

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ভাঙ্গরিয়া, পিরোজপুর।

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার মান	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ, টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে(কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ, টেলিফোন নং ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	স্থানীয় রাজস্ব আদায়	৩০ দিন	ট্রেজারী চালান/ব্যাংক স্লীপের মাধ্যমে টাকা জমা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ভাঙ্গরিয়া	ট্রেজারী চালান/ব্যাংক স্লীপের মাধ্যমে জমা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রুম নং-০১ টেলিফোন নং-০৪৬২৩-৫৬৩৮২ ই-মেইল bs- unovandaria@gmail.com	
২	ইউনিয়ন ও বিভিন্ন দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রকল্প সমূহ উপজেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় কমিটির সভায় অনুমোদন/প্রাক্কলন অনুমোদন/প্রকল্প বাস্তবায়ন/ঠিকাদার ও প্রকল্প কমিটির বিল পরিশোধ	০৫দিন	মাসিক সভার রেজুলেশন/৩০০/-টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র/প্রকল্প কমিটি/এমবি/প্রাক্কলন/বিল ভাউচার		বিল ও চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়		
৩	ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব আদায়	০৫দিন	-		ডিসি আর /ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে টাকা জমা		
৪	ব্যাংক বিদ্যুৎ ও অন্যান্য অর্থলগ্নীকারী প্রতিষ্ঠানের বকেয়া দাবী/পাওয়ানা আদায়	০৩ মাস	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত কাগজপত্র		ট্রেজারী চালান/ব্যাংক স্লীপের মাধ্যমে জমা		
৫	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	০৩ দিন	-		ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে টাকা জমা		
৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত	০২দিন	আবেদনপত্র/অভিযোগ/সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র		-		
৭	দ্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম	০৭দিন	রেজুলেশন/৩০০/-টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে আইডি কার্ডের /ছবি ফটোকপি/প্রকল্প কমিটি/		ডিও,বিল ও চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়		
৮	জনসাধারণের আবেদন ও অভিযোগ সংক্রান্ত	০৭দিন	আবেদনপত্র/সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র		১০/-টাকার কোর্ট ফি		