



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২৪

## জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আধুনিক জনমুখী নাগরিক সেবা প্রদানের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসন বরিশাল ইতিমধ্যে উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও ত্রিবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে। নাগরিক সেবা সহজীকরণ ও সুশাসন নিশ্চিতকল্পে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন, তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যা সমাধান, সিসিটিভি স্থাপনের মাধ্যমে কার্যালয়ের সুরক্ষা, নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার চর্চাকে ইতিবাচকভাবে সমুন্নত করতে বায়োমেট্রিক উপস্থিতি নির্ধারণ পদ্ধতির প্রবর্তন, দৈনন্দিন দাপ্তরিক কার্যক্রম সহজতর করতে ওয়াই- ফাই সংযোগ সংস্থাপন। মানবসম্পদ উন্নয়নকে বিশেষ গুরুত্ব দিয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কম্পিউটার ও আইসিটি প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু হয়েছে। এছাড়া বিভিন্ন উদ্ভাবনী কার্যক্রম যেমন গুপ এসএমএস পদ্ধতি, পর্যটন এবং এনজিও বিষয়ক গ্র্যাপস তৈরীসহ বিভিন্ন কার্যক্রমে উল্লেখযোগ্য অগ্রগতি সাধিত হয়েছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য, তথ্য অধিকার বাস্তবায়নের স্বীকৃতিস্বরূপ গত অর্থবছরে জেলা প্রশাসন, বরিশাল সারা দেশে শ্রেষ্ঠ তথ্য প্রদানকারী ইউনিট এবং জেলা প্রশাসন, বরিশালের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা শ্রেষ্ঠ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নির্বাচিত হন।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জনকল্যাণে নিবেদিত উন্নয়নমুখী এবং তথ্যপ্রযুক্তিনির্ভর জেলা প্রশাসনের প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জগুলো হলো জনবলের ঘাটতি, অপ্রতুল বরাদ্দ, আধুনিক ও তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর অফিস ব্যবস্থাপনার সরঞ্জামের অভাব এবং অবকাঠামোগত সীমাবদ্ধতা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮; প্রেক্ষিত পরিকল্পনা, ২০২১-২০৪১; অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, ২০২০১-২০২৫; বাংলাদেশ বদ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ (Bangladesh Delta Plan 2100) এবং টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট, ২০৩০ (Sustainable Development Goals, 2030) অর্জনের লক্ষ্যে নাগরিকসেবা সহজীকরণ এবং জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী জনসেবা প্রদান নিশ্চিতকরণে তথ্যপ্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহারকে অগ্রাধিকার দিয়ে জনবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা।

#### ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- আমার গ্রাম আমার শহর পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি বিজড়িত স্থান সংরক্ষণ।
- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তি ও অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক একাধিক প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন।
- এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণের জন্য প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।
- ই-নথির উপর জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন দপ্তরের প্রায় ২৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- শতভাগ বিদ্যালয়ে ওয়াস ব্লক নির্মাণ, মাঠ সংস্কার এবং মা সমাবেশ আয়োজন নিশ্চিতকরণ।
- শতভাগ ই-মিউটেশন, ই- ফাইলিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।
- আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে জমির খতিয়ান সরবরাহ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ইংলিশ মিডিয়াম স্কুল ও মাদ্রাসাগুলোতে জাতীয় সংগীত পরিবেশনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত ও ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- কৃষি জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সচেতনতামূলক সমাবেশের আয়োজন।
- সকল লাইসেন্স এর ডিজিটাল কার্ড প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ।
- সবার জন্য বাসস্থান কর্মসূচির আওতায় বাসস্থান নিশ্চিতকরণ।
- ব-দ্বীপ বা ডেলটা পরিকল্পনা ২১০০ সফল করার লক্ষ্যে বরিশাল জেলার সকল অবৈধ দখলকৃত খাল উদ্ধার করা।
- দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টোলারেন্স গড়ে তোলার লক্ষ্যে রচনা প্রতিযোগিতা, লিফলেট বিতরণ, ভিডিও চিত্র প্রদর্শনী ও প্রতিটি স্কুলে শিক্ষার্থীদের শপথ বাক্য পাঠ করানো।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-২০৩০ ও উন্নয়ন রূপকল্প-২০৪১ এর আলোকে জনবান্ধব, উন্নয়নমুখী, দক্ষ, গতিশীল এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর ডিজিটাল বরিশাল

