০	২০০	১৬৫	১৫০	১০০	২৫০	২৬০	
		[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.৩] আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	০৯	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		[৩.৪] আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকৃত	সমষ্টি	%	২	৮৫	৯২	৯৫	৯০	৮৫	৭৫	৭০	৯৮	১০০	১০০
		[৩.৫] ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা পরিষদের দায়িত্ব পালনে সহায়তাকরণ	[৩.৫.১] প্রয়োজন অনুযায়ী গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	%	১	৮৫	৯০	১০০	৯৫	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
		[৩.৬] এলজিএসপি সভা আয়োজন	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৩	২	২	১	০	৪	৪	৪
		[৩.৭] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[৩.৭.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯	৯	৯	৮	৭	৬	৫	১৫	১৮	১৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৪] সামাজিক নিরাপত্তা বেস্তনি কার্যক্রমের সময়াবদ্ধ বাস্তবায়ন ও জীবনের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	৮	[৪.১] প্রবীণ, প্রতিবন্ধী ও অটিজম মানুষকে সহায়তা করণ	[৪.১.১] সময়মত সহায়তাকরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.২.১] সময়মত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] বিধবা ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.৩.১] সময়মত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] বয়স্ক ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.৪.১] সময়মত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৫] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	৮	[৫.১] সাটিফিকেট সামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	[৫.১.১] নিষ্পত্তিকৃত সাটিফিকেট মামলা	সমষ্টি	%	২	৪০	৪৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১৫	১৮
		[৫.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪	১৪	২১	১০	৯	৭	৬	২২	২৪
		[৫.৪] সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৬] সন্ত্রাস, সাম্প্রদায়িকতা, জঙ্গিবাদ ও মাদক নির্মূলকরণ	৮	[৬.১] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	[৬.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৯	১২	১১	১০	৭	৬	১৫	১৮
		[৬.২] মাদকের অপব্যবহার রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	৯	১২	১১	১০	৭	৬	১৫	১৮
		[৬.৩] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	৩	২	১	০	০	৪	৪
		[৬.৪] চাক্ষুণ্যকর ও লোকহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৬.৪.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০	০	১০০
		[৬.৫] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৬.৫.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০	০	১০০	১০০
[৭] নারীর ক্ষমতায়ন, উন্নয়ন ও শিশুকল্যাণ ত্বরান্বিতকরণ	৮	[৭.১] নারীদের অংশগ্রহণে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৭.১.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	৩	২	১	০	০	২	২
		[৭.২] এসিডের ব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৭.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	৩	২	১	০	০	৪	৫
		[৭.৩] নারী ও শিশু নির্যতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৭.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	৬	৪	২	১	০	১১	১২
		[৭.৪] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৭.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৩	৬	৪	২	১	০	১১	১২
		[৭.৫] বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৭.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	৬	৪	২	১	০	১১	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৮] ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জনমুখী প্রশাসন	৫	[৮.১] পাবলিক হিয়ারিং ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	[৮.১.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	৮০	০	০	১০০	১০০
		[৮.২] ই-মোবাইল কোর্ট	[৮.২.১] অনলাইনে লিপিবদ্ধকরণ	সমষ্টি	%	১	০	০	১০০	৭৫	৫০	২৫	১০	১০০	১০০
		[৮.৩] ই-নথি	[৮.৩.১] অনলাইনে নিষ্পত্তি	সমষ্টি	%	২	২৫	২০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৭৫	১০০
[৯] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৪	[৯.১] কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৯.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	২				৪০	৩০	২০	১০		
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১				৫	৪				
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১							
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১				১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১			

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোরহান উদ্দিন, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোরহান উদ্দিন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোরহান  
উদ্দিন

