



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আমতলী

এবং

জেলা প্রশাসক, বরগুনা - এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন
চুক্তি

১জুলাই, ২০২০ - ৩০জুন, ২০২১

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা

সেকশন-১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী।

সেকশন-২ : কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার।

সেকশন-৩ : আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ : মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ।

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি।

উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বরগুনা জেলার আমতলী উপজেলার
দায়িত্বে নিয়োজিত উপজেলা নির্বাহী অফিসার

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় জেলা প্রশাসক, বরগুনা
মহোদয়

এর মধ্যে ২০২০ সালের জুন মাসের 30 তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন
চুক্তি স্বাক্ষরিত।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

৩

সেকশন-১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions)

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবন চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনবান্ধব প্রশাসন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আমতলী, বরগুনা এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

- ১) উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন।
- ২) আইনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।
- ৩) মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি।
- ৪) সন্ত্রাস, জঙ্গিবাদ ও বাল্য বিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম।
- ৫) তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে কার্যকর সেবা প্রদান।
- ৬) জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষনসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা।
- ৭) করোনা ভাইরাসজনিত(কোভিড-১৯) মহামারির কারণে সংশ্লিষ্ট সকল খাতে সৃষ্ট ঋণাত্মক প্রভাব হতে উত্তরণের লক্ষ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনার বাস্তবায়ন।
- ৮) 'মুজিববর্ষ' উপলক্ষে গৃহীত বিভিন্ন জনহিতকর কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Compulsory Strategic Objective) :

- ১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
- ২) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
- ৩) তথ্য অধিকার ও বাধ্যতামূলক তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
- ৪) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন।
- ৫) কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।
- ৬) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

০৪

১.৪ কার্যাবলী (Functions) :

- ১) করোনা ভাইরাসজনিত(কোভিড-১৯) মহামারির কারণে সংশ্লিষ্ট সকল খাতে সৃষ্ট ঋণাত্মক প্রভাব হতে উত্তরণের লক্ষ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনার বাস্তবায়ন।
- ২) 'মুজিববর্ষ' উপলক্ষে গৃহীত বিভিন্ন জনহিতকর কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
 - ৩) উপজেলার সকল উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
 - ৪) সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
 - ৫) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসূজন কর্মসূচী ইত্যাদি কার্যক্রম কার্যকরভাবে বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।

- ৬) ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষন
- ৭) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।
- ৮) ভিক্ষুক মুক্তকরন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষন।
- ৯) বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি পতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
- ১০) এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
- ১১) সরাসরি জনগনকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গনশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান
- ১২) জনসেবা সহজে, কম খরচে কম সময়ে, কম যাতায়াতে ও হরানিমুক্তভাবে প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক এবং অভিযোগ বক্স স্থাপন।
- ১৩) বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম কার্যকরীভাবে বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন।
- ১৪) ভিক্ষুক ও বাল্যবিবাহমুক্ত উপজেলা ঘোষণার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- ১৫) মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের সুপ্ত প্রতিভা বিকাশের নিমিত্ত ডিবেটিং ক্লাব গঠন।
- ১৬) অন্তত ২ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে মডেল (১ টি প্রাথমিক ১ টি মাধ্যমিক) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্বপ্নের স্কুল) হিসাবে ঘোষণা ও প্রতিষ্ঠানের গুণগত মান বৃদ্ধিতে কর্মসূচী গ্রহণ।
- ১৭) উপজেলা পরিষদে এবং উপজেলা ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের বসার জন্য শেড (সেবা ছাউনী) নির্মাণ।
- ১৮) মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমে ড্যাশবোর্ড হালকরন।
- ১৯) ডিজিটাল সিটিজেন চাটটার স্থাপন।
- ২০) সেবা প্রার্থীদের সুবিধার্থে পরিষদ চত্বরে ডিজিটাল ঘড়ি স্থাপন।
- ২১) ডিজিটাল হাজিরার ব্যবস্থাপন করণ।
- ২২) ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপন।
- ২৩) কর্মচারীদের মধ্যে শুদ্ধাচারের অংশ হিসেবে স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতি চালুকরণ।
- ২৪) অভিযোগ/পরামর্শ বক্স স্থাপন।
- ২৫) সেবা প্রার্থীদের সেবা প্রাপ্তিতে সন্তুষ্টি পরিমাপের জন্য “সন্তুষ্টি বক্স” স্থাপন।
- ২৬) উপজেলা পরিষদ চত্বরে মিনিপার্ক স্থাপন।
- ২৭) অফিসার্স ক্লাবের আধুনিকায়ন।
- ২৮) ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন।
- ২৯) প্রতিবন্ধী, বয়স্ক ও গর্ভবতী মহিলা সেবা প্রার্থীদের ভবনের নিচতলায় ‘Call your UNO’ স্থাপন।
- ৩০) সেবা প্রার্থী ও কর্মকর্তা কর্মচারীদের ভালো কাজের অনুশীলনের জন্য ‘মহানুভবতার দেয়াল’ স্থাপন।
- ৩১) কর্মচারীদের ছবি, পরিচিতি নং এবং সহ প্রধান দায়িত্বাবলী উল্লেখসহ বোর্ড স্থাপন।
- ৩২) পরিষদ চত্বরে ও বাজারে ডাস্টবিন স্থাপন।
- ৩৩) সকল কর্মচারীদের জন্য আইডি কার্ড প্রবর্তন।
- ৩৪) দুর্নীতি বিরোধী বার্তা সম্বলিত লিফলেট বিতরণ।
- ৩৫) নোটিশবোর্ড আধুনিকায়ন।
- ৩৬) অফিস ক্যাম্পাস শতভাগ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা ও সজ্জিতকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ৩৭) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল নিশ্চিতকরণার্থে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ৩৮) কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং সেবা প্রার্থীদের সুপেয় পানির ব্যবস্থাকরণ।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার

১	২	৩	৪	৫	৬	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					১৪	১৫
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৮	১.১ উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১০০%	-	-	-	-	১২	১২
		১.২ উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		১.৩ উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	৫৮	৬৫	-	৯০%	-	-	-	৬৭	৬৯
		১.৪ উপজেলার ০৪ টি ইউনিয়ন পরিষদে উন্মুক্ত বাজেট সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	৭	৭	১০০%	-	-	-	-	৭	৭
		১.৫ ইউনিয়ন স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	৬	৬	-	-	৮০%	-	-	৮	১০
		১.৬ নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্টের রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		১.৭ কর্মকর্তা কর্মচারীসহ সকল সেবাপ্রার্থীদের জন্য সুপেয় পানির ব্যবস্থা	স্থাপিত ওয়াটার পিউরিফায়ার	%	১	-	৭০%	-	-	-	৭০%	-	৭৫%	৮০%
		১.৮ উপজেলা পরিষদের বাজেট তৈরী	বাজেট প্রণয়ন	সংখ্যা	১	১	১	১০০%	-	-	-	-	১	১

		১.৯ উন্নয়নমূলক কাজে গুণগতমান নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন এবং ব্যবস্থা গ্রহণ	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		১.১০ ডরভর তড়হব স্থাপন	কানেকটিভিটি	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%

৬

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্য ও মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২. আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৪	২.১ উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	১২	১২	১০০%	-	-	-	-	১২	১২
		২.২ ই-মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট	%	৩	০	৭১%	-	-	-	৭০%	-	১০০%	১০০%
		২.৩ মোবাইল কোর্টের প্রমাপ অর্জন	মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৪	৫৭	৬০	-	৯০%	-	-	-	৬৪	৬৮
		২.৪ গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন, পরিদর্শন ও ব্যবস্থাপনা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	২	৭	-	৯০%	-	-	-	১১	১৩

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্য ও মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২০২৩	
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৩. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ	১৪	৩.১ ল্যাংগুয়েজ ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে শিক্ষকদের ইংরেজী দক্ষতা বৃদ্ধি	ক্লাব সংশ্লিষ্ট দক্ষ শিক্ষক	সংখ্যা	৩	২০	২১	-	৯০%	-	-	-	২৫	২৭	
		৩.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৩	৩৫	৫০	-	৯০%	-	-	-	৯২%	৯৩%	
		৩.৩ শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা নিশ্চিতকরণ	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল দর্শন ও পরিদর্শন	সংখ্যা	২	১৯	১৯	-	-	৮০%	-	-	-	২৪	২৬
		৩.৪ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচী	মিড-ডে মিল কর্মসূচি দর্শন ও পরিদর্শন	সংখ্যা	২	৩৫	৫০	-	-	৮০%	-	-	-	৫৭	৫৯