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উদ্ভাবনী চর্চা, দক্ষতা বৃদ্ধি ও তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে সরকারের জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী সেবাসমূহ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা জনগণের দোরগোড়ায় (Service at doorstep) পৌঁছে দেওয়া।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী প্রশাসন বিনির্মাণ, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
২. শিক্ষা, সংস্কৃতি, ক্রীড়া উন্নয়নসহ নারীর ক্ষমতায়ন এবং এ খাতের সার্বিক উন্নয়নে তথ্য ও প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
৩. সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণসহ সুষ্ঠুভাবে দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা
৪. জেলার রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার গুণগত মান উন্নয়ন, সুষ্ঠু ভূমি ব্যবস্থাপনা ও সেবাদান সহজীকরণ
৫. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা বজায় রাখতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয় সাধন করে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক গৃহীত উদ্যোগসমূহ বাস্তবায়ন এবং সরকার কর্তৃক গৃহীত মেগা প্রকল্পসমূহ এবং অন্যান্য প্রকল্প বাস্তবায়নে সর্বোচ্চ সহযোগিতা করা।
২. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত সকল সভা যথা সময়ে সঠিকভাবে আয়োজন এবং সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ
৩. স্বচ্ছ ও গতিশীল রাজস্ব প্রশাসন বিনির্মাণে শতভাগ ই-মিউটেশন সম্পন্নকরণ, শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায়সহ অন্যান্য কার্যক্রম
৪. উন্নয়নমুখী ও জনবান্ধব প্রশাসন গঠনে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান সহজীকরণ, প্রতিশ্রুত সেবা প্রদান, তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ
৫. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তি ও অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান
৬. জনস্বার্থে, আইনশৃঙ্খলা রক্ষা এবং অপরাধ প্রতিরোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাসহ যৌন হয়রানী, মাদক সেবন, নারী নির্যাতন, চোরচালান, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধে কার্যক্রম গ্রহণ
৭. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি সঠিকভাবে বাস্তবায়ন এবং উপকারভোগীদের নিকট সুষ্ঠুভাবে বিতরণ নিশ্চিতকরণ
৮. শিক্ষার মানোন্নয়নে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবকসহ অংশীজনদের সমন্বয়ে সেমিনার আয়োজন
৯. দরিদ্র ও মেধাবি শিক্ষার্থীদের সহায়তা ও পৃষ্ঠপোষকতা
১০. দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রস্তুতিমূলক এবং দুর্যোগ পরবর্তী ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন
১১. লাইসেন্স ও নিবন্ধনের কার্যক্রম সঠিকভাবে যথা নিয়মে সম্পন্নকরণ
১২. প্রকৃতি ও পরিবেশ রক্ষায় কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ এবং রাস্তার দুইপাশে ও চরাঞ্চলে বনায়ন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
জনকল্যাণমুখী, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূল প্রশাসন বিনির্মাণ	অসহায়, দুস্থ ও সুবিধাবঞ্চিতদের মাঝে বিতরণকৃত সহায়তা	%			৯০	১০০	১০০	সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন এবং জেলা প্রশাসন, বরিশাল কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির মাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%			৯০	১০০	১০০	জেলার সকল দপ্তর এবং জনপ্রতিনিধিগণ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন এবং জেলা প্রশাসন, বরিশাল কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
শিক্ষা খাতের সার্বিক উন্নয়ন এবং তথ্য ও প্রযুক্তির সর্বোচ্চ সুফল লাভ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউটিং বিষয়ক অনুষ্ঠিত কার্যক্রম	সংখ্যা			১০	১২	১২	জেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস এবং সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন এবং জেলা প্রশাসন, বরিশাল কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য প্রযুক্তির ও অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মশালা	সংখ্যা			২	৩	৩	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, বরিশাল	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন এবং জেলা প্রশাসন, বরিশাল কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী প্রশাসন বিনির্মাণ, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	২২	[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৩] এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.৪] জনকল্যাণমুখী স্মারকলিপি বাস্তবায়নে উদ্যোগ	[১.৪.১] অগ্রায়নের হার	গড়	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.৫] অসহায়, দুস্থ ও সুবিধাবঞ্চিতদের সহায়তা	[১.৫.১] বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.৬] প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ তহবিল হতে প্রাপ্ত দুস্থ ও অসহায়দের মধ্যে চেক বিতরণ	[১.৬.১] বিতরণের হার	গড়	%	২			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.৭] বনায়ন বিশেষত রাস্তার দুইপাশে ও চরাঞ্চলে বৃক্ষরোপণ	[১.৭.১] রোপিত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬০০০০	৫০০০০	৪০০০০	৩০০০০	২৫০০০	৮০০০০	৯০০০০
