



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল

[www.bkkb.barisaldiv.gov.bd](http://www.bkkb.barisaldiv.gov.bd)

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

#### □ রূপকল্প (Vision):

প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত কর্মচারীদের সেবা প্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

#### □ অভিলক্ষ্য (Mission)

কল্যাণমূলক বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের এখতিয়ারভুক্ত সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের আর্থসামাজিক নিরাপত্তা বিধানে সহায়তা প্রদান।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
1.	অক্ষমতার কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীর পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণ অনুদান	1. বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর তা সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে ডাইরীভুক্ত করা হয়। পরবর্তীতে প্রতিটি আবেদন নথিভুক্ত করা হয়। নথিভুক্ত করার পর যাচাই-বাছাইঅন্তে সঠিক থাকলে আবেদনটি নথিতে অনুমোদন করা হয় অথবা আবেদনে কোন ত্রুটি থাকলে কর্মচারীর সংশ্লিষ্ট অফিসে পত্রের মাধ্যমে জানানো হয়। অনুমোদিত কল্যাণ অনুদানের আদেশনামা ডাকযোগে মৃত ব্যক্তির অফিস কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণ করা হয় এবং আবেদনকারীকে অনুলিপি প্রেরণ করে কার্ড প্রেরণের	1. Pay fixation ২০১৫ এর অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি 2. তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিক প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে কর্মচারীর চাকরি বইয়ের ৩য় পৃষ্ঠা/এসএসসি পাশ সনদের অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি। 3. মৃত্যুসনদের সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	<b>জনাব মো: সোহরাব হোসেন</b> cui Pj K, ue f i M l q K i h f j q, emi k y j t d l b: + 8 8 - 0 4 3 1 - 6 4 5 7 3 B - t g B j : d i r e c t o r b a r @ b k k b . g o v . b d

programmer - E\33 Citizen Charter\Chitizen's Charter (Nagorik).doc

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
		<p>বিষটি জানিয়ে দেয়া হয়;</p> <p>2. ব্যাংকের অংশ সোনালী ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট কর্পোরেট শাখায় প্রেরণ করা হয়। পরবর্তী কালে কর্পোরেট শাখা কর্তৃক কার্ডগুলো আবেদনকারীর নিকটস্থ সোনালী ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয় এবং ব্যাংক থেকে আবেদনকারী মাসিক কল্যাণ আনুদান উত্তোলন করেন;</p> <p>3. মাসিক কল্যাণ আনুদানের জন্য ফরম নং ২ ব্যবহার করতে হয়। বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ের ওয়েবসাইট <a href="http://www.bkbb.barisaldiv.gov.bd">www.bkbb.barisaldiv.gov.bd</a>- থেকে ডাউনলোড করা যায়।</p>	<p>রেজিস্টার্ড ডাক্তার/ স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদের (ইউ.পি.) চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত এবং অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>4. ওয়ারিশ সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (বয়স, পেশা, বৈবাহিক অবস্থা উল্লেখপূর্বক স্থানীয় ইউ.