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CCTV	Close Circuit Television
২	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৩	ই-গভর্নেন্স	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৪	এনজিও	নন গভার্নমেন্ট অরগানাইজেশন
৫	এস এফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্টস
৬	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচি
৮	পি আর এল	পোস্ট রিটার্ডার্ড লিভ
৯	ভিজিএফ	ভালনোরাবল গ্রুপ ফিডিং
১০	ভিজিডি	ভালনোরাবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট
১১	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবনমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত				
[১.২] গুনগত শিক্ষা নিশ্চিত করণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান				
[১.৩] প্রতিটি ঘরে ১০০% বিদ্যুৎ নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] তদারকি				
[১.৪] পুষ্টিসম্মত ও নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চয়তা বিধানে ভিজিএফ ও ভিজিডি কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত				
[১.৫] জনস্বাস্থ্য নিশ্চিত করণে কমিউনিটি ক্লিনিক ও স্বাস্থ্য কেন্দ্র পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত				
[১.৬] রাস্তা ও যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন	[১.৬.১] উন্নয়ন কাজ পরিদর্শনকৃত				
[১.৭] জনসচেতনতামূলক সভা/সেমিনার/ র্যালি আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ র্যালি				
[২.১] কর্মমুখী প্রশিক্ষণের আয়োজন	[২.১.১] অয়োজিত প্রশিক্ষণ				
[২.২] বিদেশগামীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] অয়োজিত প্রশিক্ষণ				
[২.৩] আউটসোর্সিং কাজে জড়িতদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	[২.৩.১] অয়োজিত প্রশিক্ষণ				
[২.৪] বেকার যুব-যুবাদের ঋণ বিতরণ	[২.৪.১] কার্যক্রম পর্যালোচনাকৃত				
[২.৫] ভিক্ষুকসহ অসহায় ও অস্বচ্ছল মানুষদের পুনর্বাসন	[২.৫.১] পুনর্বাসিত (পূর্বেসহ মোট পুনর্বাসিত)				
[২.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৬.১] সময়মত প্রদানকৃত রিলিফ				
[২.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত প্রকল্প				
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট				
[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা				
[৩.৩] আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা				
[৩.৪] আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকৃত				
[৩.৫] ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা পরিষদের দায়িত্ব পালনে সহায়তাকরণ	[৩.৫.১] প্রয়োজন অনুযায়ী গৃহীত কার্যক্রম				
[৩.৬] এলজিএসপি সভা আয়োজন	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা				
[৩.৭] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[৩.৭.১] পরিদর্শন				
[৪.১] প্রবীণ, প্রতিবন্ধী ও অটিজম মানুষকে সহায়তা করণ	[৪.১.১] সময়মত সহায়তাকরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ				
[৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.২.১] সময়মত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ				
[৪.৩] বিধবা ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.৩.১] সময়মত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ				
[৪.৪] বয়স্ক ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.৪.১] সময়মত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৫.১] সার্টিফিকেট সামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	[৫.১.১] নিষ্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মামলা				
[৫.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস				
[৫.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস				
[৫.৪] সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] বাস্তবায়িত				
[৬.১] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	[৬.১.১] অনুষ্ঠিত সভা				
[৬.২] মাদকের অপব্যবহার রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.২.১] আয়োজিত সভা				
[৬.৩] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৩.১] আয়োজিত সভা				
[৬.৪] চাক্ষু্যকর ও লোকহর্যক ঘটনা অবহিতকরণ	[৬.৪.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত				
[৬.৫] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৬.৫.১] প্রেরিত প্রতিবেদন				
[৭.১] নারীদের অংশগ্রহণে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৭.১.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা				
[৭.২] এসিডের ব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৭.২.১] আয়োজিত সভা				
[৭.৩] নারী ও শিশু নির্যতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৭.৩.১] আয়োজিত সভা				
[৭.৪] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৭.৪.১] আয়োজিত সভা				
[৭.৫] বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৭.৫.১] আয়োজিত সভা				
[৮.১] পাবলিক হিয়ারিং ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	[৮.১.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ				
[৮.২] ই-মোবাইল কোর্ট	[৮.২.১] অনলাইনে লিপিবদ্ধকরণ				
[৮.৩] ই-নথি	[৮.৩.১] অনলাইনে নিষ্পত্তি				
[৯.১] কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৯.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ				

**সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ**

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তার কার্যক্রম	গুণগত শিক্ষা নিশ্চিত করণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	অবকাঠামোগত ও সাংগঠনিক সহযোগিতা	শিক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকিতে সক্ষম	শিক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকিতে সক্ষম
উপজেলা অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোরহান উদ্দিন	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত প্রকল্প	অফিস ভবন এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা	রক্ষণাবেক্ষণের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ।	অফিস ভবন সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা পাওয়া গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ বৃদ্ধি হবে না এবং ভিআইপিদের প্রত্যাশিত মানে সেবা ও আতিথ্য প্রদান করা সম্ভব হবে।
অন্যান্য	থানা	আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
অন্যান্য	থানা	আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকৃত	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
অন্যান্য	থানা	জনসচেতনতামূলক সভা/সেমিনার/ র্যালি আয়োজন	আয়োজিত সভা/সেমিনার/ র্যালি	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
অন্যান্য	উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	প্রবীন, প্রতিবন্ধী ও অটিজম মানুষকে সহায়তা করণ	সময়মত সহায়তাকরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেছে সুবিধাভোগী সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।
অন্যান্য	উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	সময়মত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেছে সুবিধাভোগী সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।
অন্যান্য	উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	বিধবা ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	সময়মত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেছে সুবিধাভোগী সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন, ভোলা	বয়স্ক ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	সময়মত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাভুক্তকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেছে সুবিধাভোগী সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।
অন্যান্য	বোরহানউদ্দিন থানা	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
অন্যান্য	বোরহানউদ্দিন থানা	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
অন্যান্য	বোরহানউদ্দিন থানা	চাঞ্চল্যকর ও লোকহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
অন্যান্য	বোরহানউদ্দিন থানা	এসিডের ব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
অন্যান্য	বোরহানউদ্দিন থানা	বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।