		[১.৮] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ব্যবহার	[১.৮.১] সেবা প্রদানের হার	গড়	%	২			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.৯] লাইসেন্স ও নিবন্ধন সনদ প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি করা	[১.৯.১] বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.১০] ফ্রন্টডেস্কে আবেদন গ্রহণ	[১.১০.১] গৃহীত আবেদনের হার	গড়	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[১.১১] আবেদনের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জমির খতিয়ান সরবরাহ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা	[১.১১.১] সরবরাহের হার	গড়	%	২			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.১২] গণশুনানী আয়োজন	[১.১২.১] গণশুনানী দিবসের সংখ্যা	সমষ্টি	দিন	১			৫২	৫০	৪৮	৪৫	৪০	৫২	৫২
		[১.১৩] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১৩.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	১০০
		[১.১৪] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১৪.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১			২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] শিক্ষা, সংস্কৃতি, ক্রীড়া উন্নয়নসহ নারীর ক্ষমতায়ন এবং এ খাতের সার্বিক উন্নয়নে তথ্য ও প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১৭.৫	[২.১] দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের মাঝে সরকারি সহায়তা সুষ্ঠুভাবে বিতরণ	[২.১.১] বিতরণের হার	গড়	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০	
		[২.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউটিং বিষয়ক জোরদারকৃত কার্যক্রম	[২.২.১] বাস্তবায়নের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০	৮	৭	৬	৫	১২	১২	
		[২.৩] স্কুল-কলেজের ছাত্রছাত্রীদের অংশগ্রহণে কুইজ প্রতিযোগিতা এবং শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের অংশগ্রহণে সেমিনার আয়োজন	[২.৩.১] প্রতিযোগিতা ও সেমিনারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১			৪	৪
		[২.৪] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলা এবং ডিজিটাল মেলা আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত মেলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১					২	২
		[২.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৮		১২	১২
		[২.৬] ভিডিও কনফারেন্সিং	[২.৬.১] বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		৯০	১০০
		[২.৭] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তি ও অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫			২	১					৩	৩
		[২.৮] ই-মিউটেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৮.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১					৩	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৯] ই-ফাইলিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[২.৯.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫			২	১				৩	৩
		[২.১০] জেলা পর্যায়ে বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন	[২.১০.১] আয়োজনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫			১					১	১
		[২.১১] জেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা	[২.১১.১] আয়োজনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১					১	১
		[২.১২] ষোড়শ দিবস বাস্তবায়নের হার	[২.১২.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.১৩] সুষ্ঠুভাবে রাষ্ট্রাচার (প্রটোকল) বাস্তবায়ন	[২.১৩.১] বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণসহ সুষ্ঠুভাবে দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা	১২.৫	[৩.১] ভিক্ষুকদের পুনর্বাসনে প্রতি উপজেলায় তালিকা প্রণয়ন ও ভিক্ষুকদের জীবিকার জন্য কর্মসূচি আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত কর্মসূচি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১০	৮	৭	৬	১৬	১৮
		[৩.২] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় প্রাপ্ত অর্থ সুষ্ঠুভাবে উপকারভোগীর নিকট হস্তান্তর	[৩.২.১] বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৩			৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[৩.৩] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.৩.১] ঘোষিত কর্মসূচি বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৩.৪] টি.আর বরাদ্দ বিতরণ	[৩.৪.১] বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৩.৫] জেলা কর্ণধার কমিটির সভা আয়োজন	[৩.৫.১] সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	৯	১০	১২	১২