পি. চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত এবং অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রতীক্ষাক্রিত। একাধিক স্ত্রী থাকলে প্রত্যেক স্ত্রীর জন্য পৃথক সনদ</p> <p>5. ওয়ারিশগণ কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র (স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত এবং অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রতীক্ষাক্রিত।</p> <p>6. অক্ষমতার কারণে চাকরি হতে অপসারণ বা অবসরের ক্ষেত্রে অফিস আদেশ এবং অক্ষমতাজনিত হলে মেডিকেল বোর্ডের প্রতিবেদন অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>7. আবেদনকারীর ১ কপি পাসপোর্ট আকারের সত্যায়িত ছবি, আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র এবং অফিস প্রধান/ ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত নমুনা স্বাক্ষর।</p> <p>8. স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদের (ইউ.পি.) চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত এবং অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত স্মৃত কর্মচারীর স্ত্রীর পুনর্বিবাহ না হওয়ার সনদ (বয়স ৫০ বছর পর্যন্ত) এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদের ফটোকপি।</p>			<p>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)</p> <p><b>জনাব সঞ্জীব কুমার সরকার</b> কল্যাণ অফিসার (চ.দা), বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাইল : ০১৭১৬৩৭৯৯২৭ ফোন: ০৪৩১-২১৭৩১০৯ ই-মেইল: <a href="mailto:sanjib.bkbb@gmail.com">sanjib.bkbb@gmail.com</a></p> <p><b>জনাব মো: খান জাহান আলী</b> কম্পিউটার অপারেটর বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল মোবাইল : ০১৭৭৮১০৫৮৮৮ ই-মেইল: <a href="mailto:mkjahan91@gmail.com">mkjahan91@gmail.com</a></p> <p><b>জনাব জি. এফ ফারুক আহমেদ</b> অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল মোবাইল : ০১৭৩৬৮৮৫২৮৮ ই-মেইল: <a href="mailto:gmahmed02@gmail.com">gmahmed02@gmail.com</a></p>
2.	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন আনুদান	<p>১. বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর তা সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে ডাইরীভুক্ত করা হয়। পরবর্তীতে প্রতিটি আবেদন নথিভুক্ত করা হয়। নথিভুক্ত করার পর যাচাই-বাছাইঅন্তে সঠিক থাকলে আবেদনটি নথিতে অনুমোদন করা হয় অথবা আবেদনে কোন ত্রুটি থাকলে কর্মচারীর সংশ্লিষ্ট অফিসে পত্রের মাধ্যমে জানানো হয়।</p> <p>২. আবেদনটি নথিতে অনুমোদিত হলে মঞ্জুরিকৃত অর্থ BEFTN/Online এর মাধ্যমে আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ করে আবেদনকারীর মোবাইল ফোনে ক্ষুদেবার্তার মাধ্যমে মঞ্জুরিকৃত অর্থের পরিমাণ জানিয়ে দেয়া হয়;</p> <p>3. যৌথবীমার এককালীন আনুদানের জন্য ফরম নং ২ বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ের ওয়েবসাইট <a href="http://www.bkbb.barisaldiv.gov.bd">www.bkbb.barisaldiv.gov.bd</a>- থেকে ডাউনলোড করা যায়।</p>		বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	