		তদারকি												
		৩.৫ শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	মতবিনিময়কৃত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	-	-	৮০%	-	-	১৬	১৮
		৩.৬ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা স্টোর স্থাপন	সততা স্টোর স্থাপন	সংখ্যা	১	১৫	১৫	-	৯০%	-	-	-	৩০	৩৫
		৩.৭ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নামাজের ব্যবস্থা	নামাজের জন্য আলাদা জায়গা/কর্ণার বরাদ্দ	সংখ্যা	১	১১	২০	-	৯০%	১৫	-	-	৩২	৩৭

৮

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্য ও মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪. সন্ত্রাস, মাদক, বাল্য বিবাহ ও জাটকা নিধনরোধ সামাজিক সচেতনতামূলক কার্যক্রম	৯	৪.১ বাল্য বিবাহ রোধে অভিভাবকদের নিয়ে বিভিন্ন সভা/সেমিনার	বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন সভা/সেমিনার	সংখ্যা	১	৪	৭	-	৯০%	-	-	-	১০	১১
		৪.২ বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজে সভা ও সেমিনার	বাল্য বিবাহ রোধে স্কুল কলেজে সেমিনার	সংখ্যা	২	৫	৭	-	-	৮০%	-	-	৭	৮
		৪.৩ বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, কাজী পুরোহিতদের নিয়ে সভা/সেমিনার	সংখ্যা	২	৩	৮	-	৯০%	-	-	-	১২	১৪
		৪.৪ সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশ	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে সভা	সংখ্যা	১	২	৩	-	৯০%	-	-	-	৫	৬

		৪.৫ সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ঈমাম পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	সংখ্যা	২	১	২	-	-	৮০%	-	-	৪	৫
		৪.৬ জাটকা নিধন রোধ	মোবাইল কোর্ট ও বিশেষ অভিযান	সংখ্যা	১	২৩	২৪	-	৯০%	-	-	-	২৫	২৫

৯

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্য ও মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৫. তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান	১০	৫.১ মাসিক ইনোভেশন সভা	মাসিক সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১০০%	-	-	-	-	১২	১২
		৫.২ মাসিক আইসিটি সভা	মাসিক সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১০০%	-	-	-	-	১২	১২
		৫.৩ মাল্টিমিডিয়া সভা	মাসিক সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১০০%	-	-	-	-	১২	১২
		৫.৪ ঋধপবনডুডুশু এর মাধ্যমে জনসেবা	প্রদানকৃত সেবা	সংখ্যা	২	৩০	৫০	-	-	৮০%	-	-	৬০	৬৫

		৫.৬ উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ	হালনাগাদ তথ্য অন্তর্ভুক্তি	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		৫.৭ টউঙ্গ শক্তিশালীকরণ	মাসিক আয়	টাকা (হাজারে)	১	৮০	৮৫	১০০%	-	-	-	-	৯৫	১০০

১০

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্য ও মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৬. জলবায়ু পরিবর্তন দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বনায়ন ও পরিবেশ	১০	৬.১ উপজেলা দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার সভা	মাসিক সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১০০%	-	-	-	-	১২	১২
		৬.২ বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণ	মাসিক সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১০০%	-	-	-	-	১২	১২
		৬.৩ উপজেলা দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার কমিটি	মাসিক সভা	%	২	৮০%	৮২%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	6	২.১ সরকারি কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের সময়	জন ঘন্টা	3	১০০%	-	-	-	-
		২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা গ্রহণ, প্রশিক্ষণ আয়োজন, ফেস্টুন ও লিফলেট বিতরণ, সভা ও সেমিনার ইত্যাদি	%	3	-	৯০%	-	-	-

১২

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ : মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (বৎসর/বর্ষ/মাস/পরিষদ/পরিষদ/পরিষদ)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (ডবলমুঠ ডিউ ংসংখ্যাব্যয়/ডবল উন্নয়ন/পরিষদ)	কার্যক্রম (অপারেশন/পরিষদ)	কর্মসম্পাদন সূচক (চলতি/ডবলমুঠ/পরিষদ/ডবল)	একক (টহরঃ)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (ডবলমুঠ/ডবল টহরঃ)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১ (এপ্রিল/মাস/পরিষদ-২০২০-২১)				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৩. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	6	৩.১ পিআরএল ছুটি শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ পি আর এল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপত জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ছুটি শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ পি আর এল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপত জারি নিশ্চিতকরণ	%	২	১০০%	-	-	-	-
		৩.২ সেবা প্রকিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি অন-লাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	1	-	৯০%	-	-	-
		৩.৩ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা নিশ্চিতকরণ	প্রতিশ্রুত সেবা প্রদান	%	1	-	৯০%	-	-	-
		৩.৪ অভিযোগ প্রতিকারের	অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	১	-	90%	-	-	-

৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	1	অডিট আপত্তির নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরের নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির শকতরা হার	%	1	১০০%	-	-	-	-
-----------------------------------	---	--	--	---	---	------	---	---	---	---

সংযোজনী-২ : কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ।

ক্র:নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
১	উপজেলা মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২	উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী
৩	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শণ প্রতিবেদন
৪	উপজেলা ৬টি ইউনিয়ন পরিষদে উন্মুক্ত বাজেট সভা	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৫	ইউনিয়ন স্বেচ্ছাশ্রম কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৬	নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	জেলা প্রশাসক কর্তৃক চাহিত মাসিক রিপোর্ট রিটার্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	সার্ভিস রিটার্ন (এস,আর)	জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে।
৬	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৭	গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন, পরিদর্শন ও ব্যবস্থাপনা	দর্শন, পরিদর্শন ও অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৮	উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১০	ল্যাংগুয়েজ ক্লাব পতিষ্ঠার মাধ্যমে শিক্ষকদের ইংরেজী দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	হাজিরা	প্রতিবেদন
১১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শণ প্রতিবেদন
১২	শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা	মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা স্কুল	অনুষ্ঠিত ক্লাশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	অন-লাইনে আপলোডকৃত তথ্য	আপলোডকৃত তথ্য যাচাই
১৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল তদারকি	মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয় দর্শন ও পরিদর্শন	মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	পরিদর্শণ	পরিদর্শণ প্রতিবেদন

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

- ১) SDG (Sustainable Development Goal)
- ২) PRL (Post Retirement Leave)

সংযোজনী-২ : কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্র:নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
১৪	শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১৫	বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন সভা সেমিনার	বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন সভা সেমিনার	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১৬	বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/ সেমিনার	বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/ সেমিনার	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১৭	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১৮	মাসিক ইনোভেশন সভা	মাসিক সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১৯	মাসিক আইসিটি সভা	মাসিক সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২০	মাল্টিমিডিয়া সভা	মাসিক সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২১	ঋধপবনডুডুশ/ডুহসরহব-এর মাধ্যমে জনসেবা	প্রদানকৃত সেবা	অনলাইনে প্রদানকৃত সেবা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	প্রদানকৃত সেবার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্ব	মাসিক প্রতিবেদনসমূহ
২২	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার সভা	মাসিক সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২৩	বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষন	মাসিক সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২৪	উপজেলা দুর্যোগ কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী

আমি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আমতলী, বরগুনা জেলা প্রশাসক, বরগুনার নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রশাসক, বরগুনা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আমতলী, বরগুনার নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট বিভাগকে সর্বাত্মক সহযোগিতা করব।

(মনিরা পারভীন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
আমতলী, বরগুনা।

(মোস্তাইন বিল্লাহ)
জেলা প্রশাসক
বরগুনা।



উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আমতলী, বরগুনা'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র:

সাম্প্রতিক অর্জন:

গ্রিন আমতলী নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে আমতলী উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্ত উপজেলা ঘোষণা করা হয়েছে। আমতলী উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত ঘোষণা করার লক্ষ্যে জেলা প্রশাসক, বরগুনা মহোদয়ের নির্দেশক্রমে ভিক্ষুকদের অনলাইনে ডাটাবেজ তৈরি করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরীণ গুরুত্বপূর্ণ রাস্তা সংস্কার করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ মসজিদে টয়লেট ও অজুখানা স্থাপন করা হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থ বছরে নারী উন্নয়ন ফোরামের ১% টাকা থেকে ২৭ টি নন্দিনী হাইজিন কর্নার করা হয়েছে। মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ছাত্রীদের বারে পড়া রোধ কল্পে শিক্ষার্থীদেরকে বিনামূল্যে বই, খাতা, কলমসহ আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে ফল্গু বৃক্ষের ১০০০ চারা রোপন করা হয়েছে এবং জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর ভাস্কর্য নির্মাণ করা হয়েছে। কোভিড-১৯ করোনা ভাইরাসের মহামারি থেকে নিরাপদ রাখার জন্য জেলা প্রশাসক, বরগুনা মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক প্রতিটি ইউনিয়নে প্রয়োজনীয় সংখ্যক হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিত করা হয়েছে। কর্মকর্তা, কর্মচারী, রাজনীতিবিদ এবং সাধারণ মানুষের মধ্যে মাস্ক, হ্যান্ডস্যানিটাইজার (স্যান্ডলন, বোরসল) হ্যান্ডগ্লোবস, সাবান, টিসু বিতরণ করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদসহ বিভিন্ন স্থানে হাতধোয়ার ব্যবস্থা করা হয়েছে। করোনা মহামারির কারণে খেটেখাওয়া মানুষ কর্মহীন হয়ে পড়ে। তাদের জীবন মান রক্ষার্থে শ্রমিক, গরীব, অসহায় ও দুস্থ মানুষকে পর্যাপ্ত ত্রাণ দেওয়া হয়েছে। করোনা ভাইরাসে আক্রান্ত এলাকায় জেলা প্রশাসক, বরগুনা মহোদয়ের আদেশক্রমে লকডাউন করা হয়েছে। করোনা ভাইরাসে মৃত্যুব্যক্তিদের দাপন-কাপনের সুব্যবস্থা করা হয়েছে। করোনা ভাইরাস সম্পর্কিত সকল নির্দেশনা সকলকে অবহিত করার জন্য মাইকে প্রচার করা হয়েছে। ইভটিজিং এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে বিভিন্ন মসজিদ-মাদরাসা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উদ্বুদ্ধকরণ সভা করা হয়েছে। বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা করা হয়েছে। মেয়ে শিশুদের বিনোদনের জন্য উপজেলা পরিষদের মধ্যে পার্ক ও বসার স্থান নির্মাণ করা হয়েছে।

চ্যালেঞ্জ:

অনুমোদিত জনবলের পদ শূন্য থাকায় স্বাভাবিক সেবা প্রদানে কিছুটা সমস্যা সৃষ্টি হচ্ছে। বাজেটের স্বল্পতা। দুর্যোগপ্রবণ এলাকা হওয়ায় রাস্তাঘাট এবং যানবাহন সংকট। তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের সংকট। ইন্টারনেট ব্যবহারের স্পীড কম। বেসরকারি পর্যায়ে ব্রডব্যান্ড সংযোগের সেবামূল্য জনগণের নাগালের মধ্যে না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরি। উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানিমুক্ত, যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ। সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে ভিষণ-২০২১ বাস্তবায়নে ৭ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং সেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (বউএ) বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন। সর্বোপরি আমতলী উপজেলা প্রশাসনকে দক্ষ মানবসম্পদ ভিত্তিক, তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর জনবান্ধব সেবামুখী প্রশাসনে পরিণত করা।

২০২০-২০২১ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

১. সেবাদাতা ও সেবা প্রহীতার মধ্যে সম্পর্কের মনোনিয়ন।
২. প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষার গুণগতমান উন্নীতকরণ।
৩. সেবা প্রার্থীদের সেবামুখী পরিবেশ নিশ্চিতকরণ।
৪. তথ্য প্রযুক্তির কাজিত ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
৫. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সরকারি অর্থ সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
৬. বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রমে গুণগতমান নিশ্চিতকরণ।
৭. ভিক্ষুকমুক্ত ও বাল্যবিবাহমুক্ত আমতলী।
৮. অফিসে শুদ্ধাচারের যথাযথ অনুশীলন।
৯. অধিকতর দক্ষ জনবল তৈরি।
১০. দুর্নীতি বিরোধী মানসিকতার উন্নয়ন।
১১. সেবাবান্ধব কর্মপরিবেশের নিশ্চয়তা।
১২. সেবা প্রার্থীদের কষ্ট লাঘব।
১৩. শিক্ষার্থীদের সমন্বয়ে ডিবেটিং প্রতিযোগিতা আয়োজন।
১৪. সেবা প্রদান সহজীকরণ।
১৫. সেবা প্রার্থীদের মূল্যায়নের মাধ্যমে কর্মচারীগণের আত্মশুদ্ধি।
১৬. স্বমূল্যায়নের মাধ্যমে কর্মচারীদের দায়বদ্ধতা ও জবাবদিহিতা সৃষ্টি।