		[৩.৬] জেলা কর্ণধার কমিটির মাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১.৫			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] জেলার রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার গুণগত মান উন্নয়ন, সুষ্ঠু ভূমি ব্যবস্থাপনা ও সেবাদান সহজীকরণ	১০	[৪.১] ই-মিউটেশন সম্পন্ন	[৪.১.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৪.২.১] আদায়ের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২			৬.৫	৬	৫.৫	৫	৪.৫	৬.৮	৭
		[৪.৩] অর্পিত সম্পত্তির লীজ আদায়	[৪.৩.১] আদায়ের পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	২			৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৭০	৭৫
		[৪.৪] জেলা রাজস্ব সভা আয়োজন	[৪.৪.১] সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৫] মুজিববর্ষ উপলক্ষে গৃহহীনদের মাঝে গৃহ নির্মাণপূর্বক বিতরণ	[৪.৫.১] বিতরণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০৫৬	২০৫০	২০৪০	২০৩০	২০২০	০	০
		[৪.৬] সায়রাতমহল সমূহের ইজারা প্রদান	[৪.৬.১] ইজারা প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৭	৬	৫	৪	৩	১০	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৫] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা বজায় রাখতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	৮	[৫.১] সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় জেলা কোর কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন করা	[৫.১.১] সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[৫.২] নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৭২০	৬৫০	৬০০	৫৫০	৫০০	৭৫০	৭৮০	
		[৫.৩] নির্বাহী আদালতের মানোন্নয়নে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.৩.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১					৩	৩
		[৫.৪] মৎস্যরক্ষা অভিযান পরিচালনা	[৫.৪.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৯০	
		[৫.৫] অভিযোগের ভিত্তিতে বাল্যবিবাহ প্রতিরোধের ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.৫.১] গৃহীত ব্যবস্থা	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৫.৬] গ্রাম আদালত সক্রিয়করণের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ, সাধারণ মানুষের মধ্যে প্রচার এবং ইউপি চেয়ারম্যানদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.৬.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১				৩	৩	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল

.....  
তারিখ

.....  
বিভাগীয় কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	টি আর	টেস্ট রিলিফ

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, বরিশাল	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ সময়সূচী
[১.৩] এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৪] জনকল্যাণমুখী স্মারকলিপি বাস্তবায়নে উদ্যোগ	[১.৪.১] অগ্রায়নের হার	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৫] অসহায়, দুস্থ ও সুবিধাবঞ্চিতদের সহায়তা	[১.৫.১] বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৬] প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ তহবিল হতে প্রাপ্ত দুস্থ ও অসহায়দের মধ্যে চেক বিতরণ	[১.৬.১] বিতরণের হার	জেলা প্রশাসন, বরিশাল	প্রাপ্তিস্বীকার
[১.৭] বনায়ন বিশেষত রাস্তার দুইপাশে ও চরাঞ্চলে বৃক্ষরোপণ	[১.৭.১] রোপিত বৃক্ষ	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	পত্রাদি এবং স্থিরচিত্র
[১.৮] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ব্যবহার	[১.৮.১] সেবা প্রদানের হার	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	স্ক্রীনশট, স্থিরচিত্র এবং প্রাপ্তিস্বীকার
[১.৯] লাইসেন্স ও নিবন্ধন সনদ প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি করা	[১.৯.১] বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসন, বরিশাল	সংশ্লিষ্ট শাখার রেজিস্ট্রার
[১.১০] ফ্রন্টডেস্কে আবেদন গ্রহণ	[১.১০.১] গৃহীত আবেদনের হার	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন এবং রেজিস্ট্রার
[১.১১] আবেদনের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জমির খতিয়ান সরবরাহ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা	[১.১১.১] সরবরাহের হার	মহাফেজখান শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	মহাফেজখানা শাখা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.১২] গণশুনানী আয়োজন	[১.১২.১] গণশুনানী দিবসের সংখ্যা	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	সাধারণ শাখা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.১৩] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১৩.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার		