3.	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারী এবং কর্মচারী পরিবারের সদস্যের মৃত্যুতে দাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রমের আনুদান	<p>১. আবেদন প্রাপ্তির পর স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন তাৎক্ষণিকভাবে one stop service এর আওতায় অনুমোদন প্রদান করা হয়;</p> <p>২. আবেদনকারীর নামে মঞ্জুরিকৃত অর্থ আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে BEFTN/Online এর মাধ্যমে সরাসরি প্রেরণ করা হয়;</p> <p>3. দাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রমের আনুদানের জন্য ফরম নং ২ বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ের ওয়েবসাইট <a href="http://www.bkbb.barisaldiv.gov.bd">www.bkbb.barisaldiv.gov.bd</a>- থেকে ডাউনলোড করা যায়।</p>	<p>9. মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত ছায়াছবি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>10. আবেদন দাখিল করতে ৬ মাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান।</p> <p>11. আবেদনকারী নাবালক হলে অভিভাবকদের সনদ (স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত এবং অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত।</p> <p>12. কনিটনজেন্সি/ওয়ার্ডার্জ/ উন্নয়ন খাত হতে</p>	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	<p><b>জনাব মো: সোহরাব হোসেন</b> <i>cai Pij K, weFimMq Kihff q, emi kjj</i> <i>tdhb: +৮৮-0431-64573</i> B-igBj : <a href="mailto:directorbar@bkbb.gov.bd">directorbar@bkbb.gov.bd</a></p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
			<p>রাজস্বখাতে স্থানান্তরের ক্ষেত্রে অফিস আদেশের অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p><b>সেবা প্রাপ্তির স্থান:</b></p> <p><input type="checkbox"/> বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল।</p> <p><input type="checkbox"/> নির্ধারিত ফরম নম্বর-০২ বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ের ওয়েবসাইট</p> <p><b>www.bkbb.barisaldiv.gov.bd - থেকে ডাউনলোড করা যায়।</b></p>			<p><b>জনাব সঞ্জীব কুমার সরকার</b> কল্যান অফিসার (চ.দা), বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাইল : ০১৭১৬৩৭৯৯২৭ ফোন: ০৪৩১-২১৭৩১০৯ ই-মেইল: <a href="mailto:sanjib.bkbb@gmail.com">sanjib.bkbb@gmail.com</a></p>
4.	অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যের মৃত্যুতে দাফন/ অস্ত্রোপস্থিক্রিয়ার অনুদান	<ol style="list-style-type: none"> <li>আবেদন প্রাপ্তির পর স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন তাৎক্ষণিকভাবে one stop service এর আওতায় অনুমোদন প্রদান করা হয়;</li> <li>আবেদনকারীর নামে মঞ্জুরিকৃত অর্থ আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে BEFTN/Online এর মাধ্যমে সরাসরি প্রেরণ করা হয়;</li> <li>দাফন/ অস্ত্রোপস্থিক্রিয়ার অনুদানের জন্য ফরম নং ২ বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ের ওয়েবসাইট <a href="http://www.bkbb.barisaldiv.gov.bd">www.bkbb.barisaldiv.gov.bd</a>- থেকে ডাউনলোড করা যায়।</li> </ol>	<p><b>বি.দ্র.:</b> (১) কোন কর্মচারী শারীরিক ও মানসিক অসুস্থতার কারণে অবসর গ্রহণ করলে অথবা চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে অথবা অবসর গ্রহণের ১০ বছরের মধ্যে মৃত্যুবরণ করলে কর্মচারী বা তাঁর পরিবার সর্বোচ্চ ১৫ বছর অথবা অবসর গ্রহণের তারিখ হতে পরবর্তী ১০ বছর, যা আগে আসে পর্যন্ত কল্যাণ অনুদান প্রাপ্ত হবেন।</p>	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	<p><b>জনাব মো: খান জাহান আলী</b> কম্পিউটার অপারেটর বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল মোবাইল : ০১৭৭৮১০৫৮৮৮ ই-মেইল: <a href="mailto:mkjahan91@gmail.com">mkjahan91@gmail.com</a></p>
