



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।  
(সংস্থাপন শাখা)

[www.bhola.gov.bd](http://www.bhola.gov.bd)



স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৬.০০১.২১. ৪৭২

তারিখ: ২০ আশ্বিন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
০৫ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

**অফিস আদেশ**

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদেরকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত শাখায় প্রশাসনিক স্বার্থে বদলি করা হলো।

ক্রম	কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	বদলীকৃত কর্মস্থল
০১.	জনাব প্রিয়লাল দে অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	ফ্রন্টডেস্ক শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
০২.	জনাব দীপক চন্দ্র দে অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	ট্রেজারী শাখা সংযুক্ত ফ্রন্টডেস্ক শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	লাইব্রেরী শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা
০৩.	জনাব সুধাম চন্দ্র গোলদার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	রাজস্ব শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	রেভিনিউ মুন্সিখানা খানা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
০৪.	জনাব সুভাষ চন্দ্র অধিকারী অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	রাজস্ব শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
০৫.	জনাব মোঃ মাকছুদুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	ফ্রন্টডেস্ক শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
০৬.	জনাব মোঃ মিনহাজ উদ্দিন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	ভূমি হুকুম দখল শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
০৭.	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	ভূমি হুকুম দখল শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

০২. বদলীকৃত কর্মচারীকে বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান করতঃ যোগদানের অনুলিপি এ কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩. এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/০৫/১০/২০২১

(মোঃ তৌফিক -ই-লাহী চৌধুরী)

জেলা প্রশাসক

ভোলা।

☎: ০৪৯১-৬২৪০০

☎: ০৪৯১-৬২৬২৬

e-mail: [dcbhola@mopa.gov.bd](mailto:dcbhola@mopa.gov.bd)

স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৬.০০১.২১. ৪৭২(২৫)

তারিখ: ২০ আশ্বিন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
০৫ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

০১. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, ভোলা।
০২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব), ভোলা।
০৩. পিএস টু বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
০৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, .....শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
০৫. জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, ভোলা।
০৬. প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ভোলা।
০৭. জনাব .....
০৮. অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

(জিমরান মোহাম্মদ সায়েক)

সহকারী কমিশনার