[১.১৪] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১৪.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার		
[২.১] দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের মাঝে সরকারি সহায়তা সুষ্ঠুভাবে বিতরণ	[২.১.১] বিতরণের হার	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন, রেজিস্ট্রার এবং প্রাপ্তিস্বীকার
[২.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউটিং বিষয়ক জোরদারকৃত কার্যক্রম	[২.২.১] বাস্তবায়নের সংখ্যা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	পত্রাদি এবং স্থিরচিত্র
[২.৩] স্কুল-কলেজের ছাত্রছাত্রীদের অংশগ্রহণে কুইজ প্রতিযোগিতা এবং শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের অংশগ্রহণে সেমিনার আয়োজন	[২.৩.১] প্রতিযোগিতা ও সেমিনারের সংখ্যা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	পত্রাদি, ফলাফল এবং স্থিরচিত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলা এবং ডিজিটাল মেলা আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত মেলার সংখ্যা	শিক্ষা ও কল্যাণ এবং আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	পত্রাদি এবং স্থিরচিত্র
[২.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৬] ভিডিও কনফারেন্সিং	[২.৬.১] বাস্তবায়নের হার	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	পত্রাদি এবং স্থিরচিত্র
[২.৭] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তি ও অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, বরিশাল	পত্রাদি এবং স্থিরচিত্র
[২.৮] ই-মিউটেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৮.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, বরিশাল	পত্রাদি এবং স্থিরচিত্র
[২.৯] ই-ফাইলিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[২.৯.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	পত্রাদি এবং স্থিরচিত্র
[২.১০] জেলা পর্যায়ে বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন	[২.১০.১] আয়োজনের সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	পত্রাদি এবং স্থিরচিত্র
[২.১১] জেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা	[২.১১.১] আয়োজনের সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	পত্রাদি এবং স্থিরচিত্র
[২.১২] ঘোষিত দিবস বাস্তবায়নের হার	[২.১২.১] নিষ্পত্তির হার	জেলা প্রশাসন, বরিশাল	পত্রাদি
[২.১৩] সুষ্ঠুভাবে রাষ্ট্রাচার (প্রটোকল) বাস্তবায়ন	[২.১৩.১] বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসন, বরিশাল	পত্রাদি এবং প্রতিবেদন
[৩.১] ভিক্ষুকদের পুনর্বাসনে প্রতি উপজেলায় তালিকা প্রণয়ন ও ভিক্ষুকদের জীবিকার জন্য কর্মসূচি আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত কর্মসূচি	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	পত্রাদি এবং স্থিরচিত্র
[৩.২] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় প্রাপ্ত অর্থ সুষ্ঠুভাবে উপকারভোগীর নিকট হস্তান্তর	[৩.২.১] বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.৩] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.৩.১] ঘোষিত কর্মসূচি বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.৪] টি.আর বরাদ্দ বিতরণ	[৩.৪.১] বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.৫] জেলা কর্ণধার কমিটির সভা আয়োজন	[৩.৫.১] সভার সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.৬] জেলা কর্ণধার কমিটির মাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.১] ই-মিউটেশন সম্পন্ন	[৪.১.১] নিষ্পত্তির হার	এস এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	এস এ শাখা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৪.২.১] আদায়ের পরিমাণ	এস এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	এস এ শাখা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.৩] অর্পিত সম্পত্তির লীজ আদায়	[৪.৩.১] আদায়ের পরিমাণ	ভিপি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	ভিপি শাখা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.৪] জেলা রাজস্ব সভা আয়োজন	[৪.৪.১] সভার সংখ্যা	এস এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৫] মুজিববর্ষ উপলক্ষে গৃহহীনদের মাঝে গৃহ নির্মাণপূর্বক বিতরণ	[৪.৫.১] বিতরণের সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, বরিশাল	এস এ শাখা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.৬] সায়রাতমহল সমূহের ইজারা প্রদান	[৪.৬.১] ইজারা প্রদানের সংখ্যা	এস এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	এস এ শাখা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.১] সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় জেলা কোর কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন করা	[৫.১.১] সভার সংখ্যা	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	সভার কার্যবিবরণী