5.	সরকারি ও বোর্ডের এখতিয়ারভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারী এবং কর্মচারীর পরিবারের সদস্যগণের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান	<ol style="list-style-type: none"> <li>বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদনকারীর মোবাইল ফোনে ক্ষুদেবার্তার মাধ্যমে আবেদনের ডিজিটাল ডায়রি নম্বর ও তারিখ জানানো হয়। আবেদনে কোন ত্রুটি থাকলে তাও জানিয়ে দেয়া হয়;</li> <li>বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রত্যেক মাসের ৭ তারিখে অনুষ্ঠিত বাছাই কমিটির সভায় পূর্ববর্তী মাসে প্রাপ্ত সকল আবেদনসমূহ পরীক্ষা নিরীক্ষা করে অর্থ মঞ্জুরির সুপারিশ করে এবং প্রত্যেক মাসের ১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত উপকমিটির সভায় চূড়ান্ত অর্থ মঞ্জুরি প্রদান করা হয়;</li> <li>বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ে আবেদনকারীর নামে মঞ্জুরিকৃত অর্থ আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে BEFTN/Online এর মাধ্যমে সরাসরি প্রেরণ করে আবেদনকারীর মোবাইল ফোনে ক্ষুদেবার্তার মাধ্যমে মঞ্জুরিকৃত অর্থের পরিমাণ জানিয়ে দেয়া হয়;</li> <li>বিভাগীয় কার্যালয় হতে আবেদনকারীর নামে মঞ্জুরিকৃত অর্থ আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে BEFTN/Online এর মাধ্যমে সরাসরি প্রেরণ করা হয়;</li> <li>সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের জন্য ফরম নং ১ বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ের</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ডাক্তারী ব্যবস্থাপত্রের এবং টেস্ট রিপোর্টের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান অথবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত);</li> <li>ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রয়ের মূল ভাউচার (অফিস প্রধান অথবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত);</li> <li>ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র;</li> <li>ভাই, বোন, পিতা, মাতার ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র;</li> <li>খরচের হিসাববিবরণী (আবেদনকারীর স্বাক্ষরসহ);</li> <li>Pay fixation ২০১৫ এর সত্যায়িত ফটোকপি।</li> </ol> <p><b>সেবা প্রদানের স্থান :</b></p> <p><input type="checkbox"/> বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল।</p>	বিনামূল্যে	২২ কার্যদিবস	<p><b>জনাব মো: সোহরাব হোসেন</b> <i>caii Pij K, uefMiq Kihffj q, emi kij</i> <i>tdlb: +৮৮-0431-64573</i> <i>B-tgBj : directorbar@bkbb.gov.bd</i></p> <p><b>জনাব সঞ্জীব কুমার সরকার</b> কল্যান অফিসার (চ.দা), বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাইল : ০১৭১৬৩৭৯৯২৭ ফোন: ০৪৩১-২১৭৩১০৯ ই-মেইল: <a href="mailto:sanjib.bkbb@gmail.com">sanjib.bkbb@gmail.com</a></p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
		ওয়েবসাইট <a href="http://www.bkkb.barisaldiv.gov.bd">www.bkkb.barisaldiv.gov.bd</a> -থেকে ডাউনলোড করা যায়।	<p>□ নির্ধারিত ফরম নম্বর-০১ বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ের ওয়েবসাইট <a href="http://www.bkkb.barisaldiv.gov.bd">www.bkkb.barisaldiv.gov.bd</a> - থেকে ডাউনলোড করা যায়।</p> <p>বি.দ্র. কর্মচারীর বয়স <i>০৮৮৮ ৮৮৮ ৮৮৮</i> ৬৭/৬৯ বৎসর পর্যন্ত তিনি বা তাঁর পরিবার এ অনুদান প্রাপ্য হবেন।</p>			<p><b>জনাব জি. এফ ফারুক আহমেদ</b> অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল মোবাইল : ০১৭৩৬৮৮৫২৮৮ ই-মেইল: <a href="mailto:gmahmed02@gmail.com">gmahmed02@gmail.com</a></p>
6.	১১-২০ গ্রেডের কর্মরত সরকারি কর্মচারীর সন্তানদের জন্য শিক্ষাবৃত্তি/ শিক্ষাসহায়তা প্রদান	<ol style="list-style-type: none"> <li>১১-২০ গ্রেডে কর্মরত সরকারি কর্মচারীর ৬ষ্ঠ থেকে সর্বোচ্চ পর্যায়ে অধ্যয়নরত সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি/ শিক্ষাসহায়তার জন্য বোর্ডের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রচার করে অনলাইনে দরখাস্ত আহবান করা হয়;</li> <li>অনলাইনে প্রাপ্ত শিক্ষাবৃত্তি/ শিক্ষাসহায়তার আবেদনসমূহ প্রাথমিক যাচাই-বাছাই করা হয়;</li> <li>বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ে অনলাইন সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত আবেদনসমূহের শ্রেণিভিত্তিক তালিকা বোর্ডের বাছাই কমিটির সভায় পেশ করা হয়;</li> <li>বাছাই কমিটি আবেদনসমূহ পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে শ্রেণিভিত্তিক মোট ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা এবং মোট বরাদ্দকৃত বাজেট বিবেচনায় নিয়ে যোগ্য ছাত্র/ ছাত্রীর অনুকূলে শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষাসহায়তার হার সুপারিশ করে;</li> <li>উপকমিটির সভায় যোগ্য ছাত্র/ছাত্রীর অনুকূলে সুপারিশকৃত হার অনুযায়ী শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষাসহায়তার চূড়ান্ত অর্থ মঞ্জুরি প্রদান করা হয়;</li> <li>বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয় থেকে শিক্ষাবৃত্তি/ শিক্ষাসহায়তার জন্য মঞ্জুরিকৃত অর্থ BEFTN/Online এর মাধ্যমে আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ করে আবেদনকারীর মোবাইল ফোনে ক্ষুদ্রবার্তার মাধ্যমে মঞ্জুরিকৃত অর্থের পরিমাণ জানিয়ে দেয়া হয়;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ছাত্র-ছাত্রী বিগত বছরে যে পরীক্ষায় পাস করেছে তার মূল মার্কশীটের সত্যায়িত কপি স্ক্যান করে আপলোড করতে হয়;</li> <li>আবেদনকারীর ছবি স্ক্যান করে আপলোড করতে হয়।</li> </ol> <p><b>সেবা প্রদানের স্থান :</b></p> <p>□ বরিশাল বিভাগে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়।</p> <p>□ কল্যাণ বোর্ডের ওয়েবসাইট এর <b>নির্দিষ্ট লিংক <a href="http://eservice.bkkb.gov.bd/">http://eservice.bkkb.gov.bd/</a> থেকে এ সেবার জন্য অনলাইনে আবেদন করা যায়।</b></p>	বিনামূল্যে	আবেদন জমা: বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত।  বাছাই ও অনুমোদন: ১ মার্চ - ২০ জুন এর মধ্যে	<p><b>জনাব মো: সোহরাব হোসেন</b> <i>০৮৮৮ ৮৮৮ ৮৮৮</i> <i>৮৮৮ ৮৮৮ ৮৮৮</i> ৮৮৮-০৪৩১-৬৪৫৩ B-igBj : <a href="mailto:directorbar@bkkb.gov.bd">directorbar@bkkb.gov.bd</a></p> <p><b>জনাব সঞ্জীব কুমার সরকার</b> কল্যাণ অফিসার (চ.দা), বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাইল : ০১৭৩৬৩৭৯৯২৭ ফোন: ০৪৩১-২১৭৩১০৯ ই-মেইল: <a href="mailto:sanjib.bkkb@gmail.com">sanjib.bkkb@gmail.com</a></p> <p><b>জনাব মো: খান জাহান আলী</b> কম্পিউটার অপারেটর বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল মোবাইল : ০১৭৭৮১০৫৮৮৮ ই-মেইল: <a href="mailto:mkjahan91@gmail.com">mkjahan91@gmail.com</a></p> <p><b>জনাব জি. এফ ফারুক আহমেদ</b> অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল মোবাইল : ০১৭৩৬৮৮৫২৮৮ ই-মেইল: <a href="mailto:gmahmed02@gmail.com">gmahmed02@gmail.com</a></p>