[৫.২] নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৫.৩] নির্বাহী আদালতের মানোন্নয়নে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.৩.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, বরিশাল	পত্রাদি এবং স্থিরচিত্র
[৫.৪] মৎস্যরক্ষা অভিযান পরিচালনা	[৫.৪.১] পরিচালিত অভিযান	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৫.৫] অভিযোগের ভিত্তিতে বাল্যবিবাহ প্রতিরোধের ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.৫.১] গৃহীত ব্যবস্থা	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	জেলা প্রশাসন, বরিশাল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৫.৬] গ্রাম আদালত সক্রিয়করণের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ, সাধারণ মানুষের মধ্যে প্রচার এবং ইউপি চেয়ারম্যানদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.৬.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, বরিশাল	পত্রাদি এবং স্থিরচিত্র

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অসহায়, দুস্থ ও সুবিধাবঞ্চিতদের সহায়তা	বাস্তবায়নের হার	সমাজসেবা অধিদফতর	সহায়, দুঃস্থ ও সুবিধাবঞ্চিতদের তালিকা প্রণয়ন
বনায়ন বিশেষত রাস্তার দুইপাশে ও চরাঞ্চলে বৃক্ষরোপণ	রোপিত বৃক্ষ	বন অধিদপ্তর	বনায়নের জন্য গাছের চারা সরবরাহ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিদর্শন	পরিদর্শনের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল	দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রণয়ন এবং অন্যান্য কার্যক্রমের জন্য তালিকা প্রেরণ।
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলা এবং ডিজিটাল মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলার সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল	দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রণয়ন এবং অন্যান্য কার্যক্রমের জন্য তালিকা প্রেরণ।
স্কুল-কলেজের ছাত্রছাত্রীদের অংশগ্রহণে কুইজ প্রতিযোগিতা এবং শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের অংশগ্রহণে সেমিনার আয়োজন	প্রতিযোগিতা ও সেমিনারের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল	দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রণয়ন এবং অন্যান্য কার্যক্রমের জন্য তালিকা প্রেরণ।
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউটিং বিষয়ক জোরদারকৃত কার্যক্রম	বাস্তবায়নের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল	দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রণয়ন এবং অন্যান্য কার্যক্রমের জন্য তালিকা প্রেরণ।
দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের মাঝে সরকারি সহায়তা সুষ্ঠুভাবে বিতরণ	বিতরণের হার	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল	দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রণয়ন এবং অন্যান্য কার্যক্রমের জন্য তালিকা প্রেরণ।
ই-ফাইলিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দ প্রদান
কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তি ও অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দ প্রদান
ই-মিউটেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দ প্রদান
টি.আর বরাদ্দ বিতরণ	বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বরিশাল সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহ ভিক্ষুকদের তালিকা প্রণয়নে এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ সংক্রান্ত কার্যক্রম ও টি আর বরাদ্দ বিতরণে সহায়তা করবে।
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	ঘোষিত কর্মসূচি বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বরিশাল সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহ ভিক্ষুকদের তালিকা প্রণয়নে এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ সংক্রান্ত কার্যক্রম ও টি আর বরাদ্দ বিতরণে সহায়তা করবে।
ভিক্ষুকদের পুনর্বাসনে প্রতি উপজেলায় তালিকা প্রণয়ন ও ভিক্ষুকদের জীবিকার জন্য কর্মসূচি আয়োজন	আয়োজিত কর্মসূচি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বরিশাল সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহ ভিক্ষুকদের তালিকা প্রণয়নে এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ সংক্রান্ত কার্যক্রম ও টি আর বরাদ্দ বিতরণে সহায়তা করবে।
গ্রাম আদালত সক্রিয়করণের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ, সাধারণ মানুষের মধ্যে প্রচার এবং ইউপি চেয়ারম্যানদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দ প্রদান

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নির্বাহী আদালতের মানোন্নয়নে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দ প্রদান

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**