7.	অক্ষম, অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীর সন্তানদের জন্য শিক্ষাবৃত্তি	<ol style="list-style-type: none"> <li>সকল গ্রেডের অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীর ৯ম শ্রেণি থেকে সর্বোচ্চ পর্যায়ে অধ্যয়নরত সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তির জন্য বোর্ডের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রচার করে অনলাইনে দরখাস্ত আহবান করা হয়;</li> <li>অনলাইনে প্রাপ্ত শিক্ষাবৃত্তির আবেদনসমূহ প্রাথমিক যাচাই-বাছাই করা হয়;</li> <li>বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ে সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত আবেদনসমূহের শ্রেণিভিত্তিক তালিকা বোর্ডের বাছাই কমিটির সভায় পেশ করা হয়;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ছাত্র-ছাত্রী বিগত বছরে যে পরীক্ষায় পাস করেছে তার মূল মার্কশীটের সত্যায়িত কপি স্ক্যান করে আপলোড করতে হয়;</li> <li>কর্মচারী অবসরপ্রাপ্ত হলে অবসরে যাওয়ার আদেশ বা মৃত হলে মৃত্যুর সনদের সত্যায়িত কপি স্ক্যান করে আপলোড করতে হয়;</li> <li>আবেদনকারীর ছবি স্ক্যান করে আপলোড করতে হয়।</li> </ol>			<p><b>জনাব মো: সোহরাব হোসেন</b> <i>০৮৮৮ ৮৮৮ ৮৮৮</i> <i>৮৮৮ ৮৮৮ ৮৮৮</i> ৮৮৮-০৪৩১-৬৪৫৩ B-igBj : <a href="mailto:directorbar@bkkb.gov.bd">directorbar@bkkb.gov.bd</a></p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
		<p>4. উপকমিটির সভায় যোগ্য ছাত্র/ছাত্রীর অনুকূলে নির্ধারিত হার অনুযায়ী শিক্ষাবৃত্তির চূড়ান্ত অর্থ মঞ্জুরি প্রদান করা হয়;</p> <p>5. প্রধান কার্যালয় থেকে শিক্ষাবৃত্তি জন্য মঞ্জুরিকৃত অর্থ BEFTN/Online এর মাধ্যমে আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ করে আবেদনকারীর মোবাইল ফোনে ক্ষুদ্রবর্তার মাধ্যমে মঞ্জুরিকৃত অর্থের পরিমাণ জানিয়ে দেয়া হয়;</p>	<p><b>সেবা প্রদানের স্থান :</b></p> <p><input type="checkbox"/> বরিশাল বিভাগে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়।</p> <p>কল্যাণ বোর্ডের ওয়েবসাইট এর <b>নির্দিষ্ট লিংক</b> <b>http://eservice.bkkb.gov.bd</b> <b>/ থেকে এ সেবার জন্য অনলাইনে আবেদন করা যায়।</b></p> <p>বি.দ্র. কর্মচারীর বয়স <i>০৩৩৩৩৩</i> ৬৭/৬৯ বৎসর পর্যন্ত তাঁর সন্তানগণ এ অনুদান প্রাপ্য হবেন।</p>	বিনামূল্যে	<p><b>আবেদন জমা :</b> বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত।</p> <p><b>বাছাই ও অনুমোদন:</b> প্রতি বছর ১ মার্চ - ২০ জুন এর মধ্যে</p>	<p><b>জনাব সঞ্জীব কুমার সরকার</b> কল্যাণ অফিসার (চ.দা), বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাইল : ০১৭১৬৩৭৯৯২৭ ফোন: ০৪৩১-২১৭৩১০৯ ই-মেইল: <a href="mailto:sanjib.bkkb@gmail.com">sanjib.bkkb@gmail.com</a></p> <p><b>জনাব মো: খান জাহান আলী</b> কম্পিউটার অপারেটর বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল মোবাইল : ০১৭৭৮১০৫৮৮৮ ই-মেইল: <a href="mailto:mkjahan91@gmail.com">mkjahan91@gmail.com</a></p>
8.	মহিলাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	<p>৩ মাস মেয়াদে বিভিন্ন কোর্সে ভর্তি জন্য আবেদন ফরম পূরণ ও নির্ধারিত কোর্স ফি প্রদান সাপেক্ষে ভর্তি করা হয়। প্রশিক্ষণ শেষে উত্তীর্ণ প্রশিক্ষণার্থীদেরকে সনদ প্রদান করা হয়। কোর্সগুলো নিম্নরূপ:</p> <p><input type="checkbox"/> কম্পিউটার বেসিক কোর্স <input type="checkbox"/> গ্রাফিক্স ডিজাইন কোর্স <input type="checkbox"/> দর্জি বিজ্ঞান <input type="checkbox"/> ব্লক বুটিক <input type="checkbox"/> বিউটিফিকেশন</p> <p>বিভিন্ন কোর্সে ভর্তি জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ের ওয়েবসাইট <a href="http://www.bkkb.barisaldiv.gov.bd">www.bkkb.barisaldiv.gov.bd</a>- থেকে ডাউনলোড করা যায়।</p>	<p>শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি</p> <p><b>সেবা প্রদানের স্থান:</b></p> <p><input type="checkbox"/> বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, পশ্চিম বগুরা রোড, মুন্সী গ্যারেজ, বরিশাল</p>	<p>কোর্স ফি</p> <p><input type="checkbox"/> কম্পিউটার ব্যাসিক কোর্স, গ্রাফিক্স ডিজাইন ও ব্লক বুটিক, দর্জি বিজ্ঞান, বিউটিফিকেশন কোর্স ফি ৫০০ টাকা ( তিন মাস মেয়াদী)</p>	কোর্সের মেয়াদ অনুযায়ী ( ৩ মাস)	<p><b>জনাব সঞ্জীব কুমার সরকার</b> কল্যাণ অফিসার (চ.দা) বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাইল : ০১৭১৬৩৭৯৯২৭ ফোন: ০৪৩১-২১৭৩১০৯ ই-মেইল: <a href="mailto:sanjib.bkkb@gmail.com">sanjib.bkkb@gmail.com</a></p> <p><b>শামীমা নাসরিণ রুনা</b> প্রশিক্ষিকা (মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ইনচার্জ) মোবাইল : 01687936667 বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বগুরা রোড, মুন্সী গ্যারেজ, বরিশাল।</p>
9.	কর্মচারীদের অফিসে যাতায়াতের জন্য পরিবহণ সুবিধা	<p>১. বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর স্টাম্পবাসে আসন খালি থাকা সাপেক্ষে টিকেট প্রদান করা হয়;</p> <p>২. মিনিবাসের টিকেটের জন্য আবেদন ফরম নং ১৪ বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ের ওয়েবসাইট <a href="http://www.bkkb.barisaldiv.gov.bd">www.bkkb.barisaldiv.gov.bd</a>- থেকে ডাউনলোড করা যায়।</p>	<p>১. আবেদনের সাথে অফিসিয়াল আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি;</p> <p>২. এক (১) কপি ছবি।</p> <p><b>সেবা প্রদানের স্থান :</b></p> <p><input type="checkbox"/> বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল</p> <p><input type="checkbox"/> বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ের ওয়েবসাইট <a href="http://www.bkkb.barisaldiv.gov.bd">www.bkkb.barisaldiv.gov.bd</a> - থেকে ডাউনলোড করা যায়।</p>	<p><b>স্টাম্পবাসের ভাড়া:</b></p> <p><input type="checkbox"/> মিনিবাসে - প্রতি কিলোমিটার - ১০০ পয়সা</p>	০৩ কার্যদিবস	<p><b>জনাব মো: সোহরাব হোসেন</b> <i>caii Pj j K, ue f i Mh q Kihf j q, emi kij</i> <i>tdlb: +৮৮-0431-64573</i> <i>B-tgBj : directorbar@bkkb.gov.bd</i></p> <p><b>জনাব জি. এফ ফারুক আহমেদ</b> অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল মোবাইল : ০১৭৩৬৮৮৫২৮৮ ই-মেইল: <a href="mailto:gmahmed02@gmail.com">gmahmed02@gmail.com</a></p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
10.	ক্লাব/ কমিউনিটি সেন্টার পরিচালনার জন্য বার্ষিক অনুদান	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. আবেদনসমূহ প্রাপ্তির পর বাছাই কমিটি কর্তৃক আবেদনসমূহ বাছাই ও অর্থ মঞ্জুরির সুপারিশ প্রদান;</li> <li>2. উপকমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত অর্থ মঞ্জুরি প্রদান;</li> <li>3. ক্লাব কর্তৃপক্ষ বরাবরে রেজিস্ট্রার ডাকযোগে অনুদানের অর্থের ক্রসড চেক প্রেরণ করা হয়।</li> <li>4. ক্লাব/ কমিউনিটি সেন্টারের অনুদানের জন্য আবেদন ফরম নং ১২ বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ের ওয়েবসাইট <a href="http://www.bkkb.barisaldiv.gov.bd">www.bkkb.barisaldiv.gov.bd</a>- থেকে ডাউনলোড করা যায়।</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. সমিতির গঠনতন্ত্র ও সমাজ সেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন এর সত্যায়িত কপি</li> <li>2. সিএ ফর্ম/সমবায় অফিস /জেলা বা থানা হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত অডিট রিপোর্ট</li> <li>3. কার্যনির্বাহী কমিটি কর্তৃক প্রণীত আর্থিক বছরের বাজেট</li> <li>4. পূর্ববর্তী অর্থবছরে ব্যয়িত অর্থের ভাউচারের সত্যায়িত কপি।</li> </ol> <p><b>সেবা প্রদানের স্থান :</b>  <input type="checkbox"/> বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল।  <b>নির্ধারিত ফরমটি - ১২</b>  <a href="http://www.bkkb.barisaldiv.gov.bd">www.bkkb.barisaldiv.gov.bd</a> - থেকে ডাউনলোড করা যায়।</p>	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	<p><b>জনাব মো: সোহরাব হোসেন</b>  <i>caii Pij K, uef iMiq Kihff q, emi kij</i>  <i>tdlb: +৮৮-0431-64573</i>  <b>B-tgBj: <a href="mailto:directorbar@bkkb.gov.bd">directorbar@bkkb.gov.bd</a></b></p> <p><b>জনাব সঞ্জীব কুমার সরকার</b>  কল্যাণ অফিসার (চ.দা),  বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল।  মোবাইল : ০১৭১৬৩৭৯৯২৭  ফোন: ০৪৩১-২১৭৩১০৯  ই-মেইল: <a href="mailto:sanjib.bkkb@gmail.com">sanjib.bkkb@gmail.com</a></p>
11.	স্টাফবাসগুলো সরকারি ছুটির দিনে/অফ টাইমে পিকনিক, বিবাহ ও অন্যান্য সামাজিক অনুষ্ঠানে ভাড়া প্রদান	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. সরকারি ও বেসরকারি পর্যায়ে বিভিন্ন সামাজিক অনুষ্ঠানে সরকারি কর্মচারীদের স্টাফবাস ভাড়া প্রদান করা হয়;</li> <li>2. স্টাফবাস ভাড়া নেয়ার জন্য পরিচালক বরাবরে গাড়িটি কোন স্থান হতে কোন সময়ে ছাড়বে এবং গন্তব্য স্থান উল্লেখ করে আবেদন করতে হয়;</li> <li>3. আবেদন পাওয়ার পর ভাড়া দেয়ার মত চলমান গাড়ি প্রাপ্তিসাধ্য (available) থাকলে ধার্য ফি জমা দেয়ার পর ভাড়া প্রদানের অনুমতি দেয়া হয়;</li> <li>4. বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয় হতে কেবল গাড়ী ভাড়া প্রদানের অনুমতি দেয়া হয়।</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. আবেদনপত্র।</li> </ol> <p><b>সেবা প্রদানের স্থান :</b>  <input type="checkbox"/> বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল।</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. মিনিবাস প্রতি কি.মি. ১০০ টাকা হিসেবে - কল্যাণ বোর্ডের নির্দিষ্ট স্থান হতে গন্তব্য স্থান পর্যন্ত দূরত্ব অনুযায়ী</li> <li>2. চালক, হেলপার ও মেকানিক এর সম্মানী হিসেবে ১০০০ টাকা এবং</li> <li>3. হোল্ডিং চার্জ বাবদ ৫০০ টাকা প্রদান করতে হয়।</li> </ol>	৭ কার্যদিবস	<p><b>জনাব মো: সোহরাব হোসেন</b>  <i>caii Pij K, uef iMiq Kihff q, emi kij</i>  <i>tdlb: +৮৮-0431-64573</i>  <b>B-tgBj: <a href="mailto:directorbar@bkkb.gov.bd">directorbar@bkkb.gov.bd</a></b></p> <p><b>জনাব সঞ্জীব কুমার সরকার</b>  কল্যাণ অফিসার (চ.দা.)  বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল  মোবাইল : ০১৭১৬৩৭৯৯২৭  ফোন: ০৪৩১-২১৭৩১০৯  ই-মেইল: <a href="mailto:sanjib.bkkb@gmail.com">sanjib.bkkb@gmail.com</a></p>